



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380  
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590  
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it)  
[FIRH020009@PEC.istruzione.it](mailto:FIRH020009@PEC.istruzione.it) [www.buontalenti.gov.it](http://www.buontalenti.gov.it) [info@buontalenti.gov.it](mailto:info@buontalenti.gov.it)

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**Fondo Sociale Europeo "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento"**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - Individuazione VALUTATORE**

**Cup F15B17000550007**

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-153**

**AVVISO INTERNO per l'individuazione di una figura di Valutatore**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. **1953** del 21/02/2017, relativo alla programmazione dei fondi strutturali 2014-2020 e i relativi allegati;
- **VISTI** i successivi integrazioni, chiarimenti, precisazioni, le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la NOTA ministeriale Prot. n. AOODGEFID/207 Roma 10/01/2018, che costituisce la formale autorizzazione del progetto “**A scuola da protagonisti**” presentato da questa Istituzione Scolastica con codice **10.2.2A-FSEPON-TO-2017-153**
- **VISTI** i moduli, le finalità, i contenuti, le metodologie, i risultati attesi indicati nel Progetto elaborato dall'Istituto;
- **VISTA** la Delibera n° 7 del Consiglio d'Istituto del 16.01.2018 di assunzione in bilancio nell'esercizio finanziario 2018, prot n° 1156 del 2/2/18
- **VISTO** il Decreto del DS n. 426 del 17/1/18 con il quale è stato acquisito il summenzionato progetto nel Programma annuale;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario avviare tutte le procedure previste dall'avviso in oggetto e l'inserimento dei relativi dati e documenti in GPU;

-**TENUTO CONTO** dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta n.5 del 4-5-18 prot.5027 del 8-5-18;

-**VISTO** il regolamento relativo alla selezione del personale deliberato dal Consiglio di Istituto – Seduta n° 1 del 12-10-2017;

-**TENUTO CONTO** del decreto prot. N.12439 04-06 del 28/12/2018 con cui si individuano le figure necessarie alla realizzazione del progetto;

### **EMANA**

il seguente **avviso** per il reclutamento di **personale interno** a cui affidare l'incarico di **VALUTATORE del progetto**.

#### **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Alla figura del valutatore sono richieste le seguenti prestazioni:

- verificare, in collaborazione con i tutor, le competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi
- prevedere e realizzare, in accordo con tutor ed esperti, dei momenti di valutazione del percorso formativo,
- verificare le competenze in uscita e fornire i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*
- coordinare il trasferimento dei risultati conseguiti attraverso i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti
- curare la rilevazione del *grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.*).
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
  - ✓ l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
  - ✓ la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
  - ✓ la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (*interviste, questionari, focus group etc.*);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione di Istituto;
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio
- curare tutta la documentazione prodotta e richiesta dalla piattaforma, previa opportuna scannerizzazione, a testimonianza della correttezza delle operazioni effettuate
- collaborare con il DS e la figura di supporto al coordinamento a gestire e caricare i materiali occorrenti
- supportare tutte le figure coinvolte nel progetto in merito a quanto richiesto dall'Autorità di Gestione

#### **ART.2 – TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

Alla figura del valutatore sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche;
- conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- essere in possesso, ove possibile, di precedenti esperienze in analoghe piattaforme.

### ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e da due Docenti mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Criteri per la selezione della figura di <u>VALUTATORE</u>		Punteggio	
	Possesso titoli culturali	1. Laurea in	.....	p.10
	Abilitazione all'insegnamento		.....	Punti 5
	Altra laurea, Master		.....	Punti 5
ESPERIENZE e COMPETENZE LAVORATIVE	Anzianità di servizio nella scuola statale:			
	1 anno			Punti 1
	da 2 a 5 anni			Punti 2
	da 6 a 10 anni			Punti 3
	da 11 a 15 anni			Punti 4
	oltre i 15 anni			Punti 5
	Esperienze in attività progettuali di innovazione didattico-metodologica o in attività para ed extracurricolari.		Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore	Max 10 punti
Esperienze pregresse in PON e POR, in qualità di esperto		Punti 3 per ogni esperienza	Max 15 punti	
Esperienze pregresse in PON e POR, in qualità di tutor		Punti 3 per ogni esperienza di almeno 20 ore	Max 15 punti	
Coordinamento strutture informatiche e/o laboratori		Punti 2 per ogni esperienza	.....Punti 10	
Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, presentazione progetto)		Punti 5 (per ogni esperienza)	..... Max 15	
Competenze informatiche certificate (Patente Europea, etc)		.....	Punti 10	
o autocertificate (fornendo esempi di esperienze)		.....	Punti 2	

Totale a (max 20) + b (max 80) = ...../100

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto entro il **17/1/2019**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7giorni successivi dalla data di pubblicazione.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

#### **ART.4 - COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso quantificabile presumibilmente in **86** ore da svolgere oltre il proprio orario di servizio, secondo quanto previsto per le prestazioni orarie extra relative alla categoria di appartenenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il coordinatore presenterà al DSGA al termine della propria attività. Resta inteso che le ore da retribuire saranno commisurate alla reale attribuzione dei fondi del capitolo "costi di gestione" erogati alla fine del progetto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del valutatore avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dalla piattaforma e delle operazioni di valutazione ed autovalutazione attivate dalla scuola.

#### **ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto con il seguente oggetto "**Selezione VALUTATORE-Docente Interno cod. Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2017-153**" e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,30 del 10/1/2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- ✓ Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it) ;

- ✓ Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà presumibilmente entro il 31/08/2019 e comunque sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dalla piattaforma e delle operazioni di valutazione ed autovalutazione attivate dalla scuola.

#### **ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del dell'Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali, nonché quanto esposto nel Regolamento della scuola relativo ai criteri di selezione del personale

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**ALLEGATO 1:** Domanda di partecipazione al bando

**ALLEGATO 2:** Tabella di auto-valutazione dei titoli

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Maria Francesca Cellai**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*