



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**

---

**SCHEDE**

**dei PROGETTI**

**Allegati al**

**Piano dell'Offerta Formativa**

**A.S. 2017 - 2018**



**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF**

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto:** Decolab

**Presentatore:** Prof.ssa Patrizia Tegliai/Prof.ssa Graziella Chirico

**Si tratta di:**  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del POF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	X	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

**Obiettivi didattici e formativi**

**OBIETTIVI GENERALI:**

Creare percorsi creativi per favorire l'integrazione e il lavoro di squadra

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

Imparare a creare oggetti e decorazioni attraverso il riutilizzo e riciclo

Comprendere come, da un materiale povero e non più utile, sia possibile creare oggetti decorativi rispettando l'ambiente

Produrre, con ingredienti a km 0 a base di erbe, tisane, saponi ed altri prodotti, riscoprendo il piacere della cucina povera ed il ritorno ad usi e tradizioni del passato

Realizzare ricette per trasformare gli avanzi in nuovi piatti e ridurre gli sprechi alimentari per una cucina più sostenibile

Creare decorazioni con prodotti naturali: fiori, frutta, spezie, verdure, ecc.

**Descrizione della attività ( obbligatoria )**

**Il laboratorio consisterà nel preparare con i ragazzi del gruppo classe dei lavori soprattutto per gli allestimenti di eventi e manifestazioni della scuola.**

Potranno essere coinvolte le seguenti materie: Scienze degli alimenti, enogastronomia e sala, accoglienza turistica, italiano e storia, lingue straniere.

**Il progetto è rivolto:**  classe/i intera/e – Classi coinvolte nei vari eventi in gruppi di lavoro

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
 Numero massimo .....  
 Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti  a genitori  personale ata  
 altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio: Il progetto deve essere approvato**

**Si prevede un lasso temporale da febbraio a giugno 2016**

(gg/mm/aa) 15/11/2017

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 31/05/2018

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. 2 ore/settimana per n. 48 ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Spesa prevista



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"

Fase operativa	Numero di ore	Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento.**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi  
( Specificare la tipologia )    .....    .....    .....

**Spesa prevista:** .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 160,00</b>
---	-----------------------------

Monitoraggio dell'attività    [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
X	Colloqui individuali	X	Colloqui di gruppo	X	Interviste		Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

Indicatori di successo    [barrare la/le casella/e di interesse]

X	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi**    [barrare la/le casella/e di interesse]

	Ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 14/11/2017

Firma

Patrizia Tegliai    Graziella Chirico



**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL POF**

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto:** DIGITAL TELLING

**Presentatore:** Prof.ssa Francesca Luchi

**Si tratta di:**  **nuovo progetto**

**prosecuzione di progetto in atto**

**Da inserire nella seguente area del POF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	X	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	X	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

**Obiettivi didattici e formativi**

- Facilitare la creazione di materiale scolastico originale e personalizzato per ogni gruppo classe fruibile da tutti gli studenti dell'istituto.
- Saper usare semplici applicazioni come: Windows movie maker, Photoshop, Windows Explorer per effettuare trasposizioni.
- Acquisire un metodo di costruzione di un elaborato digitale
- Sviluppare la fantasia e le abilità del pensiero ideando e realizzando un prodotto digitale.
- Comprendere l'importanza del corretto utilizzo delle risorse online
- Acquisire dinamiche relazionali che creano un clima positivo nella classe/laboratorio

**Descrizione della attività ( obbligatoria )**

La classe verrà suddivisa in piccolo gruppo , per un massimo di sei alunni che lavoreranno a coppia in tre postazioni pc. A ciascun gruppo sarà assegnato un compito, riferito al tema da affrontare come ad esempio: ricerca di immagini in internet, ricerca di materiale didattico, ricerca di siti internet, trasferimento di foto da tablet o cellulare.... Tale materiale sarà poi utilizzato per la costruzione di un prodotto finale che potrà essere una presentazione power-point, la realizzazione di una brochure, di un e-book... che rimarranno a disposizione della scuola per essere utilizzati da tutti gli studenti dell'istituto.

**Il progetto è rivolto:**  **classe/i intera/e** – Prima,seconda,terza, quarta, quinta

**a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
Numero massimo .....  
Numero minimo .....

Altro: .....

**a docenti**

**a genitori**

**personale ata**

**altro:** .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  **durante le ore di lezione**  **in orario pomeridiano extracurr.**

**Data di inizio: Il progetto deve essere approvato**

**Si prevede un lasso temporale da dicembre a giugno 2017**

(gg/mm/aa) 01/12/2017

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 31/05/2018

**Il progetto**  **è progettato all'interno**  **costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  **settimanale** per n. 2 ore/settimana per n. 48 ore totali  
 **quindicinale** per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 **mensile** per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 **altro:** per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"

Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento  
( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo       Beni durevoli       Servizi  
( Specificare la tipologia )    toner b/n e a colori      .....      .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 100,00</b>
---	-----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari	X	Test d'ingresso	X	Test in itinere	X	Test in uscita
X	Colloqui individuali	X	Colloqui di gruppo		Interviste	X	Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>Soddisfacent</b>
--	---------------	--------------	-----------------	---------------------



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

				<b>e</b>
<b>Successo scolastico</b>		<b>X</b>		
<b>Gradimento e interesse</b>		<b>X</b>		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		<b>X</b>		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare)</b> .....				

Data 13/11/2017

Firma  
Francesca Luchi



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:** Ricicli-amo

**Presentatore:** Prof.ssa Rita Gaudio / Claudia Felicetti

**Si tratta di:**  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	X	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

Conoscere le caratteristiche dei principali materiali, anche attraverso la sperimentazione e l'esperienza  
Essere in grado di effettuare una corretta raccolta differenziata  
Migliorare la capacità di osservazione di scelta dei prodotti in base al tipo di imballaggio più idoneo  
Sviluppare l'attitudine ad essere rispettosi dell'ambiente, prestando attenzione all'impatto su di esso  
Esprimere la propria creatività utilizzando materiali da riciclo  
Essere in grado di esporre oralmente gli argomenti studiati

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Il laboratorio consisterà nell'approfondire alcuni aspetti inerenti l'impatto ambientale dovuto all'utilizzo di vari materiali. La classe verrà suddivisa in gruppi , ognuno dei quali analizzerà dei materiali che quotidianamente vengono usati e gettati (carta, legno, plastica, vetro, alluminio), analizzando le corrette modalità di raccolta differenziata e le nuove possibilità di riciclo.  
Uno spazio sarà dedicato agli scarti alimentari che possono trovare nuova vita nella cucina tradizionale. Gli alunni dei vari gruppi riporteranno i loro elaborati alla classe facendo una lezione nella modalità "flipped classroom" (classe capovolta) ed utilizzeranno i materiali di scarto in un laboratorio di creatività collegato al tema della tavola.

All'interno di tale laboratorio sarà previsto un laboratorio manuale per il recupero della carta.

**Il progetto è rivolto:**  classe/i intera/e – Tutte le classi dell'istituto

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio: Il progetto deve essere approvato**

**Si prevede un lasso temporale da febbraio a giugno 2016**

(gg/mm/aa) 1/12/2017

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 31/05/2018

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**

settimanale

per n. 2 ore/settimana per n. 48 ore totali

quindicinale

per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali

mensile

per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali

altro:

per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



### Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

### Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

**Spesa prevista:** .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 30,00</b>
---	----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari	X	Test d'ingresso	X	Test in itinere	X	Test in uscita
X	Colloqui individuali	X	Colloqui di gruppo	X	Interviste	X	Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 14/11/2017

Firma  
Rita Gaudio

Claudia Felicetti



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:** Istruzione ospedaliera e domiciliare

**Presentatore:** Prof.ssa Rita Gaudio

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	X	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

**Favorire l'inclusione scolastica di un alunno in difficoltà**

**Ridurre il disagio di un allontanamento scolastico causato dalla malattia**

**Limitare fenomeni di dispersione scolastica**

**Accrescere l'autostima**

**Aumentare il senso di appartenenza ad un gruppo e costruire solidi legami di collaborazione con il gruppo classe e gli**

**insegnanti della scuola**

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

**Il progetto è attivato, su richiesta dei genitori e dopo presentazione di un certificato medico, quando un alunno, dopo un ricovero ospedaliero anche brevissimo, per la patologia in atto può fare un numero di assenze superiore a 30 giorni anche non continuativi nel corso dell'anno scolastico. I docenti del Consiglio di Classe compongono il programma individualizzato dell'alunno per la disciplina che compete ad ognuno e lo deliberano in una riunione collettiva. In tale riunione vengono anche stabiliti i criteri e le modalità delle verifiche, della valutazione e i dettagli in merito all'attuazione del progetto.**

Il progetto è rivolto:  classe/i intera/e – Terze

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

Il suo svolgimento è programmato:  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio: Il progetto deve essere approvato**

**Si prevede un lasso temporale da febbraio a giugno 2018**

(gg/mm/aa) 15/11/2017

**Data di termine prevista: (gg/mm/aa) 31/05/2018**

Il progetto  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**

settimanale per n. 2 ore/settimana per n. 24 settimane 48 ore totali

quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali

mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali

altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

**( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni		<b>1680 x 0,20 = 336,00</b>	
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi

( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 336,00 pari al 20% di un contributo del MIUR per eventuali richieste</b>
---	---

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	Test d'ingresso	Test in itinere	Test in uscita
Colloqui individuali	Colloqui di gruppo	X Interviste	X Schede di valutazione
Incontri	Sondaggi	Altro .....	

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti	Prolungamento dell'attività	Allargamento partners	Richiesta documentazione
Richiesta consultazione	X Gradimento e interesse	Altro .....	Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 14/11/2017

Firma Rita Gaudio



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:** LABORATORIO IN SALUTE

**Presentatore:** PANTANI ELEONORA

Si tratta di:  nuovo progetto  prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	2	<input checked="" type="checkbox"/> Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: (specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

#### OBIETTIVI GENERALI:

- Sostenere l'inclusione dei ragazzi disabili
- Promuovere il rispetto dell'altro e della diversità
- Migliorare la capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi
- Favorire l'autonomia sociale e personale.

#### OBIETTIVI SPECIFICI:

- Igiene sul posto di lavoro e studio delle relative divise di cucina, sala e ricevimento
- Sicurezza nei luoghi di lavoro (al bar, in cucina, in strutture ricettive)
- Igiene e sicurezza alimentare
- Le malattie infettive più comuni
- La cura del proprio corpo e lo sport
- La corretta alimentazione (piramide alimentare)
- Collegamenti sui principali eventi storici legati alle malattie

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Il laboratorio consisterà nel preparare con i ragazzi del gruppo classe dei lavori su vari aspetti inerenti la salute ( es cartelloni, presentazioni in power point, ricerche, mappe, ecc) e successivamente esporli al gruppo classe utilizzando la tecnica della flipped classroom.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e ALUNNO/I CERTIFICATO (BES) E PICCOLO GRUPPO DI ALUNNI DELLA CLASSE A ROTAZIONE I- II -III- IV

a studenti interessati

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

Data di inizio: 1/12/2017

Data di termine prevista: 31/05/2018

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. 1 ore/settimana per n. 24X ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



### Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento

(Le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL):

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

### Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

#### Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

<input checked="" type="checkbox"/>	Questionari	<input type="checkbox"/>	Test d'ingresso	<input checked="" type="checkbox"/>	Test in itinere	<input checked="" type="checkbox"/>	Test in uscita
<input checked="" type="checkbox"/>	Colloqui individuali	<input checked="" type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo		Interviste		Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

#### Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero partecipanti	<input checked="" type="checkbox"/>	Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione		Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

#### Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Gradimento e interesse</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Radicamento nel territorio</b>				



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Firenze, 14/11/2017

Firma  
Eleonora Pantani



**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF**

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto:** GIOCHIAMO CON LA MATEMATICA E L'ITALIANO

**Presentatore:** Prof.sse Genovese Carmela e Francesca Luchi

**Si tratta di:**  **X nuovo progetto**

**proseguimento di progetto in atto**

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	X	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	X	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

Obiettivi didattici e formativi

- Rafforzare concetti algebrici
- Aumentare la capacità di individuare, in maniera autonoma, le procedure risolutive dei problemi e di calcolo
- Sviluppare le capacità logiche e matematiche di intuizione e previsione, di concentrazione e di memoria attraverso i giochi interattivi, con la scacchiera, con le carte...
- Migliorare l'uso del linguaggio specifico
- Arricchimento del lessico in lingua italiana e/o della terminologia in lingua straniera attraverso rebus, cruciverba....

**Descrizione della attività ( obbligatoria )**

L'intervento sarà mirato a facilitare lo studio nell'ambito della programmazione di classe e al recupero di concetti logico-matematici e di calcolo.

Coinvolgerà gli alunni dell'intero gruppo classe che si alterneranno nell'attività di laboratorio dietro indicazione del docente curriculare. Alla fine del percorso, gli alunni, con l'aiuto del docente di sostegno dovranno essere in grado di produrre schemi, mappe concettuali e materiale strutturato che potrà essere fruito ed utilizzato da tutti gli alunni dell'Istituto.

L

**Il progetto è rivolto:**  **classe/i intera/e** – Prima,seconda,terza, quarta, quinta

**a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

**a docenti**

**a genitori**

**personale ata**

**altro:** .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  **durante le ore di lezione**  **in orario pomeridiano extracurr.**

**Data di inizio: Il progetto deve essere approvato**

**Si prevede un lasso temporale da dicembre a giugno 2017**

(gg/mm/aa) 01/12/2017

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 31/05/2018

**Il progetto**  **è progettato all'interno**  **costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**

**settimanale**

per n. 2 ore/settimana per n. 48 ore totali

**quindicinale**

per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali

**mensile**

per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali

**altro:**

per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**  
( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi

( Specificare la tipologia )

n.4 tablet ( 2 per plesso )

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 300,00</b>
---	-----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari	X	Test d'ingresso	X	Test in itinere	X	Test in uscita
X	Colloqui individuali	X	Colloqui di gruppo		Interviste	X	Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>Soddisfacent e</b>
<b>Successo scolastico</b>		X		



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Gradimento e interesse</b>		<b>X</b>		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		<b>X</b>		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare)</b> .....				

Data 13/11/2017

Firma

Carmela Genovese

Francesca Luchi



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:** Conosci Firenze

**Presentatore:** Prof.ssa Maria Piera Filippelli

**Si tratta di:**  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	X	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

**OBIETTIVI GENERALI:** conoscere la città di Firenze attraverso percorsi tematici modulati per i diversi ordini di classi considerando la conoscenza del territorio come strumento per promuovere l'integrazione, l'inclusione e l'interdisciplinarietà.

La conoscenza del territorio è importante per tutti i nostri alunni in particolare:

- per l'handicap al fine di sostenere e promuovere l'autonomia della persona;
- per gli alunni stranieri per farli partecipi della nostra cultura
- per tutti gli altri al fine di stimolare e migliorare la conoscenza della nostra storia, della nostra arte, collegandole ai luoghi.

### OBIETTIVI SPECIFICI:

Acquisire la conoscenza:

- dei riferimenti storici e architettonici del luogo
- del percorso viario utile per raggiungerlo
- delle eventuali caratteristiche dell' ambiente commerciale collegato al luogo (punti di ristoro, botteghe tipiche ecc)

Acquisire le competenze:

- di ricerca di contenuti su internet
- di individuazione dell'itinerario in città
- della consapevolezza delle regole da osservare in ogni contesto
- di esercizio di esposizione orale e scritta sia dei contenuti oggetto del progetto che delle proprie impressioni

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

- la spiegazione dell'insegnante interessato del luogo con riferimenti storici, artistici, letterari nonché anche di tecnica turistica (l' itinerario nella città) e di cucina, di sala laddove possibile ( ad es. orto botanico)
- la ricerca degli alunni, su indicazione dei docenti, di alcuni contenuti utili per la conoscenza del luogo



- le visite della classe o di parte di essa in alcuni dei luoghi suggeriti (nel corso dell'anno scolastico)
- la rielaborazione in classe da parte degli alunni possibilmente con collegamenti agli argomenti curriculari delle discipline interessate.
- per gli alunni h con programmazione differenziata si potrebbe organizzare anche dei laboratori per la preparazione di cartelloni con disegni, immagini e didascalie relative, nonché la realizzazione su cartone del percorso per individuare e visitare i monumenti considerati.

**Il progetto è rivolto:**  **classe/i intera/e** – Classi coinvolte nei vari eventi in gruppi di lavoro

**a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
 Numero massimo .....  
 Numero minimo .....

Altro: .....

**a docenti**                       **a genitori**                       **personale ata**  
 **altro:** .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  **durante le ore di lezione**     **in orario pomeridiano extracurr.**

**Data di inizio: Il progetto deve essere approvato**

**Si prevede un lasso temporale da novembre 2017 a giugno 2018**

(gg/mm/aa) 15/11/2017

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 31/05/2018

**Il progetto**  **è progettato all'interno**     **costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. 2 ore/settimana per n. 30 ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

**( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

**(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....



Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 "Bernardo Buontalenti"

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 50</b>
---	-------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
X	Colloqui individuali	X	Colloqui di gruppo	X	Interviste		Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

X	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 14/11/2017

Firma Maria Piera Filippelli



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

### **Titolo del progetto: RISPETTIAMO ED ABBELLIAMO LA NOSTRA SCUOLA-AREA CITTADINANZA EE COSTITUZIONE (SEDE VIA DEI BRUNI)**

**Presentatore:** Prof.ssa Marra e prof. Battista (per il Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche)

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

<input checked="" type="checkbox"/> 1 Arricchimento offerta formativa	<input type="checkbox"/> 2 Recupero e sostegno	<input type="checkbox"/> 3 Disagio e lotta alla dispersione
<input type="checkbox"/> 4 Specificità di indirizzo	<input type="checkbox"/> 5 Orientamento in uscita	<input type="checkbox"/> 6 Orientamento in ingresso
<input type="checkbox"/> 7 Potenziamento eccellenze	<input type="checkbox"/> 8 Formazione/aggiornamento	<input type="checkbox"/> 9 Utilizzo delle tecnologie
<input type="checkbox"/> 10 Sicurezza	<input type="checkbox"/> 11 Altro: ( specificare)	

### **Obiettivi didattici e formativi**

Far comprendere la valenza educativa del rispetto dell'ambiente scolastico, sviluppare competenze individuali, qualificare l'ambiente sociale, migliorare l'ambiente strutturale organizzativo e rafforzare la collaborazione comunitaria attraverso l'adesione e la partecipazione a specifiche iniziative proposte all'interno dell'istituto scolastico.

#### **FINALITA'**

- Sviluppare senso civico del rispetto di regole condivise
- Contrastare i fenomeni di vandalismo e sciupio degli ambienti scolastici
- Creare negli alunni un'abitudine alla salvaguardia dell'ambiente nello stile di vita e permettere loro di percepirla come un'attività regolare e tendenzialmente quotidiana
- Instaurare una forma di sensibilizzazione che stimolerà gli alunni a prendersi cura degli ambienti scolastici
- Acquisire stili di vita di cui l'educazione ambientale costituisca parte integrante dell'essere cittadini consapevoli
- Promuovere partnership con enti ed associazioni territoriali

#### **Descrizione della attività ( obbligatoria )**

Realizzazione di una serie di attività volte ad abbellire e a trasmettere agli alunni il senso di rispetto degli ambienti scolastici compresi gli spazi esterni. Le attività si dividono in due diverse tipologie. A) Concorso "Aule pulite", consistente in una competizione aperta a tutti gli alunni: la classe che durante l'anno scolastico riesce ad ottenere il miglior risultato in termini di "manutenzione" e "miglioramento" degli ambienti scolastici propri e comuni, viene premiata mediante un'uscita da definirsi e finanziarsi, oppure mediante l'invito a una cena di gala. La valutazione dei comportamenti è affidata ai custodi. Quotidianamente, al termine dell'orario scolastico, i custodi monitorano tutte le aule del piano ad essi affidato assegnando a ciascuna classe un bollino di diverso colore (verde-rosso) a seconda del livello di pulizia dell'aula. Per ogni classe saranno individuati dei rappresentanti responsabili del decoro dell'aula che riferiranno ai docenti referenti, i quali si occuperanno di coordinare anche l'attività dei custodi.

B) Un secondo tipo di attività, da avviare a partire dal secondo quadrimestre è incentrata sulla pulizia e manutenzione degli ambienti esterni. Con la collaborazione dell'associazione di volontariato "Gli Angeli del Bello", e i genitori e studenti che si renderanno disponibili, sarà ripresa la verniciatura delle ringhiere esterne della scuola e saranno sistemati gli spazi verdi. Nell'ottica dell'educazione ambientale, fondamentale per lo sviluppo delle competenze trasversali di cittadinanza e Costituzione, sarà dato valore aggiunto alle alberature presenti nel perimetro dell'edificio scolastico col riposizionamento delle targhette identificative. Al



termine delle attività scolastiche è prevista una "Festa di Primavera" con un buffet organizzato intorno al cedro monumentale del cortile interno.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i  Tutte le classi della sede di Via dei Bruni **Xa studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
Numero massimo .....  
Numero minimo .....  
Altro: .....  
 a docenti  a genitori  personale ata  
 altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.  
Data di inizio: (02/11/17) Data di termine prevista: (10/06/17)

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. 4 ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali



**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 300,00 (di cui Euro 200,00 per materiale per la riverniciatura ed Euro 100,00 per la cena premio e il buffet finale)</b>
---	---

**Monitoraggio dell'attività** [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	Test d'ingresso	Test in itinere	Test in uscita
Colloqui individuali	Colloqui di gruppo	Interviste	Schede di valutazione
Incontri	Sondaggi	Altro .....	

**Indicatori di successo** [barrare la/le casella/e di interesse]

<input checked="" type="checkbox"/> Numero partecipanti	<input checked="" type="checkbox"/> Prolungamento dell'attività	<input checked="" type="checkbox"/> Allargamento partners	Richiesta documentazione
Richiesta consultazione	<input checked="" type="checkbox"/> Gradimento e interesse	Altro .....	Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	<input type="checkbox"/> ottimo	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> soddisfacente
--	---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Successo scolastico</b>				
<b>Gradimento e interesse</b>				<b>X</b>
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>				<b>X</b>
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 14/11/2017

Firma Marra Battista (Capo Dipartimento Scienze Motorie)



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto: SCONNESSI & CONTENTI**

**Presentatore: prof.ssa Giuseppina Guzzi**

**Si tratta di:**  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

<b>1</b>	<b>Arricchimento offerta formative</b>	<b>2</b>	<b>Recupero e sostegno</b>	<b>3</b>	<b>Disagio e lotta alla dispersion</b>
<b>4</b>	<b>Specificità di indirizzo</b>	<b>5</b>	<b>Orientamento in uscita</b>	<b>6</b>	<b>Orientamento in ingresso</b>
<b>7</b>	<b>Potenziamento eccellenze</b>	<b>8</b>	<b>Formazione/aggiornamento</b>	<b>9</b>	<b>Utilizzo delle tecnologie</b>
<b>10</b>	<b>Sicurezza</b>	<b>11</b>	<b>Altro: ( specificare )</b>		

### Obiettivi didattici e formativi

- proporre l'esperienza della "disconnessione consapevole" e stimolare una riflessione metacognitiva attraverso la stesura di un diario;
- favorire l'insorgenza di capacità critiche che aiutino i nativi digitali a "leggere" alcuni fenomeni sociali come portato delle nuove tecnologie;
- favorire e migliorare le capacità espressive e creative rispetto ai temi proposti.
- sensibilizzare le nuove generazioni di nativi digitali all'uso consapevole delle tecnologie informatiche e dei social media
- stimolare la riflessione sull'impatto delle nuove tecnologie nelle relazioni sociali (amicizie, famiglia, scuola) e nei processi d'apprendimento;
- sensibilizzare all'autonarrazione attraverso la scrittura diaristica;
- stimolare la consapevolezza "storica" circa l'esistenza di un mondo pre-digitale;

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Gli incontri sono così strutturati:

Primo incontro: introduzione del tema "La tecnologia nelle nostre vite" attraverso l'esposizione di oggetti e materiale visivo.

Discussione guidata dal conduttore e brainstorming finalizzato all'individuazione di parole-chiave.

Breve scrittura individuale che utilizzi le parole emerse.

Condivisione facoltativa dei testi.

Consegna dei diari (i diari degli Sconnessi) la cui copertina verrà personalizzata a casa dai ragazzi con scritte e immagini da loro scelte.

Secondo incontro:

introduzione sulla conduzione di un'intervista narrativa.

Elaborazione di una traccia d'intervista condivisa dal gruppo classe.

L'intervista verrà realizzata autonomamente da ogni alunno ad un genitore o ad altro parente appartenente alla generazione dei "pre-digitali".

Ritiro dei telefoni cellulari che verranno custoditi e poi riconsegnati da un insegnante dopo cinque giorni.

Inaugurazione del diario personale con una scrittura che si concentri sulle emozioni suscitate dalla separazione dal telefono.

I ragazzi vengono invitati a scrivere il diario anche a casa per testimoniare l'esperienza in corso della disconnessione consapevole.

Terzo incontro:

breve scrittura autobiografica sull'esperienza dell'intervista svolta.

Condivisione di frammenti o porzioni di diari sull'esperienza della disconnessione



consapevole.

Divisione in piccoli gruppi di lavoro.

Con il supporto del conduttore, i gruppi cominceranno a dar vita ad un breve racconto dal titolo: "L'odissea di un disconnesso" di cui verrà fornito l'incipit.

Lancio del contest letterario per i racconti.

I gruppi saranno invitati a caricare i racconti sulla pagina web dedicata al progetto Sconnessi & Contenti entro una certa data.

Una prima selezione avverrà tramite i voti della community mentre l'elezione del racconto vincitore sarà a cura di una piccola giuria composta dai conduttori stessi del laboratorio e dai docenti che hanno seguito il progetto.

Premiazione del gruppo vincitore con la consegna di un libro autopubblicato che raccolga tutti i racconti del contest.

Il progetto è rivolto:  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/ 1 sez  –

.....  
.....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

Il suo svolgimento è programmato:  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

Data di inizio: (gg/mm/aa) **Gennaio data da definire**

Data di termine prevista: (gg/mm/aa) **data da definire – Maggio** / \_\_\_ / \_\_\_

Il progetto   costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente

**Associazione "SCONFINANDO"** in collaborazione con l'Assessorato all'Educazione – Comune di Firenze

Monte orario e relativa articolazione:

settimanale per n. \_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_ ore totali

**quindicinale** per n. **2** \_\_\_ ore/**quindicina** per n. **6** ore totali

mensile per n. \_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_ ore totali

altro: per n. \_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_ ore totali

Il laboratorio prevede **tre incontri di due ore** ciascuno a **cadenza bisettimanale** per ogni classe partecipante



Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 "Bernardo Buontalenti"

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
.....					
<b>Totali</b>					

Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento **Nessuna**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di nota o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Nessuna

Spesa prevista:

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

SPESA PREVISTA COMPLESSIVA	Totale Euro :  230Euro con nota o fattura che l'associazione presenterà.
----------------------------	--



Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 "Bernardo Buontalenti"

**Monitoraggio dell'attività** [barrare la/le casella/e di interesse]

<b>Questionari</b>	<b>Test d'ingresso</b>	<b>Test in itinere</b>	<b>Test in uscita</b>
<b>Colloqui individuali</b>	<b>Colloqui di gruppo</b>	<b>Interviste</b>	<b>Schede di valutazione</b>
<b>Incontri</b>	<b>Sondaggi</b>	<b>Altro</b> .....	

**Indicatori di successo** [barrare la/le casella/e di interesse]

<b>Numero partecipanti</b>	<b>Prolungamento dell'attività</b>	<b>Allargamento partners</b>	<b>Richiesta documentazione</b>
<b>Richiesta consultazione</b>	<b>Gradimento e interesse</b>	<b>Altro</b> .....	<b>Altro</b> .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>Discreto</b>	<b>Soddisfacente</b>
<b>Successo scolastico</b>		*		
<b>Gradimento e interesse</b>			*	
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		*		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 14/11/2017

Firma Giuseppina Guzzi



**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF**

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

**Titolo del progetto:** "NO TRAP"

**Presentatore:** Elvira Marra, Rosanna De Luca, Giuseppina Guzzi

**Si tratta di:**  nuovo progetto  prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del POF:** [barrare la casella pertinente]

<input checked="" type="checkbox"/>	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	<input checked="" type="checkbox"/>	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
<input checked="" type="checkbox"/>	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

**Obiettivi didattici e formativi**

"No Trap" (non cadiamo in trappola) è un programma di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, della sofferenza da parte delle vittime, che mira ad un miglioramento delle condizioni di benessere dei ragazzi e delle ragazze.
Creazione di un modello di "peer education/support" in cui i ragazzi lavorino sia in classe face to face, sia online nella community del sito www.notrap.it
Sensibilizzazione di 5 ragazzi per classe per mezzo di un training di formazione per diventare peer educators.
I ragazzi che partecipano al progetto potranno trovare un supporto anonimo da parte degli altri membri della community, sia dai peer educators, sia dagli psicologi.

**Descrizione della attività ( obbligatoria )**

Sensibilizzazione di 5 ragazzi per classe per mezzo di un training di formazione per diventare peer educators.
--

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i H, 1 N, 1 a ? 1 b ? .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....14 anni.....  
 Numero massimo .....  
 Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti  a genitori  personale ata  
 altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. \_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_ ore totali



**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione	4 ?	4 ?	1 ?		
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni	4		
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

**Spesa prevista:** .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro :</b> .....
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input type="checkbox"/>	Questionari	<input type="checkbox"/>	Test d'ingresso	<input type="checkbox"/>	Test in itinere	<input type="checkbox"/>	Test in uscita
<input type="checkbox"/>	Colloqui individuali	<input type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo	<input checked="" type="checkbox"/>	Interviste	<input type="checkbox"/>	Schede di valutazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Incontri	<input checked="" type="checkbox"/>	Sondaggi	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>	

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input type="checkbox"/>	Numero partecipanti	<input type="checkbox"/>	Prolungamento dell'attività	<input type="checkbox"/>	Allargamento partners	<input type="checkbox"/>	Richiesta documentazione
<input type="checkbox"/>	Richiesta consultazione	<input type="checkbox"/>	Gradimento e interesse	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>	Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>soddisfacente</b>
<b>Successo scolastico</b>				
<b>Gradimento e interesse</b>				
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>				



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 15/11/2017

Firma Rosanna De Luca



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:** PROGETTO TEATRO.....

**Presentatore:** Prof. Marco Battista in collaborazione con la D.V.F. (Diaconia Valdese Fiorentina)

Si tratta di:  nuovo progetto  prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

Sviluppare le capacità di comunicare, collaborare, assumersi responsabilità, accettazione dell'altro, costruire relazioni significative, essere solidali, essere autonomi, accrescere l'autostima, autovalutazione, riferirsi a modelli comportamentali positivi, strutturare una mentalità positiva, autovalorizzarsi, progettare e costruire percorsi di apprendimento, nonché far affiorare le potenzialità espressive e recitative degli studenti.

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Su proposta della DVF, è stata presa in considerazione la possibilità di organizzare un percorso teatrale finalizzato all'allestimento di uno spettacolo in un teatro cittadino.  
Più in dettaglio, la DVF si è resa disponibile ad ingaggiare un attore professionista con esperienza di regia, con il compito di insegnare tecniche recitative ad una compagine di 10/12 studenti la cui selezione sarà avviata in base alle attitudini e potenzialità espressive, tenendo conto, altresì, dell'andamento didattico positivo degli stessi.  
Le prove, della durata di 2 ore ciascuna, da tenersi presso la sede di Via de' Bruni in orario scolastico, avranno una cadenza settimanale, a partire dall'ultima settimana di novembre e fino all'allestimento dello spettacolo in data da definire, e comunque entro il mese di maggio 2018.  
L'opera da mettere in scena, gli autori proposti sono Shakespeare, Pirandello, Joseph Roth, verrà decisa di concerto con i responsabili della DVF.  
Come da accordo di programma, da formalizzarsi in caso di attivazione del progetto, gli oneri economici, ivi compresa la retribuzione degli attori professionisti, le spese di noleggio teatrale, nonché quant'altro occorrente all'allestimento dello spettacolo, saranno integralmente a carico della DVF.

Il progetto è rivolto:  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
Numero massimo 12.....  
Numero minimo 10 ...

Altro: .....

a docenti  a genitori  personale ata  
 altro: .....

Il suo svolgimento è programmato:  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

Data di inizio: (gg/mm/aa) novembre 2017 Data di termine prevista: maggio 2018

Il progetto  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente DVF.....

Monte orario e relativa articolazione:  settimanale per n. 2 ore/settimana per n. 36/40 ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

**Spesa prevista:** .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : //.</b>
---	--------------------------

**Monitoraggio dell'attività** [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	Test d'ingresso	Test in itinere	Test in uscita
Colloqui individuali	Colloqui di gruppo	Interviste	Schede di valutazione
Incontri	Sondaggi	Altro .....	

**Indicatori di successo** [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti	Prolungamento dell'attività	Allargamento partners	Richiesta documentazione
Richiesta consultazione	Gradimento e interesse	Altro .....	Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	Discreto	soddisfacente
Successo scolastico	X			
Gradimento e interesse	X			
Coinvolgimento attivo dei partecipanti	X			
Radicalamento nel territorio				



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"

Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti	X			
Altro (specificare) .....				

Data 15 novembre 2017.....

Firma

*Marco Battista*.....



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

### Titolo del progetto: PROGETTO DI ATTIVITA' MOTORIA SPORTIVA – GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

**Presentatore:** Prof.ssa Ballerini (per il Dipartimento di Scienze Motorie)

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

#### Obiettivi didattici e formativi

##### FINALITA'

- Sviluppare senso civico del rispetto di regole condivise
- Contrastare i fenomeni di bullismo
- Creare negli alunni un'abitudine sportiva nello stile di vita e permettere loro di percepirla come un'attività regolare e tendenzialmente quotidiana
- Instaurare una forma di sensibilizzazione che stimolerà gli alunni ad avvicinarsi allo sport interiorizzandone i principi e i valori educativi ad esso sottesi
- Acquisire stili di vita di cui lo sport costituisca parte integrante per favorire l'arricchimento della pratica sportiva anche con esperienze extrascolastiche e la loro prosecuzione anche oltre il contesto scolastico
- Promuovere partnership con enti ed associazioni territoriali

Il CSS, inoltre, si propone di coinvolgere il maggior numero di studenti, indipendentemente dalle loro capacità e dal livello di preparazione, favorendo, così, l'inclusione dei più deboli e degli svantaggiati o di chi ritiene di non avere particolari attitudini.

##### OBIETTIVI

- Assecondare la scoperta e l'orientamento delle attitudini personali nei confronti di attività motorie e specialità sportive specifiche e che possano tradursi in capacità trasferibili al campo lavorativo e del tempo libero;
- Favorire il consolidamento di una equilibrata coscienza sociale, basata sulla consapevolezza di sé e sulla capacità di integrarsi e differenziarsi nel gruppo, tramite l'esperienza concreta di contatti socio-relazionali soddisfacenti.
- Incrementare lo sviluppo delle capacità motorie finalizzato all'efficienza fisico-motoria.
- Facilitare l'avviamento alla pratica sportiva.
- Praticare il fair play al fine di interiorizzarne i principi
- Avvantaggiare lo sviluppo di life skills, quali;



- ✓ Consapevolezza di sé
- ✓ Gestione delle emozioni
- ✓ Capacità di scelta
- ✓ Risoluzione di problemi

- Comunicazione efficace

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Le attività si svolgeranno sia a livello curricolare che extracurricolare. Inizialmente, in orario curricolare, tutti gli alunni saranno coinvolti in diverse attività al fine di offrire loro maggiori opportunità di scelta per poi essere indirizzati a praticare attività sportive più congeniali e per le quali hanno particolari interesse o attitudini. In ambito extracurricolare si cureranno la selezione e la preparazione per diversi sport di squadra e per alcune specialità dell'atletica leggera per la partecipazione a gare e tornei per le fasi d'Istituto ed eventualmente anche per le fasi Provinciali dei Giochi Sportivi Studenteschi. In particolare i tornei d'Istituto potranno comprendere tutte le attività sportive svolte in orario curricolare, mentre per le Fasi Provinciali gli sport interessati comprenderanno Pallavolo, Pallacanestro e Atletica Leggera. Saranno previste anche intere giornate dedicate ad una specifica attività alle quali tutti gli studenti potranno partecipare, quali nuoto, rugby, orienteering, beachvolley ed eventualmente altri sport richiesti dagli alunni.

Le attività verranno organizzate e realizzate da alcuni docenti di Scienze Motorie dell'Istituto.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

**X a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:** **X durante le ore di lezione** **X in orario pomeridiano extracurr.**

**Data di inizio:** (gg/mm/aa) 15/11/2017

**Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) 10/06/2018

**Il progetto** **X è progettato all'interno** **X costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**

Specificare l'Ente **Organismo Provinciale per lo Sport a Scuola** (MIUR, CIP, CONI)

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. 4 ore/settimana per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
**2 volte a settimana per n.4 ore/ fino a Maggio circa**



**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

Questionari	Test d'ingresso	Test in itinere	Test in uscita
Colloqui individuali	Colloqui di gruppo	Interviste	Schede di valutazione
Incontri	Sondaggi	Altro .....	

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input checked="" type="checkbox"/> Numero partecipanti	<input checked="" type="checkbox"/> Prolungamento dell'attività	<input checked="" type="checkbox"/> Allargamento partners	Richiesta documentazione
Richiesta consultazione	<input checked="" type="checkbox"/> Gradimento e interesse	Altro .....	Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>soddisfacente</b>
<b>Successo scolastico</b>				
<b>Gradimento e interesse</b>				<b>X</b>
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>				<b>X</b>



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 12/11/2017

Firma Cheti Ballerini (Capo Dipartimento Scienze Motorie)



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto: CERTIFICAZIONE DI SPAGNOLO - DELE -**

**Presentatore: ANTONIA TIANO + EVA MECACCI**

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

- Obiettivo linguistico: - miglioramento delle proprie capacità linguistiche  
- ampliamento e rinforzo linguistici  
- sviluppo delle 4 abilità  
- conseguire una certificazione A2/B1

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

A gennaio 2018 si attiverà un corso di lingua spagnola per il conseguimento della certificazione A2/B1. In sede sarà tenuta dalla prof.ssa Tiano e in succursale dalla prof.ssa Mecacci. Il corso prevede 20 ore a un costo complessivo per alunno di 82 euro ( 70 euro corso + 12 euro testo) per un gruppo minimo di 10 alunni per plesso.

Il corso mira ad allenare le 4 abilità:

- Comprensione del testo
- Espressione scritta
- Comprensione audio
- Espressione orale

A maggio 2018 gli alunni potranno sostenere l'esame all'ITT Marco Polo (centro accreditato dall'Istituto Cervantes di Roma)

Il progetto è rivolto:  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....18 anni.....

Numero massimo

Numero minimo 10

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

Il suo svolgimento è programmato:  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

Data di inizio: gennaio 2018

Data di termine prevista: marzo/aprile 2018

Il progetto  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

Monte orario e relativa articolazione:  settimanale per n. 90 min. /settimana per n. 20 ore totali

quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali

mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali

altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi

( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	
---	--

**Monitoraggio dell'attività** [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere	x	Test in uscita
x	Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste		Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo** [barrare la/le casella/e di interesse]

x	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	x	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>			x	
<b>Gradimento e interesse</b>		x		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		x		
<b>Radicalamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

**Titolo del progetto: ASL a MAIORCA (SPAGNA)**

**Presentatore: ANTONIA TIANO**

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

Obiettivo professionale

- Il progetto coinvolge alunni dei 3 indirizzi: reception – sala/bar – cucina  
Per ogni indirizzo si perseguiranno gli obiettivi contenuti nei patti formativi

Obiettivi linguistici

- Approfondimento e miglioramento dello spagnolo e dell'inglese
- Studio della microlingua o lingua settoriale

Obiettivo formativo

- Crescita personale
- Conoscenza del mondo del lavoro all'estero
- Conoscenza del territorio delle Isole Baleari

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi 4<sup>e</sup> dei 3 indirizzi

Max. partecipanti 14

Periodo: giugno – agosto 2018

Luogo: Isola di Maiorca (Spagna)

Partner ospitante: Gruppo alberghiero Hotel Rest & Bar

Referenti partner esteri: Hamlet Ramirez - General Manager

Carlo Pascu Iulian - Beverage Manager (ex alunno del Buontalenti)

Vitto e alloggio gratuiti + rimborso spese da stabilire

Viaggio: Bologna – Palma di Maiorca a/r ( copertura finanziaria fondo ASL) con 1 docente che accompagna, uno che riprende e un altro per le emergenze

Mansioni in loco ancora da definire

Requisiti per la candidatura:

- Essere maggiorenne al momento della partenza
- Avere un discreto/buon andamento scolastico e regolare presenza a scuola
- Parere favorevole del Cdc
- Partecipare al corso di preparazione linguistica prima della partenza di 10 ore circa
- Forte motivazione a mettersi in gioco
- Compilazione modulo di candidatura
- Redazione CV in italiano/spagnolo

Il progetto è rivolto:  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....18 anni.....

Numero massimo

Numero minimo 14

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"

Il suo svolgimento è programmato:  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

Data di inizio: giugno 2018

Data di termine prevista: fine agosto 2018

Il progetto  X è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni  
Specificare l'Ente .....

Monte orario e relativa articolazione: settimanale per n. /settimana per n. ore totali

quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n.

\_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione	100 ?	1750,00			
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>	100 ?	1750,00			

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni	10	350,00	
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti	<b>Totale Euro : 2100,00</b>
--	------------------------------



Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 "Bernardo Buontalenti"

<b>esterni + Risorse materiali )</b>	
<b>Viaggio: 3000,00 (dal fondo ASL)</b> <b>Docenza: 350,00</b> <b>Progettazione: 1750 euro</b>  <b>(mi verrà corrisposto questa cifra facendo parte della Commissione ASL???)</b>	

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

	Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere	x	Test in uscita
x	Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste		Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

x	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	X	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		x		
<b>Gradimento e interesse</b>		x		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		x		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>	X			
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 14/11/2017

Firma ANTONIA TIANO



### SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

Titolo del progetto: "Florenz an der Elbe" (Firenze sull'Elba)

Referente: Prof.ssa Emanuela Belli

Si tratta di: **X nuovo progetto**

**prosecuzione di progetto in atto**

Da inserire nella seguente area del POF: [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	x	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

#### Obiettivi didattici

apprendere il lessico e le funzioni comunicative fondamentali della lingua straniera del paese ospitante

- migliorare la fluency
- . sviluppare la comprensione della lingua parlata
- . comprendere alcuni aspetti della civiltà e della cultura tedesca

#### Obiettivi orientativi-formativi

- Interagire in ambiti linguistici reali
- maturare le competenze individuali di cittadinanza europea
- **essere partecipanti attivi dell'esperienza linguistico-culturale germanica**
- **sviluppare le proprie competenze personali nella gestione, organizzazione, interazione con parlanti nativi tedeschi.**

#### Obiettivi sociali (eventuali)

- . **apprendere la modalità del lavoro di squadra**
- . **apprendere regole e stili di vita di altri paesi**
- . **interagire in contesti professionali reali**

#### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Mobilità con attività di workshop in tedesco con tema : "Impressioni, somiglianza e differenze tra Firenze e Dresda" per 6 alunni delle classi terze.

Il progetto è rivolto:  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

**X a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età Alunni del terzo anno  
Numero massimo .....  
Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....



Il suo svolgimento è programmato: **a.s. 2017/18**  
 - partenza Domenica 13 maggio 2018 ritorno Giovedì 17 maggio.

durante le ore di lezione     in orario pomeridiano extracurr.

Data di inizio: (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_      Data di termine prevista: (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il progetto     è progettato all'interno     costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente ... **Waldorfschule di Dresda**

Monte orario e relativa articolazione:     settimanale    per n. \_\_\_ ore/settimana    per n. \_\_\_ ore totali  
 quindicinale    per n. \_\_\_ ore/quindicina    per n. \_\_\_ ore totali  
 mensile    per n. \_\_\_ ore/mese    per n. \_\_\_ ore totali  
 altro:    per n. \_\_\_ ore/.....    per n. \_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali     Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi  
 ( Specificare la tipologia )    .....    .....    .....

Spesa prevista: .....



Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 "Bernardo Buontalenti"

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

Questionari	X	Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste	x	Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

Numero partecipanti	X	Prolungamento dell'attività	X	Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	X	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
Successo scolastico		X		
Gradimento e interesse		X		
Coinvolgimento attivo dei partecipanti		X		
Radicamento nel territorio				
Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti		x		
Altro (specificare) .....				

Data 20-12-2017

Firma Sabra Cicconofri, Eva Mecacci.



### SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

Titolo del progetto: **Alternanza Scuola Lavoro Ready2Work**  
**BOURNEMOUTH (UK)**

**Referente:** Prof.ssa Elisabetta Grechi

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

#### Obiettivi didattici

- . apprendere il lessico e le funzioni comunicative fondamentali della lingua straniera del paese ospitante, sia general English che English for work, specifico di ogni settore
- . apprendere la microlingua essenziale per un'interazione efficace in contesti lavorativi stranieri
- . migliorare le competenze nelle discipline d'indirizzo, nel servizio in sala, di cucina in brigate internazionale, in reception di hotel di alto livello

#### Obiettivi orientativi-formativi

- Interagire in ambiti lavorativi internazionali
- sviluppare le competenze professionali nel settore prescelto
- maturare le competenze individuali di cittadinanza europea
- Possibilità di stipula di un contratto di lavoro da due mesi a due anni (o a tempo indeterminato)

#### Obiettivi sociali (eventuali)

- . apprendere la modalità del lavoro di squadra
- . apprendere regole e stili professionali di altri paesi
- . interagire in contesti professionali reali

#### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Mobilità con stage professionale di tre mesi per circa 14 studenti classe quarta dei tre indirizzi (Reception, Sala bar, Cucina) nelle strutture ricettive di Bournemouth, UK, Hotel Programme. Periodo: tutto l'anno.

Partners: Norfolk Hotel, Menzies Carlton Hotel, Cumberland Hotel, Durley Dean Hotel, Miramar Hotel, Haven Hotel, Harbour Heights Hotel, 1812, Marriott, Savoy, Ramada.

Il progetto è rivolto:  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età ... Classi QUARTE E QUINTE/NEO  
DIPLOMATI sez. TUTTE ind. TUTTI



Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 "Bernardo Buontalenti"

Numero massimo .....  
 Numero minimo .....

Altro: .....

- a docenti                       a genitori                       personale ata  
 altro: .....

Il suo svolgimento è programmato:     durante le ore di lezione     in orario pomeridiano extracurr.

Data di inizio: (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_                      Data di termine prevista: (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

a.s. 2017/18

- un mese di stage per gli studenti maggiorenni delle classi quarte
- tre mesi di stage per gli studenti neodiplomati o delle classi quinte

Il progetto     è progettato all'interno     costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente Reattiva:

Organismo di progettazione e di coordinamento tecnico del progetto

.....

- Monte orario e relativa articolazione:     settimanale    per n. \_\_\_ ore/settimana    per n. \_\_\_ ore totali  
 quindicinale    per n. \_\_\_ ore/quindicina    per n. \_\_\_ ore totali  
 mensile    per n. \_\_\_ ore/mese    per n. \_\_\_ ore totali  
 altro:    per n. \_\_\_ ore/.....    per n. \_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....



Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 "Bernardo Buontalenti"

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è *indispensabile* allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è *indispensabile* allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )	<b>Totale Euro :</b> .....
--	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

Questionari	X	Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste	x	Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

Numero partecipanti	X	Prolungamento dell'attività	X	Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	X	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
Successo scolastico		X		
Gradimento e interesse		X		
Coinvolgimento attivo dei partecipanti		x		
Radicamento nel territorio				
Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti				
Altro (specificare) .....				

Data 20-12-2017

Firma Sabra Cicconofri, Eva Mecacci.



### SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

Titolo del progetto: **MINISTAY STAGE LINGUISTICO BERLINO**

**Presentatore:** Prof.sse Cicconofri e Mecacci

Referente: Prof.ssa Belli

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

#### Obiettivi didattici

.essere partecipanti attivi dell'esperienza linguistico-culturale ispanica  
. sviluppare le proprie competenze personali nella gestione, organizzazione, interazione con parlanti nativi tedeschi.

#### Obiettivi orientativi-formativi

- Interagire in ambiti lavorativi internazionali
- sviluppare le competenze professionali nel settore prescelto
- maturare le competenze individuali di cittadinanza europea
- Possibilità di stipula di un contratto di lavoro da due mesi a due anni (o a tempo indeterminato)

#### Obiettivi sociali (eventuali)

. apprendere la modalità del lavoro di squadra  
. apprendere regole e stili professionali di altri paesi  
. interagire in contesti professionali reali

#### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Potenziamento della lingua tedesca attraverso un'esperienza full immersion in Germania, ospiti in famiglia

Il progetto è rivolto:  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età CLASSI QUARTE E QUINTE, SEZ:TUTTE, IND: TUTTI

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

Il suo svolgimento è programmato:  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

Data di inizio: 03 /02 /2018

Data di termine prevista: 10/02/2018

Il progetto  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente Scuola Internazionale di Lingue "Inlingua" .....

Monte orario e relativa articolazione:  settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"

- quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi  
( Specificare la tipologia )    .....    .....    .....

**Spesa prevista:** .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

Questionari	x	Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste	x	Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

Numero partecipanti	x	Prolungamento dell'attività	X	Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	X	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		x		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Altro (specificare)</b> .....				
----------------------------------	--	--	--	--

Data 20-12-2017

Firma Sabra Cicconofri, Eva Mecacci



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

Titolo del progetto: **MINISTAY STAGE LINGUISTICO SIVIGLIA**

**Presentatore:** Prof.sse Cicconofri e Mecacci

**Si tratta di:**  **nuovo progetto**

**prosecuzione di progetto in atto**

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici

.essere partecipanti attivi dell'esperienza linguistico-culturale ispanica  
. sviluppare le proprie competenze personali nella gestione, organizzazione, interazione con parlanti nativi spagnoli.

### Obiettivi orientativi-formativi

- Interagire in ambiti lavorativi internazionali
- sviluppare le competenze professionali nel settore prescelto
- maturare le competenze individuali di cittadinanza europea
- Possibilità di stipula di un contratto di lavoro da due mesi a due anni (o a tempo indeterminato)

### Obiettivi sociali (eventuali)

. apprendere la modalità del lavoro di squadra  
. apprendere regole e stili professionali di altri paesi  
. interagire in contesti professionali reali

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Potenziamento della lingua spagnola attraverso un'esperienza full immersion in Spagna, ospiti in famiglia

**Il progetto è rivolto:**  **a classe/i intera/e** – specificare la/e classe/i .....

**a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età CLASSI QUARTE E QUINTE, SEZ:TUTTE, IND: TUTTI  
Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

**a docenti**

**a genitori**

**personale ata**

**altro:** .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  **durante le ore di lezione**  **in orario pomeridiano extracurr.**

**Data di inizio:** \_\_11\_/02\_\_/2018\_\_

**Data di termine prevista:** 17/02/2018

**Il progetto**  **è progettato all'interno**  **costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**

Specificare l'Ente Istituto San Fernando Sevilla



**Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"**

**Monte orario e relativa articolazione:**     settimanale    per n. \_\_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale    per n. \_\_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 mensile    per n. \_\_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 altro:    per n. \_\_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_\_ ore totali

Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento  
**( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi  
 ( Specificare la tipologia )    .....    .....    .....

**Spesa prevista:** .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività**    [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	x	Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste	x	Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo**    [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti	x	Prolungamento dell'attività	X	Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	X	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi**    [barrare la/le casella/e di interesse]



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>soddisfacente</b>
<b>Successo scolastico</b>		<b>X</b>		
<b>Gradimento e interesse</b>		<b>X</b>		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		<b>x</b>		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 20-12-2017

Firma Sabra Cicconofri, Eva Mecacci.



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto: CERTIFICAZIONE DI INGLESE -PET**

**REFERENTE: MARIASTELLA FABIANI**

Si tratta di: **nuovo progetto**

**X prosecuzione di progetto in atto**

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici e formativi

- Obiettivo linguistico: - miglioramento delle proprie capacità linguistiche  
- ampliamento e rinforzo linguistici  
- sviluppo delle 4 abilità  
- conseguire una certificazione A2/B1

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

A gennaio 2018 si attiverà un corso di lingua spagnola per il conseguimento della certificazione A2/B1. Il corso prevede 20 ore e mira ad allenare le 4 abilità:

- Comprensione del testo
- Espressione scritta
- Comprensione audio
- Espressione orale

Il progetto è rivolto:  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

**X a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....TUTTE LE CLASSI.....

Numero massimo

Numero minimo 10

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

Il suo svolgimento è programmato:  durante le ore di lezione **X in orario pomeridiano extracurr.**

Data di inizio: gennaio 2018

Data di termine prevista: marzo/aprile 2018

Il progetto **X è progettato all'interno**  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....British

Institute.....

Monte orario e relativa articolazione: **X** settimanale per n. 90 min. /settimana per n. 20 ore totali

quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali

mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali

altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro :</b>
---	----------------------

**Monitoraggio dell'attività** [barrare la/le casella/e di interesse]

	Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere	x	Test in uscita
x	Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste		Schede di valutazione
	Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo** [barrare la/le casella/e di interesse]

x	Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività		Allargamento partners		Richiesta documentazione
	Richiesta consultazione	x	Gradimento e interesse		Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		x	x	
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 14/11/2017

Firma SABRA CICCONOFRI / EVA MECACCI



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

Titolo del progetto: **MINISTAY STAGE LINGUISTICO ANTIBES**

**Presentatore:** Prof.sse Cicconofri e Mecacci

Referente: Prof.ssa Carnevale

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

### Obiettivi didattici

.essere partecipanti attivi dell'esperienza linguistico-culturale ispanica  
. sviluppare le proprie competenze personali nella gestione, organizzazione, interazione con parlanti nativi francesi.

### Obiettivi orientativi-formativi

- Interagire in ambiti lavorativi internazionali
- sviluppare le competenze professionali nel settore prescelto
- maturare le competenze individuali di cittadinanza europea
- Possibilità di stipula di un contratto di lavoro da due mesi a due anni (o a tempo indeterminato)

### Obiettivi sociali (eventuali)

. apprendere la modalità del lavoro di squadra  
. apprendere regole e stili professionali di altri paesi  
. interagire in contesti professionali reali

### Descrizione della attività ( obbligatoria )

Potenziamento della lingua spagnola attraverso un'esperienza full immersion in Francia, ospiti in college

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

**X a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età CLASSI QUARTE E QUINTE, SEZ:TUTTE, IND: TUTTI  
Numero massimo .....  
Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio** **Data di termine prevista:** Prima settimana di febbraio

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni



Specificare l'Ente Centre International d' Antibes, Antibes

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali

Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento

**( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività** [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	x	Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste	x	Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo** [barrare la/le casella/e di interesse]



Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 "Bernardo Buontalenti"

Numero partecipanti	x	Prolungamento dell'attività	X	Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	X	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	Soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		x		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 20-12-2017

Firma Sabra Cicconofri, Eva Mecacci.



## Scheda A

## Prosecurazione progetti

### Denominazione progetto

Percorsi linguistici per l'eccellenza – Corso di lingua Russa e Scambio con Riga (Lettonia)

**Cod. progetto** (riservato all'ufficio)

**Area del Pof**    **0. Progetti istituzionali**  
1. "Disagio", recupero, abbandono scolastico  
2. Arricchimento offerta formativa    **X**  
3. Area Professionale e di indirizzo    **X**

**Anno scolastico inizio progetto: 2014-15**

**Responsabile del progetto**  
Prof. Emilia Accrocca

### Finalità del progetto

- Studio della Lingua Russa
- Scambio con studenti di Riga e altre città della Lettonia

### Obiettivi didattici

- Favorire l'ampliamento delle competenze in ambito linguistico mediante lo studio di una terza lingua straniera, così come è emerso dall'analisi dei bisogni formativi espressi dai discenti.
- Valorizzare l'impegno e i risultati mediante il sistema dei crediti.
- Costruire aree di studio in un'ottica interculturale che favorisca l'incontro tra civiltà e la condivisione dei risultati raggiunti.

### Obiettivi orientativi-formativi

- Offrire l'opportunità di avvicinarsi ad una realtà in espansione e ad un mercato del lavoro ricco di opportunità, come è quello russo, stimolando l'apprendimento del lessico specifico di settore.
- Ampliare il senso di autostima e di efficacia grazie all'apprendimento, sia pure inizialmente nei suoi elementi base, di una tra le più complesse lingue europee.

**Destinatari**



Classi TUTTE

**Eventuali rapporti con altre istituzioni**

Ambasciata d'Italia a Riga  
Comune di Firenze

**Metodologie da utilizzare** (indicare con una crocetta)

- lezioni frontali X
- lezioni partecipate X
- incontri/seminari
- attività di laboratorio X
- lavori di gruppo
- lavori individuali
- attività di simulazione
- altro (specificare)

<b>Strumenti da utilizzare</b> (indicare con una crocetta)	<b>In dotazione</b>	<b>Nuovi acquisti</b>
<input type="checkbox"/> laboratorio informatica		
<input type="checkbox"/> laboratorio linguistico	X	
<input type="checkbox"/> sala audiovisivi		
<input type="checkbox"/> proiettore diapositive		
<input type="checkbox"/> lettore CD	X	
<input type="checkbox"/> lavagna luminosa		
<input type="checkbox"/> libri di testo		
<input type="checkbox"/> riviste specializzate/quotidiani		
<input type="checkbox"/> schede di lavoro	X	
<input type="checkbox"/> questionari/test ingresso/uscita		
<input type="checkbox"/> verifiche formative	X	
<input type="checkbox"/> verifiche sommative	X	
<input type="checkbox"/> interviste		
<input type="checkbox"/> colloqui individuali		
<input type="checkbox"/> relazioni		
<input type="checkbox"/> altro (specificare)		

**Fasi operative significative** (separare le attività per anno finanziario)

Le lezioni avranno forma modulare:

- Gennaio – Febbraio 2017 Modulo di ingresso:
  - apprendimento dell'alfabeto cirillico nei suoi aspetti grafici e fonologici
  - apprendimento di semplici segmenti comunicativi



- Marzo – Maggio 2017 Modulo di indirizzo:
- uso dei casi e delle principali forme verbali
  - memorizzazione del lessico primario in ambito professionale

Nel periodo marzo – aprile avrà luogo per il terzo anno consecutivo uno scambio con la scuola partner Scuola Superiore N. 34 di Riga (Lettonia) secondo le seguenti modalità:

- soggiorni-studio a Firenze e a Riga con l'inserimento degli alunni nelle classi delle rispettive scuole
- lezioni di Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Russo
- lezioni di Enogastronomia e Sala-Bar in laboratorio (CLIL)
- visite guidate e conoscenza del territorio
- Il progetto prevede la collaborazione con istituti alberghieri lettoni

Risorse umane	Nominativo	Utilizzazioni (per anno finanziario)
<input type="checkbox"/> docenti interni	Emilia Accrocca	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> esperti e collaboratori esterni*	eventuale docente esterno	
<input type="checkbox"/> tecnici di laboratorio		
<input type="checkbox"/> personale amministrativo		
<input type="checkbox"/> collaboratori scolastici		
<input type="checkbox"/> tutor aziendali		
<input type="checkbox"/> docenti tutor		
<input type="checkbox"/> altro (specificare)		

**Profilo competenze dell'esperto/collaboratore esterno**

Laurea in Lingua e Letteratura Russa o madrelingua russa con esperienza di insegnamento con discenti italofoni

**Monitoraggio attività** (indicare con una crocetta)

- questionari/test d'ingresso/in itinere/uscita X
- colloqui individuali e di gruppo
- interviste
- schede valutative processo apprendimento X
- sondaggio d'opinione
- altro (specificare)

**Indicatori di successo** (indicare con una crocetta)

- n. partecipanti X



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"

<input type="checkbox"/>	allargamento partner esterni	
<input type="checkbox"/>	prolungamento periodo di attività	X
<input type="checkbox"/>	richiesta documentazione attività svolta	
<input type="checkbox"/>	richiesta testi di consultazione	
<input type="checkbox"/>	gradimento ed interesse	X
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)	

<b>Risultati conseguiti</b> (solo per attività già in essere)	
<input type="checkbox"/>	successo scolastico buono metodologie di rilevazione: Test sommativi
<input type="checkbox"/>	gradimento ed interesse: buono metodologia di rilevazione: questionario di valutazione
<input type="checkbox"/>	coinvolgimento attivo partecipanti: buono metodologia di rilevazione: frequenza
<input type="checkbox"/>	radicamento nel territorio
<input type="checkbox"/>	attivazione collaborazioni esterne
<input type="checkbox"/>	costruzione di rete di soggetti partner X
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)

**Data**  
03/11/2016

**Firma**  
*Emilia Accrocca*



**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF**

**N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.**

Titolo del progetto: **MINISTAY STAGE LINGUISTICO LONDRA**

Referente: Prof.ssa Grechi

Si tratta di: **nuovo progetto**

**X prosecuzione di progetto in atto**

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

**Obiettivi didattici**

.essere partecipanti attivi dell'esperienza linguistico-culturale ispanica  
. sviluppare le proprie competenze personali nella gestione, organizzazione, interazione con parlanti nativi inglesi.

**Obiettivi orientativi-formativi**

- Interagire in ambiti lavorativi internazionali
- sviluppare le competenze professionali nel settore prescelto
- maturare le competenze individuali di cittadinanza europea
- Possibilità di stipula di un contratto di lavoro da due mesi a due anni (o a tempo indeterminato)

**Obiettivi sociali** (eventuali)

. apprendere la modalità del lavoro di squadra  
. apprendere regole e stili professionali di altri paesi  
. interagire in contesti professionali reali

**Descrizione della attività** ( obbligatoria )

Potenziamento della lingua spagnola attraverso un'esperienza full immersion in Inghilterra, ospiti in college

**Il progetto è rivolto:**  **a classe/i intera/e** – specificare la/e classe/i .....

**X a studenti interessati** – eventuali limitazioni: Fascia d'età CLASSI QUARTE E QUINTE, SEZ:TUTTE, IND: TUTTI  
Numero massimo .....  
Numero minimo .....

Altro: .....

**a docenti**

**a genitori**

**personale ata**

**altro:** .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  **durante le ore di lezione**  **in orario pomeridiano extracurr.**

**Data di inizio:** \_\_04\_/02\_\_\_/2018\_\_\_

**Data di termine prevista:** 10/02/2018

**Il progetto**  **è progettato all'interno** **X costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**

Specificare l'Ente **Avalon school, London**



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

**Monte orario e relativa articolazione:**

- settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

**Spesa prevista:** .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

Questionari	x	Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste	x	Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

Numero partecipanti	x	Prolungamento dell'attività	x	Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	x	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	Soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		<b>x</b>		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 20-12-2017

Firma Sabra Cicconofri, Eva Mecacci.



### SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

Titolo del progetto: **ERASMUS PLUS VET LAB**

**Presentatore:** Prof.sse Cicconofri e Mecacci

**Si tratta di:**     **X nuovo progetto**

**prosecuzione di progetto in atto**

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	X	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

#### Obiettivi didattici

.essere partecipanti attivi dell'esperienza linguistico-culturale ispanica  
. sviluppare le proprie competenze personali nella gestione, organizzazione, interazione con parlanti nativi.

#### Obiettivi orientativi-formativi

- Interagire in ambiti lavorativi internazionali
- sviluppare le competenze professionali nel settore prescelto
- maturare le competenze individuali di cittadinanza europea
- Possibilità di stipula di un contratto di lavoro da due mesi a due anni (o a tempo indeterminato)

#### Obiettivi sociali (eventuali)

. apprendere la modalità del lavoro di squadra  
. apprendere regole e stili professionali di altri paesi  
. interagire in contesti professionali reali

#### Descrizione della attività ( obbligatoria )

. Mobilità con stage professionale di un mese per 12 studenti classe quarta: 6 in Spagna e 6 a Malta.  
. Mobilità con stage professionale di tre mesi per 6 studenti neodiplomati (classe quinta): 2 in Portogallo e 6 a Malta.

**Il progetto è rivolto:**    **a classe/i intera/e** – specificare la/e classe/i .....

**X a studenti interessati** – eventuali limitazioni:   Fascia d'età

Classi	QUARTE	SEZ. TUTTE	IND. TUTTI
Classi	QUINTE/NEO DIPLOMATI	sez. TUTTE	ind. TUTTI

, SEZ:TUTTE, IND: TUTTI

Dal 15 aprile al 15 maggio le classi 4  
Post diploma le classi quinte



**Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"**

quinte..... Numero massimo .....12 quarte e 8

Numero minimo .....

Altro: .....

- a docenti**                       **a genitori**                       **personale ata**  
 **altro:** .....

**Il progetto**     **è progettato all'interno**     **costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni**

Specificare l'Ente

**Partner esterni** (specificare)

1. IIS BANDINI (Siena)
2. IIS CASELLI (Siena)
3. IIS RONCALLI (Poggibonsi-SI)
4. IIS ENRIQUES (Castelfiorentino-FI)
5. IPSS.E.O.A. BUONTALENTI (Firenze)
6. IPSS.E.O.A. SAFFI (Firenze)
7. ITT MARCO POLO (Firenze)
8. IIS GRAMSCI-KEYNES (Prato)

**Reattiva:**

Organismo di progettazione e di coordinamento tecnico del progetto

.....

**Monte orario e relativa articolazione:**

<input type="checkbox"/> settimanale	per n. ____ ore/settimana	per n. ____ ore totali
<input type="checkbox"/> quindicinale	per n. ____ ore/quindicina	per n. ____ ore totali
<input type="checkbox"/> mensile	per n. ____ ore/mese	per n. ____ ore totali
<input type="checkbox"/> altro:	per n. ____ ore/.....	per n. ____ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

**( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )



Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 "Bernardo Buontalenti"

Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo     Beni durevoli     Servizi  
 ( Specificare la tipologia )    .....    .....    .....

**Spesa prevista:** .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro :</b> .....
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività**    [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	x	Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo		Interviste	x	Schede di valutazione
Incontri		Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo**    [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti	x	Prolungamento dell'attività	x	Allargamento partners		Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	x	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi**    [barrare la/le casella/e di interesse]

	ottimo	buono	discreto	soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>		X		
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>		x		
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 20-12-2017

Firma Sabra Cicconofri, Eva Mecacci.



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"Bernardo Buontalenti"

## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:** GIORNALINO SCOLASTICO

**Presentatore:** proff. RICCARDO LESTINI, TIZIANA CETANI.

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

1	Arricchimento offerta formativa X	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

Obiettivi didattici e formativi

- Rendere i ragazzi protagonisti di un processo creativo e organizzativo in tutte le sue fasi;
- Dare voce agli alunni;
- Avvicinare i ragazzi alla lettura di articoli e giornali;
- Stimolare la scrittura come processo comunicativo, di crescita personale e di confronto con gli altri;
- Accrescere lo spirito critico dei ragazzi;
- Attivare la collaborazione tra i ragazzi;
- Promuovere il lavoro di gruppo;
- Dare alla scuola un giornalino d'istituto stabile e a cadenza fissa;
- Comprendere i meccanismi base dell'informazione;
- Capire come scrivere un articolo di giornale;

Descrizione della attività ( obbligatoria )

Il presente progetto mira alla realizzazione di un giornalino degli studenti all'interno dell'Istituto Bernardo Buontalenti.

Un simile progetto è da intendersi, ovviamente e per forza di cosa, in tempi medio lunghi. Per arrivare alla realtà di un giornalino di istituto con una cadenza almeno bimestrale, è necessario un periodo di preparazione ed esperimenti.

Pertanto si prevede che questo anno scolastico sia una specie di "anno zero", il cui obiettivo principale è quello di far partire il progettare, raggruppare gli studenti interessati, organizzare il lavoro e la redazione e produrre almeno un numero nel corso del secondo quadrimestre. Per poi arrivare, a pieno regime, nel corso del prossimo anno scolastico.

Precisa volontà del presente progetto è che il giornalino sia il più possibile degli studenti.

Pertanto, il ruolo dei docenti referenti, sarà il più possibile quello di semplici coordinatori. Idee e contenuti dovranno scaturire dalla volontà dei ragazzi senza imposizioni, con l'intenzione che, nel corso degli anni, il giornalino diventi in tutto e per tutto un prodotto studentesco completamente autonomo.

Si cercherà, sin da questo anno, di organizzare il lavoro in maniera il più possibile collettiva e condivisa, di modo che i singoli articoli e l'intero giornalino siano il risultato di un confronto libero e continuo, che possa davvero essere un'esperienza di conoscenza di sé e

degli altri.

Per questo, nonostante la distanza fisica tra i due plessi dell'istituto, si cercherà il più possibile di creare una redazione unica in cui possano convivere studenti di entrambi le sedi (magari pensando a riunioni alternate nei due plessi).

Per quanto riguarda nello specifico il contenuto, i docenti referenti, come già sottolineato, intendono partire dalla volontà dei ragazzi.

In particolare, partendo da un primo sondaggio effettuato nelle classi dei docenti in questione, il giornalino dovrebbe comporsi come segue:

- uno spazio dedicato alle notizie di scuola;
- uno spazio dedicato alle notizie legate al territorio;
- uno spazio dedicato alle notizie nazionali che colpiscono particolarmente la sensibilità e l'interesse degli alunni;
- uno spazio dedicato ai pensieri e alle creazioni originali dei ragazzi (pensieri in libertà, poesie, disegni, racconti, brani musicali sfruttando l'edizione digitale... );
- uno spazio per recensioni di film, canzoni... ;
- uno spazio specificatamente dedicato all'indirizzo di studi (proposte di ricette, cocktails, itinerari turistici... )

I docenti referenti del progetto aprono lo stesso alla collaborazione di tutti i docenti dell'istituto interessati a partecipare e a portare il proprio contributo. Ritengono altresì indispensabile il coinvolgimento di un docente esperto di impaginazione web per curare la veste grafica del prodotto finale.

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....

Numero massimo .....

Numero minimo .....

Altro: .....

a docenti

a genitori

personale ata

altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** 01/02/2018

**Data di termine prevista:** 10/06/2018

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. 2 ore/settimana per n. 20 ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_ ore totali



**\*\*\*Come indicato nella presentazione al Collegio Docenti, il progetto NON PREVEDE COSTI, e pertanto le relative tabelle NON verranno compilate.**

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totale</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni: .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	Test d'ingresso	Test in itinere	Test in uscita
Colloqui individuali	Colloqui di gruppo	Interviste	Schede di valutazione
Incontri	Sondaggi	Altro .....	

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti	Prolungamento dell'attività	Allargamento partners	Richiesta documentazione
Richiesta consultazione	Gradimento e interesse	Altro .....	Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>soddisfacente</b>
<b>Successo scolastico</b>		X		



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Gradimento e interesse</b>		<b>X</b>		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>	<b>X</b>			
<b>Radicamento nel territorio</b>		<b>X</b>		
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				<b>X</b>
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 12/12/2017.

Firma RICCARDO LESTINI, TIZIANA CETANI



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

### Titolo del progetto: FLASH CARDS DIDATTICHE

Presentatore: **Alessandra Sgarbi**

Si tratta di:  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

1X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
		X		X	
4X	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	9	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	1	Altro: ( specificare)		
		1			

### Obiettivi didattici e formativi

Rafforzare le conoscenze specifiche del curriculum alberghiero e quelle interculturali
Facilitare l'inclusione degli alunni stranieri, BES e disabili
Motivare allo studio tramite pratiche ludiche
Sviluppare le competenze linguistiche ed espressive

### Descrizione della attività (obbligatoria)

Nel corrente anno scolastico 2017-2018 prosegue la progettazione di carte da gioco ad uso didattico, già avviata nel 2016-2017.
Fanno parte del team di lavoro: Alessandra Sgarbi, Francesca Gallo, Barbara Perna, Annalisa Onorato, Francesco Piergianni, Federico Bernacchi, Maria Concetta Schifino, Linda Fornabaio, Valeria Betrò.
Il lavoro riguarda la progettazione e la realizzazione di diversi mazzi di carte da gioco (flash cards) per aiutare gli alunni nell'assimilazione del lessico specifico d'indirizzo (sala, cucina, accoglienza turistica), nell'apprendimento delle lingue straniere e dell'italiano L2, attraverso il coinvolgimento degli alunni meno motivati allo studio attraverso modalità ludiche. Le flash cards sono state concepite per un utilizzo multidisciplinare e vogliono altresì stimolare il dialogo interculturale.
<u>Mazzi in fase di produzione:</u>
MAZZO N. 1 ALIMENTI
MAZZO N. 2 SALA
MAZZO N. 3 ACCOGLIENZA
MAZZO N. 4 CUCINA
MAZZO N. 5 CALENDARIO INTERCONFESSIONALE
<u>Utilizzo delle carte</u>
I materiali didattici saranno disponibili online su un sito dedicato al progetto. Gli utenti potranno accedere a un'area comune e contribuire al miglioramento delle regole del gioco. Le chiavi e le istruzioni si troveranno invece nell'area riservata ai docenti.
<u>Il docente potrà:</u>
a. prendere visione della schede relative ai vari mazzi
b. spiegare i contenuti in aula
c. utilizzare le flashcards durante la lezione
<u>Flipped classroom:</u>
a. gli alunni studieranno autonomamente le schede didattiche relative al mazzo per discuterne in classe
b. il docente guida la discussione e individua la modalità di gioco più pertinente al suo obiettivo
<u>Tempistica:</u>
Gennaio-Marzo: progettazione delle carte
Aprile: test dei mazzi nelle classi pilota
Maggio: stampa delle carte e pubblicazione online del sito



**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**"Bernardo Buontalenti"**

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i .....TUTTE LE CLASSI

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età ...prime-quinte...classi.....  
 Numero massimo .....  
 Numero minimo .....  
 Altro: .....

a docenti                       a genitori                       personale ata  
 altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**     durante le ore di lezione     in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_                      **Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Il progetto**     è progettato all'interno     costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni  
 Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**     settimanale    per n. \_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_ ore totali  
 quindicinale    per n. \_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_ ore totali  
 mensile    per n. \_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_ ore totali  
 altro:    per n. \_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_ ore totali

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto: _____)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**     Beni di consumo     Beni durevoli                       Servizi  
 ( Specificare la tipologia )    .....                      .....                      .....



Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : 1000€</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

Questionari		Test d'ingresso		Test in itinere		Test in uscita
Colloqui individuali		Colloqui di gruppo	X	Interviste		Schede di valutazione
Incontri	X	Sondaggi		Altro .....		

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

Numero partecipanti		Prolungamento dell'attività	X	Allargamento partners	X	Richiesta documentazione
Richiesta consultazione		Gradimento e interesse	X	Altro .....		Altro .....

**Risultati attesi [barrare la/le casella/e di interesse]**

	ottimo	buono	discreto	soddisfacent e
<b>Successo scolastico</b>			X	
<b>Gradimento e interesse</b>		X		
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>		X		
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) Il budget si riferisce alla stampa delle carte e all'acquisto del dominio dedicato per ospitare il sito.</b>				

Data 31 gennaio 2018

Firma Alessandra Sgarbi



## SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:** ITINERARIO NELLA FIRENZE RINASCIMENTALE

**Presentatore:** Maria Grazia Brogi

**Si tratta di:**  nuovo progetto

prosecuzione di progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF:** [barrare la casella pertinente]

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
X	Specificità di indirizzo	x	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	8	Formazione/aggiornamento	x	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	x	Altro: potenziamento lingua inglese.		

### Obiettivi didattici e formativi

Il progetto in oggetto nasce dalla volontà di far svolgere agli studenti un compito autentico che, contestualizzato in un ambito geografico conosciuto, abbia caratteristiche di rielaborazione e non di riproduzione.

Nello specifico siamo partiti dall'idea di avvicinare gli allievi allo studio della storia dell'arte attraverso il contatto "ravvicinato" con i capolavori della Firenze Rinascimentale, ovvero attraverso un'esperienza di lavoro di gruppo che li veda protagonisti di un percorso da loro stessi strutturato, virtuale nella sua ideazione ma concretizzabile nella realtà. Perché il progetto risulti formativo e quindi comprensibile agli studenti abbiamo quindi immaginato che ideare una visita guidata ad alcuni dei luoghi più significativi della Firenze Rinascimentale per un gruppo di turisti possa incontrare la loro curiosità e stimolare la loro creatività. Nell'ottica di potenziare contestualmente le conoscenze della lingua inglese abbiamo quindi pensato di "inglobarla" in questa esperienza.

Il progetto prevede perciò l'intreccio di varie attività: la lettura della consegna in italiano ed inglese, la scrittura della programmazione dell'itinerario in italiano e inglese, la ricerca dei dati utili con il sussidio di strumenti informatici, la definizione delle scansioni temporali, l'analisi delle opere selezionate nelle due lingue. Tale modalità di stesura del progetto permetterà quindi la possibilità di una verifica su più piani.

Nel dettaglio gli obiettivi sono:

- Portare i ragazzi ad acquisire consapevolezza del valore culturale delle opere selezionate, dell'importanza della loro conservazione.
- Potenziare le conoscenze della lingua inglese.
- Avviare gli studenti alla lettura di un'opera d'arte utilizzando un metodo e una terminologia appropriata nelle due lingue.
- Sviluppare una didattica il più possibile laboratoriale, di tipo attivo e partecipativo, rispetto alla lezione frontale, atta a promuovere la formazione del senso critico; il tutto attraverso l'attività di gruppo, problem solving, percorsi di ricerca e selezione del materiale, apprendimento proprio grazie alle consegne che il compito prevede. In sintesi una pratica didattica fondata sul "fare" e sul riflettere insieme, insegnanti ed allievi, su quanto fatto.
- Potenziare e diffondere l'utilizzo delle tecnologie digitali a sostegno dell'apprendimento.

Trattandosi di un lavoro di gruppo finalizzato ad un obiettivo comune le diversità culturali, sociali e di abilità potranno trovare il loro spazio: ogni studente avrà la possibilità di esprimere le proprie idee ed opinioni aprendosi all'ascolto delle proposte degli altri traendone elementi per integrare e migliorare le proprie, al confronto costruttivo, alla collaborazione con i compagni....e di provare che effetto gli provoca l'esperienza sia dal punto di vista della consapevolezza delle proprie potenzialità che da quello emotivo.





**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

(\*) **Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B.** In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è **indispensabile** allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B.** In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è **indispensabile** allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività** [barrare la/le casella/e di interesse]

Questionari	Test d'ingresso	Test in itinere	Test in uscita
Colloqui individuali	Colloqui di gruppo	Interviste	Schede di valutazione
Incontri	Sondaggi	Altro .....	

**Indicatori di successo** [barrare la/le casella/e di interesse]

Numero partecipanti	Prolungamento dell'attività	Allargamento partners	Richiesta documentazione
Richiesta consultazione	Gradimento e interesse	Altro .....	Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	Ottimo	buono	discreto	Soddisfacente
<b>Successo scolastico</b>				
<b>Gradimento e interesse</b>				
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>				



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
**"Bernardo Buontalenti"**

<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data .....

Maria Grazia Brogi.....



**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF**

N.B. – Dove previsto, barrare la casella di interesse. Allegare ulteriore documentazione in caso di spazio insufficiente.

**Titolo del progetto:** CORSO DI COMPUTER GRAFICA/ELABORAZIONE DIGITALE DELLE IMMAGINI  
**Presentatore:** PROF.ARCH.ANNALISA ONORATO

Si tratta di:  nuovo progetto  prosecuzione di progetto in atto

Da inserire nella seguente area del PTOF: [barrare la casella pertinente]

<input checked="" type="checkbox"/>	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
<input type="checkbox"/>	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
<input type="checkbox"/>	Potenziamento eccellenze	<input checked="" type="checkbox"/>	Formazione/aggiornamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilizzo delle tecnologie
<input type="checkbox"/>	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

Obiettivi didattici e formativi

**Il corso si propone di trasmettere la conoscenza di base dei principali software che si occupano di elaborazione digitale delle immagini e tramite i quali possiamo creare fotoritocchi, fotomontaggi, elaborazioni e sostituzioni dei colori, vettorializzazioni e creazione di immagini e documenti adatti per la stampa e per il web.**

Descrizione della attività ( obbligatoria )

**Tutta la didattica si svilupperà tramite esercizi da svolgere in classe.**

**Partendo da alcune nozioni di base dell'informatica relative alla differenza tra i sistemi operativi e le tipologie di software (software libero e software proprietario) , si analizzerà la differenza tra pixel e vettori, elementi di base che costituiscono la sostanziale differenza tra la grafica bitmap e la grafica vettoriale per arrivare alla conoscenza della elaborazione tecnica e foto-grafica delle immagini.**

**Si affronterà lo studio pratico dei software, studiandone lo spazio di lavoro, le interfacce, gli strumenti per il disegno, la gestione dei metodi di colore, gli strumenti per il fotoritocco, le tecniche per il fotomontaggio e per l'impaginazione, e i formati di output per la stampa e per il web.**

**In particolare, in base alle esigenze dei docenti/studenti e dopo aver acquisito le nozioni fondamentali, si potranno sviluppare temi legati alla creazione di un menù grafico o di un volantino legato alla pubblicizzazione di un locale/bar/ristorante o l'impaginazione di un libro di cucina o altro**

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare la/e classe/i **QUINTE**  
 a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
 Numero massimo .....  
 Numero minimo .....  
 Altro: .....  
 a docenti  a genitori  personale ata  
 altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.  
**Data di inizio:** (gg/mm/aa) **01/02/2018** **Data di termine prevista:** (gg/mm/aa) **30/04/2017**

**Il progetto**  è progettato all'interno  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni  
 Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n.2 ore/settimana per n. 24 ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_\_ ore totali  
 altro: per n. \_\_\_\_\_ ore/..... per n. \_\_\_\_\_ ore totali



**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento ( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento** Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni (compenso orario previsto:.....)
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

**(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:**

.....  
 .....  
 .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

**Necessità di risorse materiali**  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

**Spesa prevista:**

..... **N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]

<input type="checkbox"/>	Questionari	<input type="checkbox"/>	Test d'ingresso	<input checked="" type="checkbox"/>	Test in itinere	<input checked="" type="checkbox"/>	Test in uscita
<input type="checkbox"/>	Colloqui individuali	<input type="checkbox"/>	Colloqui di gruppo	<input type="checkbox"/>	Interviste	<input type="checkbox"/>	Schede di valutazione
<input type="checkbox"/>	Incontri	<input type="checkbox"/>	Sondaggi	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>	

Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]

<input type="checkbox"/>	Numero partecipanti	<b>20</b>	Prolungamento dell'attività	<input type="checkbox"/>	Allargamento partners	<input type="checkbox"/>	Richiesta documentazione
<input type="checkbox"/>	Richiesta consultazione	<input type="checkbox"/>	Gradimento e interesse	<input type="checkbox"/>	Altro .....	<input type="checkbox"/>	Altro .....

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
***"Bernardo Buontalenti"***

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>soddisfacente</b>
<b>Successo scolastico</b>	<b>X</b>			
<b>Gradimento e interesse</b>	<b>X</b>			
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>	<b>X</b>			
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare) .....</b>				

Data 29/11/2017

Firma Annalisa Onorato

**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTO DA INSERIRE NEL PTOF**

**Titolo del progetto:** Sperimentazione didattica e metodologica

**Presentatore:** Professoressa Gabriella Orsatti

**Si tratta di:**  nuovo progetto  prosecuzione progetto in atto

**Da inserire nella seguente area del PTOF**

X	Arricchimento offerta formativa	2	Recupero e sostegno	3	Disagio e lotta alla dispersione
4	Specificità di indirizzo	5	Orientamento in uscita	6	Orientamento in ingresso
7	Potenziamento eccellenze	X	Formazione/aggiornamento	X	Utilizzo delle tecnologie
10	Sicurezza	11	Altro: ( specificare)		

**Obiettivi didattici e formativi**

Ricerca di metodologie didattiche che favoriscano l'apprendimento di tutti gli alunni e in particolare di quelli con bisogni educativi speciali.

Condividere e sperimentare buone prassi metodologiche ed educative.

Progettare attività condivise tra materie curriculari e professionali

Rafforzare le competenze di base anche attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

Favorire la documentazione delle esperienze creando banche di materiali didattici e di buone pratiche

**Descrizione della attività ( obbligatoria )**

Incontri periodici tra i docenti per condividere esperienze, riflessioni e criticità e progettare nuove strategie didattiche ed operative.

Laboratori: la ricerca sperimentale, il mastery learning, service learning, debate, didattica intervallata

**Il progetto è rivolto:**  a classe/i intera/e – specificare le classi 1° L e 1° I

a studenti interessati – eventuali limitazioni: Fascia d'età .....  
 Numero massimo .....  
 Numero minimo .....  
 Altro: .....  
 a docenti  a genitori  personale ata  
 altro: .....

**Il suo svolgimento è programmato:**  durante le ore di lezione  in orario pomeridiano extracurr.

**Data di inizio:** Primo giorno di scuola

**Data di termine prevista:** Ultimo giorno di scuola

**Il progetto X è progettato all'interno**  costituisce adesione ad offerta di altri Enti/Istituzioni

Specificare l'Ente .....

**Monte orario e relativa articolazione:**  settimanale per n. \_\_\_\_ ore/settimana per n. \_\_\_\_ ore totali  
 quindicinale per n. \_\_\_\_ ore/quindicina per n. \_\_\_\_ ore totali  
 mensile per n. \_\_\_\_ ore/mese per n. \_\_\_\_ ore totali  
 altro: **annuale**



**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di non insegnamento**

**( le misure orarie lorde indicate sono quelle previste dal vigente CCNL ) :**

Fase operativa	Numero di ore	Spesa prevista			
		Docenti interni (€ 17,50/h)	Assistenti tecnici (€ 14,50/h)	Assistenti amministrativi (€ 14,50/h)	Collaboratori scolastici (€ 12,50/h)
Progettazione e organizzazione					
Comunicazione					
Tutoraggio					
Diffusione e rendicontazione					
Altro:.....					
<b>Totali</b>					

**Previsione di spesa in relazione alle ore di impegno relative ad attività aggiuntive di insegnamento**

Per gli esperti esterni persone fisiche l'Istituto ha adottato le seguenti misure orarie lorde: assimilabili a docenti di scuola media € 32,28/h. - assimilabili a docenti universitari € 51,65/h. In tutti i casi, anche per il personale interno, la spesa reale dell'Istituto è maggiorata dei contributi e delle imposte gravanti sui suddetti compensi lordi.

Fase operativa	Numero di ore	Spesa Docenti interni (€ 35,00/h)	Spesa Esperti esterni ( compenso orario previsto: _____ )
Attività di insegnamento docenti interni			
Attività di insegnamento docenti esterni			

**(\*) Profilo e competenze professionali degli eventuali esperti esterni:** .....

**N.B. In caso di ricorso ad esperti esterni (enti e/o persone fisiche), è indispensabile allegare curriculum, preventivo di spesa e progetto di notula o fattura. In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

Necessità di risorse materiali  Beni di consumo  Beni durevoli  Servizi  
 ( Specificare la tipologia ) .....

Spesa prevista: .....

**N.B. In caso di nuovo acquisto di beni durevoli ( software, attrezzature di laboratorio, testi, etc... ), è indispensabile allegare richiesta di acquisto su apposito modulo In difetto, non sarà possibile procedere all'istruttoria necessaria all'approvazione.**

<b>SPESA PREVISTA COMPLESSIVA ( Attività di non insegnamento+Attività di insegnamento+Docenti esterni + Risorse materiali )</b>	<b>Totale Euro : .....</b>
---	----------------------------

**Monitoraggio dell'attività [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input type="checkbox"/> Questionari	<input type="checkbox"/> Test d'ingresso	<input type="checkbox"/> Test in itinere	<input type="checkbox"/> Test in uscita
<input type="checkbox"/> Colloqui individuali	<input type="checkbox"/> Colloqui di gruppo	<input type="checkbox"/> Interviste	<input type="checkbox"/> Schede di valutazione
<input type="checkbox"/> Incontri	<input type="checkbox"/> Sondaggi	<input type="checkbox"/> Altro .....	

**Indicatori di successo [barrare la/le casella/e di interesse]**

<input type="checkbox"/> Numero partecipanti	<input type="checkbox"/> Prolungamento dell'attività	<input type="checkbox"/> Allargamento partners	<input type="checkbox"/> Richiesta documentazione
<input type="checkbox"/> Richiesta consultazione	<input type="checkbox"/> Gradimento e interesse	<input type="checkbox"/> Altro .....	<input type="checkbox"/> Altro .....



  
**Istituto Professionale di Stato**  
**Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
***"Bernardo Buontalenti"***

**Risultati attesi** [barrare la/le casella/e di interesse]

	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>soddisfacente</b>
<b>Successo scolastico</b>				
<b>Gradimento e interesse</b>				
<b>Coinvolgimento attivo dei partecipanti</b>				
<b>Radicamento nel territorio</b>				
<b>Attivazione di collaborazioni esterne o reti di soggetti</b>				
<b>Altro (specificare)</b> .....				

Data 15 Novembre 2017

Firma : Gabriella Orsatti