



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**

---

**SCHEDE**

**dei PROGETTI**

**Allegati al**

**Piano dell'Offerta Formativa**

**A.S. 2018 - 2019**

## Sommario

" WE SAY NO!" - Intervento di educazione alla legalità, contrasto al bullismo e educazione affettivo-relazionale.....	3
Istruzione ospedaliera e domiciliare .....	5
Buontalenti e un Pranzo Rinascimentale .....	7
Laboratorio pittura diversamente creativo .....	9
Orientamento in entrata e uscita.....	11
CON-CORSO matematica per tutti.....	13
Progetto di attività motoria sportiva – GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI.....	15
Decolab.....	18
Digital Telling .....	20
Giochiamo con la matematica e l'italiano .....	22
Laboratorio in salute.....	24
Ricicli-amo.....	27
ASL a MAIORCA (SPAGNA).....	29
ERASMUS+ LEO QUALITIC, NEW VECTOR, ASK#PLUS.....	31
Ministay stage linguistici VALENZIA, ANTIBES, LONDRA, BERLINO .....	33
Scambio culturale a Dresda.....	35
Scambio culturale a Santander .....	38
Concorso 4 FLAGS.....	40

## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

### Titolo del progetto:

**" WE SAY NO!" - Intervento di educazione alla legalità, contrasto al bullismo e educazione affettivo-relazionale**

**Presentatore:** ELENA DE CILLIS

**Si tratta di:**  nuovo progetto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Recupero e sostegno	<input checked="" type="checkbox"/>	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	<input type="checkbox"/>	5 Orientamento in uscita	<input type="checkbox"/>	6 Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	<input type="checkbox"/>	8 Formazione/aggiornamento	<input type="checkbox"/>	9 Utilizzo delle tecnologie
X	Sicurezza	<input type="checkbox"/>	11 Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

-recupero del disagio e integrazione degli alunni in situazioni di svantaggio;  
-miglioramento delle relazioni interpersonali;  
-contenimento e riduzione delle condotte aggressive e dei problemi comportamentali in genere;  
-educazione all'uso consapevole, sicuro e adeguato degli strumenti offerti dalle nuove tecnologie;  
-acquisizione di una cultura della legalità;

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

I Docenti referenti, in piena autonomia e in coerenza con la programmazione didattico-educativa, individueranno le iniziative più idonee a prevenire e contrastare bullismo e cyber bullismo in relazione alle istanze e ai bisogni formativi degli studenti. In particolare, a seguito dell'elaborazione dei dati emersi dalla somministrazione iniziale di un questionario da compilare in classe, essi proporranno attività di sensibilizzazione, prevenzione e lotta tra cui spiccano le seguenti:  
-incontri con magistrati, avvocati e Forze dell'Ordine finalizzati a promuovere nei giovani la cultura della legalità;  
-adesione alle iniziative proposte da "Telefono azzurro" ed altre associazioni di volontariato;  
-visione di film e/o spettacoli teatrali;  
-partecipazione alla "Giornata nazionale contro il bullismo a scuola";  
-consueing: Sportello di ascolto e denuncia;  
-attività di supporto psicologico alle vittime del bullismo.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i TUTTE LE PRIME E SECONDE

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** (gg/mm/aa) 21/11/18

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 31/05/2019

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n.4 ore/mese per n. 28 ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro: Rilevazione ed elaborazione dati					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di nota o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo         Beni durevoli         Servizi  
 ( Specificare la tipologia )        ...cancelleria.....        ...2 bulli box.....        .....

Spesa prevista: .....40€ ca.....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 40€</b>
---	--------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input checked="" type="checkbox"/> Questionari		<input type="checkbox"/> Test d'ingresso		<input type="checkbox"/> Test in itinere		<input type="checkbox"/> Test in uscita
<input checked="" type="checkbox"/> Colloqui individuali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Colloqui di gruppo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Interviste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Schede di valutazione
<input checked="" type="checkbox"/> Incontri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input checked="" type="checkbox"/> Numero partecipanti		<input type="checkbox"/> Prolungamento dell'attività		<input type="checkbox"/> Allargamento partners		<input type="checkbox"/> Richiesta documentazione
<input checked="" type="checkbox"/> Richiesta consultazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Gradimento e interesse</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Radicalamento nel territorio</b>				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	
Altro (specificare) .....				



### SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

#### Titolo del progetto:

**Istruzione ospedaliera e domiciliare**

**Presentatore:** Prof.ssa PREVITERA

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	x	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

#### Obiettivi didattici e formativi

<b>Favorire l'inclusione scolastica di un alunno in difficoltà</b>
<b>Ridurre il disagio di un allontanamento scolastico causato dalla malattia</b>
<b>Limitare fenomeni dispersione scolastica</b>
<b>Accrescere l'autostima</b>
<b>Aumentare il senso di appartenenza ad un gruppo e costruire legami di collaborazione con il gruppo classe e gli insegnanti della scuola</b>

#### Descrizione dell'attività (obbligatoria)

Il progetto è attivato, su richiesta dei genitori e dopo presentazione di un certificato medico, quando un alunno/a, dopo un ricovero ospedaliero anche brevissimo, per la patologia in atto può fare un numero di assenze superiore a 30 giorni anche non continuativi nel corso dell'anno scolastico. I docenti del consiglio di classe compongono il programma individualizzato dell'alunno/a per la disciplina che compete ad ognuno e lo deliberano in una riunione collettiva. In tale riunione vengono anche stabiliti i criteri e le modalità delle verifiche, della valutazione e i dettagli in merito all'attuazione del progetto.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....  
 a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
Numero massimo .....  
Numero minimo .....  
Altro: .....  
 a docenti  a genitori  personale ata  
 altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:** durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** il progetto deve essere approvato. Si prevede un lasso temporale da febbraio a giugno 2019 (15/12/18)

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa 31/05/19)

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni  
Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. 12 ore/settimana per n.16 settimane 192 ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni	Assistenti tecnici	Assistenti amministrativi	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)

	(€ 17,50/h)	(€ 14,50/h)	(€ 14,50/h)	
Progettazione e organizzazione				
Comunicazione				
Tutoraggio				
Diffusione e rendicontazione				
Altro:.....				
<b>Totali</b>				

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni		6720x 0,20 = 1344	
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi

( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 1344,00 pari al 20% di un contributo del MIUR per eventuali richieste</b>
---	--

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari	Test d'ingresso	Test in itinere	Test in uscita
			X	X
	Colloqui individuali	Colloqui di gruppo	Interviste	Schede di valutazione
	Incontri	Sondaggi	Altro .....	

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

	Numero partecipanti	Prolungamento dell'attività	Allargamento partners	Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	Gradimento e interesse	Altro .....	Altro .....
	X			

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare)</b>				
.....				



### SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

#### Titolo del progetto:

#### **Buontalenti e un Pranzo Rinascimentale**

**Presentatore:** Prof.PELAGATTI DANTE

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
X	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

#### Obiettivi didattici e formativi

Realizzazione di un pannello cm.250 x 125 a colori acrilici di una ipotetica tavola imbandita rinascimentale con personaggi vari in costume d'epoca,citazioni,ecc,su mia ideazione e realizzazione,obbiettivo sia decorativo che formativo poiché il progetto può vedere coinvolti alcuni studenti dotati nel disegno e pittura,quindi la partecipazione diventa stimolo per ulteriori approfondimenti alla storia dell'arte fiorentina: Bernardo Buontalenti è tra i massimi architetti a Firenze nel XVI sec. e in alcune parti del pannello sarà ricordato.  
Inoltre a lavoro ultimato potrà essere esposto in sede centrale a San Bartolo installato a parete.

#### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Pannello in compensato da preparare con un fondo gesso e dipingere su un disegno preliminare ,con colori acrilici(le tonalità sono ancora da decidere):in alcune zone del pannello emergerà il nome dell'Istituto oltre ad alcune citazioni presenti che ricorderanno l'Arte a Firenze nel Rinascimento.Gli allievi coinvolti parteciperanno su accordo preliminare durante l'orario curriculare(potrebbe essere durante l'ora di religione o alternativa).La durata della realizzazione è in linea di massima tra fine gennaio e fine aprile2019,da reperire una piccola aula dove poter operare indisturbati e in base al mio orario concordare almeno 6 ore settimanali mentre gli studenti coinvolti potranno intervenire anche solo per 1 ora settimanale,ovviamente in base alle loro esigenze ed interesse.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....15/19

Numero massimo .....4

Numero minimo .....1

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano  
extracurr.

**Data di inizio:** (gg/mm/aa) \_28/\_01/\_19\_

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 28/\_04/\_19

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_72\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore

totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di nota o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi

( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....spesa approssimativa circa euro 300 variabili.....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali	X	Colloqui di gruppo		Interviste		Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>	X			
<b>Gradimento e interesse</b>				
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicalamento nel territorio</b>		X		
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				





  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
*"Bernardo Buontalenti"*

	ore	interni (€ 17,50/h)	tecnici (€ 14,50/h)	amministrativi (€ 14,50/h)	scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi

( Specificare la tipologia )                  album da disegno formato A4 e A3, colori a tempera, matite colorate, pennarelli, piccole tele, pennelli tondi e piatti

Spesa prevista: circa euro 100 max

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività**                  [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	Test d'ingresso	Test in itinere	Test in uscita
Colloqui individuali	Colloqui di gruppo	Interviste	Schede di valutazione
Incontri	Sondaggi	x Altro .....	

**Indicatori di successo**                  [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti	Prolungamento dell'attività	Allargamento partners	Richiesta documentazione
Richiesta consultazione	x Gradimento e interesse	Altro .....	Altro .....

**Risultati attesi**                  [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>	x			
<b>Gradimento e interesse</b>	x			
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>	x			
<b>Radicalamento nel territorio</b>	x			
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data : 14/12/2018

Firma    Prof. Pelagatti Dante

## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

### Titolo del progetto:

#### Orientamento in entrata e uscita

**Presentatore:** Mazzoni Giacomo, Lachi Claudio

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5x	Orientamento in uscita	6x	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi


### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Presentazione della scuola nei vari eventi cittadini
Open day
Partecipazione inviti scuole medie
Partecipazione seminari specifici per orientamento e riorientamento
Partecipazione seminari ed eventi rivolti alle classi quinte

Il progetto è rivolto:  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

Il suo svolgimento è programmato:  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

Data di inizio: (gg/mm/aa) 20/09/2018

Data di termine prevista: (gg/mm/aa) 15/06/2019

Il progetto  è progettato all'interno

costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

Monte orario e relativa articolazione:  settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali

quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali

mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali

altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**260 ore totali per quattro docenti per eventi da Ottobre a Maggio**

**100 ore totali per quattro docenti di sostegno con stesse modalità**

Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione	<b>360</b>	<b>X</b>			
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>	<b>360</b>				

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento.**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di nota o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
( Specificare la tipologia ) .....

**Spesa prevista: Euro 3000**

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 9300</b>
---	---------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali	<input checked="" type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo		Interviste		Schede di valutazione
<input checked="" type="checkbox"/> Incontri	<input checked="" type="checkbox"/>	Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input checked="" type="checkbox"/> Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Gradimento e interesse</b>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Radicamento nel territorio</b>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
Altro (specificare) .....				



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:**

**CON-CORSO matematica per tutti**

**Presentatore:** DIPARTIMENTO DI MATEMATICA

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Recupero e sostegno	<input checked="" type="checkbox"/>	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo		5 Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze		8 Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza		11 Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

Consolidare capacità di calcolo di base, acquisire strategie risolutive di problemi, lavorare in team.

Matematica è osservare, costruire, immaginare, sperimentare, ricercare, giocare, esperire, intuire, sentire, toccare, raccontare, scoprire, cercare, provare, confrontare, risolvere, sbagliare, parlare.

Matematica è tutto questo – e anche di più... – per tutti!

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Si gioca in classe con i giochi acquistati.

Matematica per tutti è un'iniziativa nazionale rivolta agli studenti della scuola primaria (IV e V anno), della scuola secondaria di primo grado e del primo biennio della **scuola secondaria di secondo grado (I e II anno)**.

Possono partecipare più classi per scuola e successivamente verranno formate, scelte da ciascun docente, delle **squadre** composte da **4 studenti ciascuna**. Il lavoro con le classi per prepararsi al concorso è, sia **opportunità per gli studenti** (introducendo un elemento di gioco e contatto con altre classi nel lavoro di un intero anno con il proprio insegnante), sia **opportunità per i docenti** di aggiornamento e contatto con altri colleghi.

Il con-corso prevede una gara finale nazionale a Roma. Al momento non siamo in grado di capire se e come è possibile coprire economicamente l'eventuale partecipazione alla gara finale, pertanto abbiamo pensato al progetto in modo tale da terminare con una gara finale interna al nostro istituto.

Le "classi" iscritte saranno ufficialmente due in modo tale da acquistare due kit, uno per ciascuna delle nostre sedi. In questo modo possiamo operare su più classi, anche tutte le nostre del primo biennio, e stimolare tutti alla partecipazione alla gara finale interna.

Se poi si dovesse presentare l'opportunità economica di portare una o più squadre alla finale a Roma, lo faremo sicuramente.

**Il progetto è rivolto:**  a classi intere – primo biennio .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età

.....

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano  
extracurr.

Data di inizio: (gg/mm/aa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data di termine prevista: (gg/mm/aa) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Associazione Tokalon – Didattica per l'eccellenza

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
 "Bernardo Buontalenti"

- quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. 3 ore/mese per n. 18 ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento (le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di nota o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**    Beni di consumo    Beni durevoli    Servizi

( Specificare la tipologia )   .....   .....

**Spesa prevista: € 300,00**

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli (software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA (Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 300,00</b>
--	-----------------------------

**Monitoraggio dell'attività**   [barrare la/le casella/e di interesse]

<input type="checkbox"/>	Questionari	<input type="checkbox"/>	Test d'ingresso	<input type="checkbox"/>	Test in itinere	<input type="checkbox"/>	Test in uscita
<input type="checkbox"/>	Colloqui individuali	<input type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo	<input type="checkbox"/>	Interviste	<input type="checkbox"/>	Schede di valutazione
<input type="checkbox"/>	Incontri	<input type="checkbox"/>	Sondaggi	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>	

**Indicatori di successo**   [barrare la/le casella/e di interesse]

<input type="checkbox"/>	Numero partecipanti	<input type="checkbox"/>	Prolungamento dell'attività	<input type="checkbox"/>	Allargamento partners	<input type="checkbox"/>	Richiesta documentazione
<input type="checkbox"/>	Richiesta consultazione	<input type="checkbox"/>	Gradimento e interesse	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>	Altro .....

**Risultati attesi**   [barrare la/le casella/e di interesse]

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>soddisfacente</b>
<b>Successo scolastico</b>		X		



<b>Gradimento e interesse</b>		<b>x</b>		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>	<b>X</b>			
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>		<b>x</b>		
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 08.11.2018

Firma Maria Carmen Di Giuseppe (per il Dipartimento di Matematica)

### SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

#### **Titolo del progetto:**

#### **Progetto di attività motoria sportiva – GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI**

**Presentatore:** Prof.ssa Ballerini (per il Dipartimento di Scienze Motorie)

Si tratta di:     nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:**    [barrare la casella pertinente]

x	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

#### **Obiettivi didattici e formativi**

##### **FINALITA'**

- Sviluppare senso civico del rispetto di regole condivise
- Contrastare i fenomeni di bullismo
- Creare negli alunni un'abitudine sportiva nello stile di vita e permettere loro di percepirla come un'attività regolare e tendenzialmente quotidiana
- Instaurare una forma di sensibilizzazione che stimolerà gli alunni ad avvicinarsi allo sport interiorizzandone i principi e i valori educativi ad esso sottesi
- Acquisire stili di vita di cui lo sport costituisca parte integrante per favorire l'arricchimento della pratica sportiva anche con esperienze extrascolastiche e la loro prosecuzione anche oltre il contesto scolastico
- Promuovere partnership con enti ed associazioni territoriali

Il CSS, inoltre, si propone di coinvolgere il maggior numero di studenti, indipendentemente dalle loro capacità e dal livello di preparazione, favorendo, così, l'inclusione dei più deboli e degli svantaggiati o di chi ritiene di non avere particolari attitudini.

##### **OBIETTIVI**

- Assecondare la scoperta e l'orientamento delle attitudini personali nei confronti di attività motorie e specialità sportive specifiche e che possano tradursi in capacità trasferibili al campo lavorativo e del tempo libero;
- Favorire il consolidamento di una equilibrata coscienza sociale, basata sulla consapevolezza di sé e sulla capacità di integrarsi e differenziarsi nel gruppo, tramite l'esperienza concreta di contatti socio-relazionali soddisfacenti.
- Incrementare lo sviluppo delle capacità motorie finalizzato all'efficienza fisico-motoria.
- Facilitare l'avviamento alla pratica sportiva.
- Praticare il fair play al fine di interiorizzarne i principi

- Avvantaggiare lo sviluppo di life skills, quali;

- ✓ Consapevolezza di sé
- ✓ Gestione delle emozioni
- ✓ Capacità di scelta
- ✓ Risoluzione di problemi

- Comunicazione efficace

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Le attività si svolgeranno sia a livello curricolare che extracurricolare. Inizialmente, in orario curricolare, tutti gli alunni saranno coinvolti in diverse attività al fine di offrire loro maggiori opportunità di scelta per poi essere indirizzati a praticare attività sportive più congeniali e per le quali hanno particolari interesse o attitudini. In ambito extracurricolare si cureranno la selezione e la preparazione per diversi sport di squadra e per alcune specialità dell'atletica leggera per la partecipazione a gare e tornei per le fasi d'Istituto ed eventualmente anche per le fasi Provinciali dei Giochi Sportivi Studenteschi. In particolare i tornei d'Istituto potranno comprendere tutte le attività sportive svolte in orario curricolare, mentre per le Fasi Provinciali gli sport interessati comprenderanno Pallavolo, Pallacanestro e Atletica Leggera. Saranno previste anche intere giornate dedicate ad una specifica attività alle quali tutti gli studenti potranno partecipare, quali nuoto, rugby, orienteering, beachvolley ed eventualmente altri sport richiesti dagli alunni.

Le attività verranno organizzate e realizzate da alcuni docenti di Scienze Motorie dell'Istituto.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....  
 a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** (gg/mm/aa) 15/11/2017

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 10/06/2018

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente **Organismo Provinciale per lo Sport a Scuola** (MIUR, CIP, CONI)

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. 4 ore/settimana per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 **2 volte a settimana** per n.4 ore/ fino a Maggio circa

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

**( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					

Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\* ) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi

( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input type="checkbox"/>	Questionari	<input type="checkbox"/>	Test d'ingresso	<input type="checkbox"/>	Test in itinere	<input type="checkbox"/>	Test in uscita
<input type="checkbox"/>	Colloqui individuali	<input type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo	<input type="checkbox"/>	Interviste	<input type="checkbox"/>	Schede di valutazione
<input type="checkbox"/>	Incontri	<input type="checkbox"/>	Sondaggi	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>	

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero partecipanti	<input checked="" type="checkbox"/>	Prolungamento dell'attività	<input type="checkbox"/>	Allargamento partners	<input type="checkbox"/>	Richiesta documentazione
<input type="checkbox"/>	Richiesta consultazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Gradimento e interesse	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>	Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>				
<b>Gradimento e interesse</b>				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>				<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 30/11/2018

Firma Cheti Ballerini (Capo Dipartimento Scienze Motorie)



Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento.**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\* ) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi

( Specificare la tipologia ) .....  
.....

**Spesa prevista:** .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 100,00</b>
---	-----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
X	Colloqui individuali	X	Colloqui di gruppo	X	Interviste		Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
X	Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicalamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto:**

**Digital Telling**

**Presentatore:** Prof.ssa Francesca Luchi

**Si tratta di:** nuovo progetto

**x prosecuzione di progetto in atto**

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	X	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	X	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

**Obiettivi didattici e formativi**

- Facilitare la creazione di materiale scolastico originale e personalizzato per ogni gruppo classe fruibile da tutti gli studenti dell'istituto.
- Saper usare semplici applicazioni come: Windows movie maker, Photoshop, Windows Explorer per effettuare trasposizioni.
- Acquisire un metodo di costruzione di un elaborato digitale
- Sviluppare la fantasia e le abilità del pensiero ideando e realizzando un prodotto digitale.
- Comprendere l'importanza del corretto utilizzo delle risorse online
- Acquisire dinamiche relazionali che creano un clima positivo nella classe/laboratorio

**Descrizione della attività ( obbligatoria )**

**La classe verrà suddivisa in piccolo gruppo, per un massimo di sei alunni che lavoreranno a coppia in tre postazioni pc. A ciascun gruppo sarà assegnato un compito, riferito al tema da affrontare come ad esempio: ricerca di immagini in internet, ricerca di materiale didattico, ricerca di siti internet, trasferimento di foto da tablet o cellulare.... Tale materiale sarà poi utilizzato per la costruzione di un prodotto finale che potrà essere una presentazione power-point, la realizzazione di una brochure, di un e-book... che rimarranno a disposizione della scuola per essere utilizzati da tutti gli studenti dell'istituto.**

**Il progetto è rivolto:** X classe/i intera/e – Prima,seconda,terza, quarta, quinta

**a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
 Numero massimo .....  
 Numero minimo .....

Altro: .....

**a docenti**                       **a genitori**                       **personale ata**

**altro:** .....

**Il suo svolgimento è programmato:** X durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio: Il progetto deve essere approvato**

**Si prevede un lasso temporale da dicembre a giugno 2017**

(gg/mm/aa) 01/12/2018

Data di termine prevista: (gg/mm/aa) 31/05/2019

**Il progetto**  **è progettato all'interno**  **costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**

- settimanale per n. 2 ore/settimana per n. 30 ore totali
- quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali
- mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali
- altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
*"Bernardo Buontalenti"*

Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi  
 ( Specificare la tipologia )    toner b/n e a colori    .....    .....    .....

**Spesa prevista:** .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 000,00</b>
---	-----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari	<input checked="" type="checkbox"/>	Test d'ingresso	<input checked="" type="checkbox"/>	Test in itinere	<input checked="" type="checkbox"/>	Test in uscita
X	Colloqui individuali	<input checked="" type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo		Interviste	<input checked="" type="checkbox"/>	Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Gradimento e interesse</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 15/11/2018

Firma : Francesca Luchi



## SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto:**

**Giochiamo con la matematica e l'italiano**

**Presentatore:** Prof.ssa Genovese Carmela

**Si tratta di:** nuovo progetto

**X prosecuzione di progetto in atto**

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	X	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	X	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

Obiettivi didattici e formativi

- Rafforzare concetti algebrici
- Aumentare la capacità di individuare, in maniera autonoma, le procedure risolutive dei problemi e di calcolo
- Sviluppare le capacità logiche e matematiche di intuizione e previsione, di concentrazione e di memoria attraverso i giochi interattivi, con la scacchiera, con le carte...
- Migliorare l'uso del linguaggio specifico
- Arricchimento del lessico in lingua italiana e/o della terminologia in lingua straniera attraverso rebus, cruciverba....

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

L'intervento sarà mirato a facilitare lo studio nell'ambito della programmazione di classe e al recupero di concetti logico-matematici e di calcolo.

Coinvolgerà gli alunni dell'intero gruppo classe che si alterneranno nell'attività di laboratorio dietro indicazione del docente curriculare. Alla fine del percorso, gli alunni, con l'aiuto del docente di sostegno dovranno essere in grado di produrre schemi, mappe concettuali e materiale strutturato che potrà essere fruito ed utilizzato da tutti gli alunni dell'Istituto.

L

**Il progetto è rivolto:** X classe/i intera/e – Prima,seconda,terza, quarta, quinta

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
Numero massimo .....  
Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti                       a genitori                       personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:** X durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio: Il progetto deve essere approvato**

**Si prevede un lasso temporale da dicembre a giugno 2017**

(gg/mm/aa) 01/12/2018

Data di termine prevista: (gg/mm/aa) 31/05/2019

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**

- settimanale per n. 2 ore/settimana per n. 30 ore totali
- quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali
- mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali
- altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
( Specificare la tipologia )

Spesa prevista: .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 000,00</b>
---	-----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari	X	Test d'ingresso	X	Test in itinere	X	Test in uscita
X	Colloqui individuali	X	Colloqui di gruppo		Interviste	X	Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

### Titolo del progetto:

#### Laboratorio in salute

**Presentatore:** DI BELLA VALENTINA

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	2	<input checked="" type="checkbox"/> Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: (specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

#### OBIETTIVI GENERALI:

- Sostenere l'inclusione dei ragazzi disabili
- Promuovere il rispetto dell'altro e della diversità
- Migliorare la capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
- Favorire l'autonomia sociale e personale.

#### OBIETTIVI SPECIFICI:

- Igiene sul posto di lavoro e studio delle relative divise di cucina, sala e ricevimento
- Sicurezza nei luoghi di lavoro (al bar, in cucina, in strutture ricettive)
- Igiene e sicurezza alimentare
- Le malattie infettive più comuni
- La cura del proprio corpo e lo sport
- La corretta alimentazione (piramide alimentare)
- Collegamenti sui principali eventi storici legati alle malattie

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Il laboratorio consisterà nel preparare con i ragazzi del gruppo classe dei lavori su vari aspetti inerenti la salute ( es cartelloni, presentazioni in power point, ricerche, mappe, ecc) e successivamente esporli al gruppo classe utilizzando la tecnica della flipped classroom.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e ALUNNO/I CERTIFICATO (BES) E PICCOLO GRUPPO DI ALUNNI DELLA CLASSE A ROTAZIONE I- II -III- IV

a studenti interessati

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** 1/12/2018

**Data di termine prevista:** 31/05/2019

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni  
Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. 1 ore/settimana per n. 24X ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali



**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
*"Bernardo Buontalenti"*

mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\* ) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi

( Specificare la tipologia )    .....    .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività**    [barrare la/le casella/e di interesse]

<input checked="" type="checkbox"/>	Questionari		Test d'ingresso	<input checked="" type="checkbox"/>	Test in itinere	<input checked="" type="checkbox"/>	Test in uscita
<input checked="" type="checkbox"/>	Colloqui individuali	<input checked="" type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo		Interviste		Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo**    [barrare la/le casella/e di interesse]

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero partecipanti	<input checked="" type="checkbox"/>	Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione		Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi**    [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Gradimento e interesse</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Radicamento nel territorio</b>				



<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare)</b> .....				

Firenze, 30/11/2018

Firma  
Di Bella Valentina

## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:**

**Ricicli-amo**

**Presentatore:** Prof.ssa Silvia Pierazzini

Si tratta di: **nuovo progetto**  **x prosecuzione di progetto in atto**

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	X	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: (specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

Conoscere le caratteristiche dei principali materiali, anche attraverso la sperimentazione e l'esperienza  
Essere in grado di effettuare una corretta raccolta differenziata  
Migliorare la capacità di osservazione di scelta dei prodotti in base al tipo di imballaggio più idoneo  
Sviluppare l'attitudine ad essere rispettosi dell'ambiente, prestando attenzione all'impatto su di esso  
Esprimere la propria creatività utilizzando materiali da riciclo  
Essere in grado di esporre oralmente gli argomenti studiati

### Descrizione della attività (obbligatoria)

Il laboratorio consisterà nell'approfondire alcuni aspetti inerenti l'impatto ambientale dovuto all'utilizzo di vari materiali. La classe verrà suddivisa in gruppi, ognuno dei quali analizzerà dei materiali che quotidianamente vengono usati e gettati (carta, legno, plastica, vetro, alluminio, ..), analizzando le corrette modalità di raccolta differenziata e le nuove possibilità di riciclo.  
Uno spazio sarà dedicato agli scarti alimentari che possono trovare nuova vita nella cucina tradizionale. Gli alunni dei vari gruppi riporteranno i loro elaborati alla classe facendo una lezione nella modalità "flipped classroom" (classe capovolta) ed utilizzeranno i materiali di scarto in un laboratorio di creatività collegato al tema della tavola

**Il progetto è rivolto:**  **classe/i intera/e** – Prime e seconde

**a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
Numero massimo .....  
Numero minimo .....

Altro: .....

**a docenti**  **a genitori**  **personale ata**  
 **altro:** .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  **durante le ore di lezione**  **in orario pomeridiano extracurr.**

**Data di inizio: Il progetto deve essere approvato**

**Si prevede un lasso temporale da febbraio a giugno 2016**

(gg/mm/aa) 30/11/2018

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 31/05/2019

**Il progetto**  **è progettato all'interno**  **costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**  
Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  
 settimanale per n. 2 ore/settimana per n. 30 ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi

( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 0</b>
---	------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari	X	Test d'ingresso	X	Test in itinere	X	Test in uscita
X	Colloqui individuali	X	Colloqui di gruppo	X	Interviste	X	Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 30/11/2018

Firma  
Silvia Pierazzini

## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:**

**ASL a MAIORCA (SPAGNA)**

**Presentatore:** ANTONIA TIANO

**Si tratta di:** nuovo progetto

**prosecuzione di progetto in atto**

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

<input checked="" type="checkbox"/> X	Arricchimento offerta formativa	<input type="checkbox"/> 2	Recupero e sostegno	<input type="checkbox"/> 3	Disagio e lotta alla dispersione
<input type="checkbox"/> 4	Specificità di indirizzo	<input type="checkbox"/> 5	Orientamento in uscita	<input type="checkbox"/> 6	Orientamento in ingresso
<input type="checkbox"/> 7	Potenziamento eccellenze	<input type="checkbox"/> 8	Formazione/aggiornamento	<input type="checkbox"/> 9	Utilizzo delle tecnologie
<input type="checkbox"/> 10	Sicurezza	<input type="checkbox"/> 11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

Obiettivo professionale

- Il progetto coinvolge alunni dei 3 indirizzi: reception – sala/bar – cucina  
Per ogni indirizzo si perseguiranno gli obiettivi contenuti nei patti formativi

Obiettivi linguistici

- Approfondimento e miglioramento dello spagnolo e dell'inglese
- Studio della microlingua o lingua settoriale

Obiettivo formativo

- Crescita personale
- Conoscenza del mondo del lavoro all'estero
- Conoscenza del territorio delle Isole Baleari

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi 4<sup>^</sup> dei 3 indirizzi

Posti disponibili: 9

Periodo: giugno – agosto 2019

Luogo: Isola di Maiorca (Spagna)

Partner ospitante: Gruppo alberghiero Hotel Rest & Bar

Referenti partner esteri: Hamlet Ramirez - General Manager

Carlo Pascu Iulian - Beverage Manager (ex alunno del Buontalenti)

Vitto e alloggio gratuiti + rimborso spese 200,00 euro/mese

Viaggio: Bologna – Palma di Maiorca a/r ( copertura finanziaria fondo ASL) con 1 docente che accompagna, uno che riprende e un altro per le emergenze

Mansioni in loco ancora da definire

Requisiti per la candidatura:

- Avranno la precedenza gli alunni maggiorenni al momento della partenza
- Avere un discreto/buon andamento scolastico (soprattutto nelle materie d'indirizzo e lingue straniere) e regolare presenza a scuola
- Parere favorevole del Cdc
- Forte motivazione a mettersi in gioco
- Compilazione modulo di candidatura
- Redazione CV in spagnolo o inglese

**Il progetto è rivolto:**  **a classe/i intera/e** – specificare la/e classe/i .....

**a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....18 anni.....

Numero massimo



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
*"Bernardo Buontalenti"*

Numero minimo 9

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**     durante le ore di lezione     in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** giugno 2019

**Data di termine prevista:** fine agosto 2019

**Il progetto**     **X è progettato all'interno**     **costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**    settimanale    per n. /settimana per n. ore totali

quindicinale    per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali

mensile    per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali

**altro:**    **per n. \_\_\_\_ ore/..... per**

**n. \_\_\_\_ ore totali**

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

**( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

**(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi

**( Specificare la tipologia )**    .....    .....

.....

**Spesa prevista:** .....



**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	
<b>Viaggio: 3000,00 circa (fondo commissione ASL)</b>	
<b>Viaggio Pisa/Bologna – Palma a/r per 9 pax + 2 docenti accompagnatori (+ 1 biglietto docente per le emergenze)</b>	

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

x	Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere	x	Test in uscita
x	Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste		Schede di valutazione
x	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

x	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	x	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		x		
<b>Gradimento e interesse</b>		x		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		x		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>	x			
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 13/12/2018

Firma ANTONIA TIANO

## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto:**

**ERASMUS+ LEO QUALITIC, NEW VECTOR, ASK#PLUS**

**Presentatore:** Prof.sse Mecacci, Grechi, Belli, Carnevale

**Si tratta di:** nuovo progetto

**X prosecuzione di progetto in atto**

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

**Obiettivi didattici**

Essere partecipanti attivi dell'esperienza linguistico-culturale delle lingue studiate e non solo.  
Sviluppare le proprie competenze personali nella gestione, organizzazione, interazione con parlanti nativi.

**Obiettivi orientativi-formativi**

– Interagire in ambiti lavorativi internazionali



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
*"Bernardo Buontalenti"*

- sviluppare le competenze professionali nel settore prescelto
- maturare le competenze individuali di cittadinanza europea
- Possibilità di stipula di un contratto di lavoro da due mesi a due anni (o a tempo indeterminato)

**Obiettivi sociali** (eventuali)

- .Apprendere la modalità del lavoro di squadra
- .Apprendere regole e stili professionali di altri paesi
- .Interagire in contesti professionali reali

**Descrizione della attività** ( obbligatoria )

Mobilità con stage professionale di un mese per 28 studenti classe quarta:

- 10 in Spagna
- 6 a Malta
- 6 in Portogallo
- 6 in Germania

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i ..... **X a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età

**Classi** **QUARTE** **SEZ. TUTTE** **IND. TUTTI**

, SEZ:TUTTE, IND: TUTTI

Dal 15 febbraio al 15 marzo le classi 4

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il progetto**  è progettato all'interno **x costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni:**

**Reattiva:**

Organismo di progettazione e di coordinamento tecnico del progetto

.....

**Monte orario e relativa articolazione:**

- settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali
- quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali
- mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali
- altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
*"Bernardo Buontalenti"*

Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

Necessità di risorse material  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

Questionari	x	Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste	x	Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

Numero partecipanti	x	Prolungamento dell'attività	x	Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	x	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>		x		
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 10-12-2018

Firma Mecacci, Grechi, Belli, Carnevale

## SCHEDE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:**

**Ministay stage linguistici VALENZIA, ANTIBES, LONDRA, BERLINO**

**Presentatore:** Prof.sse Mecacci, Grechi, Belli, Carnevale

**Si tratta di:** nuovo progetto

**X prosecuzione di progetto in atto**

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	X	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare )		



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
*"Bernardo Buontalenti"*

**Obiettivi didattici**

Essere partecipanti attivi dell'esperienza linguistico-culturale nei paesi delle lingue studiate.  
 Sviluppare le proprie competenze personali nella gestione, organizzazione, interazione con parlanti nativi spagnoli, inglesi, tedeschi e francesi.  
 Frequentare le lezioni e i laboratori con insegnanti madrelingua nella città straniera.

**Obiettivi orientativi-formativi**

- Interagire in ambiti scolastici e lavorativi internazionali
- Maturare le competenze individuali di cittadinanza europea
- Partecipare al corso di lingua, di 15/20 ore di lezione effettive e materiale didattico autentico
- Visitare i luoghi significativi delle città

**Obiettivi sociali (eventuali)**

- . apprendere la modalità del lavoro di squadra
- . sviluppare la capacità di adattamento a nuove realtà
- . apprendere regole, stili professionali, abitudini e tradizioni di altri paesi
- . interagire in contesti professionali reali (workshop gastronomico, taller turistico)

**Descrizione della attività ( obbligatoria )**

Potenziamento della lingua straniera attraverso un'esperienza full immersion nel paese, ospiti in famiglia o residence.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i ..... **X a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età CLASSI TERZE, QUARTE e QUINTE SEZ:TUTTE, IND: TUTTI

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.  
 Data di inizio: \_\_04\_\_/\_02\_\_/\_2019\_\_ Data di termine prevista: 10/02/2019

**Il progetto**  è progettato all'interno x costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

**Specificare l'Ente International House Valencia (Istituto Cervantes)**

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
*"Bernardo Buontalenti"*

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

.....

.....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di nota o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi

( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )	Totale Euro : .....
--	---------------------

**Monitoraggio dell'attività** [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	x	Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste	x	Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo** [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti	x	Prolungamento dell'attività	x	Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	x	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
Successo scolastico		X		
Gradimento e interesse		X		
Coinvolgimento attivo dei partecipanti		x		
Radicamento nel territorio				
Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti				
Altro (specificare)				

Data 10-12-2018 Firma Eva Mecacci, Elisabetta Grechi, Emanuela Belli, Gabriella Carnevale

## SCHEDE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

**N.B.** – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:**

**Scambio culturale a Dresda**

**Presentatore:** Emanuela Belli.

Si tratta di:  nuovo progetto  prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

1x	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7x	Potenziamento eccellenze	8x	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare )		

Obiettivi didattici e formativi

Il progetto si inserisce nel percorso di potenziamento del tedesco: si intende promuovere i livelli di competenza necessari al conseguimento delle certificazioni tramite l'organizzazione di una didattica curricolare ed extracurricolare che aiuti e motivi allo studio gli



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
*"Bernardo Buontalenti"*

studenti. Il soggiorno a Dresda rappresenta una occasione per conoscere da vicino la realtà e la cultura del paese di cui si studia la lingua oltre a essere una esperienza formativa di crescita e di coinvolgimento in un percorso finalizzato al conseguimento di una reale e consapevole cittadinanza europea.

Descrizione della attività ( obbligatoria )

Lo scambio culturale è organizzato con il Liceo Hans- Erlwein-Gymnasium di Dresda ([www.erlwein-gymnasium.de](http://www.erlwein-gymnasium.de)).

Le due fasi del progetto prevedono il soggiorno in Germania degli allievi italiani nella prima metà del mese di dicembre e l'arrivo degli studenti tedeschi dal 18 al 25 febbraio 2019. Con l'adesione allo scambio la famiglia si impegna a rendere al partner tedesco l'ospitalità ricevuta, nonché a far partecipare l'alunno alle attività di formazione linguistica e alle proposte di arricchimento culturale previste dal programma che sarà presto reso disponibile.

Le spese di viaggio sono a carico delle famiglie, mentre vitto e alloggio sono assicurati dalla

famiglia ospitante, alla quale poi verrà reso pari trattamento. Restano a carico degli studenti italiani

in Germania le spese di trasporto su mezzi pubblici e le piccole spese private.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....  **X a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....Classi terze di Tedesco

Numero massimo 15

Numero minimo .....

Altro: .....

**1 docente**

**a genitori**

**personale ata**

**altro:** .....1 docente accompagnatore

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** (gg/mm/aa) \_5\_/ \_12\_/ \_2018\_

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa)

\_25\_/ \_02\_/ 2019\_

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**

settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali

quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali

mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali

altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

## PREVISIONI DI SPESA

### FASE PRELIMINARE DI PROGETTAZIONE

	Numero totale di ore	Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	
Ricerca contatti	2	2		
Stesura progetto	6	6		
Organizzazione e mobilità	7	5	2	
Comunicazione famiglie/studenti	2	2		
Preparazione studenti in orario extracurricolare	2	2		
Rendicontazione	4	2	2	
<b>TOTALI</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	

### FASE OPERATIVA

Assistenza allievi 24h	0			
Spese alloggio	50-70 euro			
Spese vitto	25 al dì			
Spese viaggio	Gratuità sui ticket degli allievi			
Spese mezzi di trasporto in loco	Max 30 euro			

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
( Specificare la tipologia )      fotocopie.....

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	x	Test d'ingresso	Test in itinere	Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo	Interviste	Schede di valutazione x
Incontri	x	Sondaggi	Altro .....	

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività	Allargamento partners	Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	Altro .....	Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>	x			
<b>Gradimento e interesse</b>	x			
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>	x			
<b>Radicamento nel territorio</b>			x	
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>	x			
<b>Altro (specificare) .....</b> incremento motivazione e impegno allo studio.....	x			

Firenze, 10/10/2018

La referente del progetto  
Emanuela Belli



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto:**

**Scambio culturale a Santander**

**Presentatore: Eva Mecacci.**

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

1x	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7x	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

**Obiettivi didattici e formativi**

Il progetto si inserisce nel percorso di potenziamento della lingua spagnola: si intende promuovere i livelli di competenza necessari al conseguimento delle certificazioni tramite l'organizzazione di una didattica curricolare ed extracurricolare che aiuti e motivi allo studio gli studenti. Il soggiorno a Santander rappresenta un'occasione per conoscere da vicino la realtà e la cultura del paese di cui si studia la lingua oltre a essere una esperienza formativa di crescita e di coinvolgimento in un percorso finalizzato al conseguimento di una reale e consapevole cittadinanza europea.

**Descrizione della attività ( obbligatoria )**

Lo scambio culturale è organizzato con l'Istituto IES Foramontanos di Cabezòn de la Sal (Santander) (<https://www.iesforamontanos.es/>).

Le due fasi del progetto prevedono l'arrivo in Italia degli allievi spagnoli dal 26 febbraio al 4 di marzo 2019 e il soggiorno degli studenti italiani nell'ultima settimana di marzo. Con l'adesione allo scambio la famiglia si impegna a rendere al partner spagnolo l'ospitalità ricevuta, nonché a far partecipare l'alunno alle attività di formazione linguistica e alle proposte di arricchimento culturale previste dal programma che sarà presto reso disponibile.

Le spese di viaggio sono a carico delle famiglie, mentre vitto e alloggio sono assicurati dalla famiglia ospitante, alla quale poi verrà reso pari trattamento. Restano a carico degli studenti italiani in Spagna le spese di trasporto su mezzi pubblici e le piccole spese private.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

X a studenti interessati – eventuali limitazioni:

Fascia d'età .....Classi quarte di Spagnolo

Numero massimo 10

Numero minimo .....

Altro: .....

1 docente

a genitori

personale ata

altro: .....1 docente accompagnatore

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** (gg/mm/aa) 26 / 02 / 2019

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) \_\_\_ / 03 / 2019

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**

settimanale per n. \_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_ ore totali

quindicinale per n. \_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_ ore totali

mensile per n. \_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_ ore totali

altro: per n. \_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_ ore totali

**PREVISIONI DI SPESA**

**FASE PRELIMINARE DI PROGETTAZIONE**

	Numero totale di ore	Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	
Ricerca contatti	2	2		
Stesura progetto	6	6		
Organizzazione e mobilità	7	5	2	
Comunicazione famiglie/studenti	2	2		
Preparazione studenti in orario extracurricolare	2	2		
Rendicontazione	4	2	2	
<b>TOTALI</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	
<b>FASE OPERATIVA</b>				
Assistenza allievi 24h	0			
Spese alloggio	50-70 euro			
Spese vitto	25 al dì			
Spese viaggio	Gratuità sui ticket degli allievi			
Spese mezzi di trasporto in loco	Max 30 euro			

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
( Specificare la tipologia )      fotocopie.....

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	<input checked="" type="checkbox"/>	Test d'ingresso	<input type="checkbox"/>	Test in itinere	<input type="checkbox"/>	Test in uscita	<input type="checkbox"/>
Colloqui individuali	<input type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo	<input type="checkbox"/>	Interviste	<input type="checkbox"/>	Schede di valutazione	<input checked="" type="checkbox"/>
Incontri	<input checked="" type="checkbox"/>	Sondaggi	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>		

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti	<input type="checkbox"/>	Prolungamento dell'attività	<input type="checkbox"/>	Allargamento partners	<input type="checkbox"/>	Richiesta documentazione	<input type="checkbox"/>
Richiesta consultazione	<input type="checkbox"/>	Gradimento e interesse	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gradimento e interesse</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Radicamento nel territorio</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Altro (specificare) .....</b> incremento motivazione e impegno allo studio.....	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firenze, 18/10/2018

La referente del progetto  
Eva Mecacci



**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF**

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto:**

**Concorso 4 FLAGS**

**Presentatore:** Prof.sse Mecacci, Grechi, Belli, Carnevale

Si tratta di:                      **X nuovo progetto**    prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

**Obiettivi didattici**

- Essere partecipanti attivi dell'esperienza linguistico-culturale delle lingue studiate
  - Sviluppare le proprie competenze linguistico-culturali nel lessico, espressioni idiomatiche, microlingua e aspetti della tradizione dei paesi delle lingue studiate
  - Motivare allo studio delle lingue straniere
  - Stimolare la curiosità all'apprendimento delle lingue straniere
  - Rafforzare l'autostima attraverso la comunicazione in lingua straniera

**Obiettivi orientativi-formativi**

- Interagire in lingua stranera in ambiti lavorativi internazionali
- maturare le competenze individuali di cittadinanza europea

**Descrizione della attività ( obbligatoria )**

Fase 1. Attività di scoperta di nuove espressioni nelle 4 lingue studiate a scuola attraverso dei cartelloni dedicati, affissi periodicamente negli spazi comuni dell'edificio scolastico  
Fase 2. apprendimento delle stesse, del nuovo lessico e delle espressioni idiomatiche  
Fase 3. partecipazione ad un concorso a premi organizzato verso la fine dell'anno scolastico

**Il progetto è rivolto:**

A tutti gli studenti, di tutte le sezioni e di tutti gli indirizzi

Periodo: previsto per il Secondo quadrimestre

Il progetto  è progettato all'interno

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione	6				
Comunicazione	2				
Tutoraggio	2				
Diffusione e rendicontazione	2				
Altro:.....					
<b>Totale</b>	<b>12</b>				

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di nota o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi

( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input type="checkbox"/>	Questionari	<input type="checkbox"/>	Test d'ingresso	<input type="checkbox"/>	Test in itinere	<input type="checkbox"/>	Test in uscita
<input type="checkbox"/>	Colloqui individuali	<input type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo	<input type="checkbox"/>	Interviste	<input type="checkbox"/>	Schede di valutazione
<input type="checkbox"/>	Incontri	<input type="checkbox"/>	Sondaggi	<input type="checkbox"/>	Altro .....	X	Gara a partecipazione individuale

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input type="checkbox"/>	Numero partecipanti	x	Prolungamento dell'attività	x	Allargamento partners	<input type="checkbox"/>	Richiesta documentazione
<input type="checkbox"/>	Richiesta consultazione	<input type="checkbox"/>	Gradimento e interesse	x	Altro .....	<input type="checkbox"/>	Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
Successo scolastico		X		
Gradimento e interesse		X		
Coinvolgimento attivo dei partecipanti		X		
Radicamento nel territorio				
Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti				
Altro (specificare) .....				