



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it info@buontalenti.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Fondo Sociale Europeo "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento"

PROGETTO PON-FSE "COMPETENZE DI CITTADINANZA EUROPEA"

CUP F17I18000100007

Codice Progetto 10.2.3B-FSEPON-TO-2018-28

Verso il B1: l' Europa ci aspetta! / Heading for PET B1

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"

Avviso riservato al personale interno per la selezione di 1 Tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129;

VISTO il DPR 275/99 – norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/23639 del 23/07/2018, che costituisce formale autorizzazione del progetto in epigrafe;

VISTA la Delibera n° 2 del Consiglio d'Istituto del 7.09.2018 di assunzione in bilancio nell'esercizio finanziario 2018, prot. n. 11564 del 7/12/18;

VISTO il Decreto del DS con il quale è stato acquisito il summenzionato progetto nel Programma annuale;

VISTI i successivi integrazioni, chiarimenti, precisazioni, le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo Specifico 10.2 – Azioni 10.2.2; sotto azioni 10.2.2A; 10.2.3B; 10.2.3C;

VISTA le note prot. n. 11718 e 11719 del 11/12/2018 con le quali il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico e di Direzione e coordinamento dei Progetti in oggetto;

TENUTO CONTO delle proroghe ottenute per la realizzazione del progetto;

VISTA la determina prot. n. 12442 del 28/12/2018 nella quale si individuano le figure necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTI i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto Seduta n° 1 del 10-10-2017 e dal Collegio dei Docenti nella seduta del 6/9/2018 prot. n. 11620 del 11/12/2018 relativi alle modalità di individuazione del personale;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare tutte le procedure previste dall'avviso in oggetto;

CONSIDERATO che il modulo summenzionato prevede la figura di 1 tutor;

EMANA

il seguente avviso per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di tutor del modulo Heading for PET B1 - 60 ore (in caso di particolari esigenze organizzative della scuola e di calendarizzazione delle attività, sarà presa in considerazione la possibilità di sdoppiare la funzione di tutor in 2 sottomoduli da 30 h).

ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure di supporto, coordinamento e valutazione, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.
- svolgere l'incarico senza riserve;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e di fine dell'attività;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- **aggiornare la piattaforma nel Sistema Gestione per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.; applicando tutte le procedure richieste dalla stessa e dal Manuale operativo;**
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e del gruppo alunni (sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva degli studenti al percorso formativo;
- collaborare con l'esperto alla valutazione e certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione e somministrazione agli alunni: di schede strutturate di valutazione, simulazioni, esercitazioni;
- collaborare con l'esperto ai fini dell'apprendimento e valutazione degli studenti con l'osservazione diretta degli alunni ed eventuali colloqui con questi ultimi;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- **effettuare tempestiva segnalazione al D.S. nel caso in cui le presenze scendano per due incontri consecutivi ad un numero inferiore a 9, eventualità che comporta l'interruzione delle attività;**

Si richiede, pertanto, all'aspirante tutor una comprovata esperienza nelle istituzioni scolastiche o nel sociale ed un'analoga capacità di gestione della piattaforma ministeriale

ART.2 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Gli incarichi di docenza saranno conferiti secondo l'esito della presente selezione, sulla base della posizione utile in graduatoria e delle esigenze formative. Le attività si svolgeranno presso la sede di questo Istituto. Tutte le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e/o giornate in cui non è prevista attività di didattica curricolare, nei giorni indicati dalla scuola.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e da due Docenti mediante la comparazione dei curricula pervenuti. **Il possesso della laurea in lingue straniere (Inglese e non) sarà considerata titolo di preferenza.** La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti:

Verso il B1: l' Europa ci aspetta! Heading for PET B1 60 ore

	Criteria per la selezione	Punteggio
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Possesso titoli culturali di accesso	1. Laurea o equivalente che consenta l'accesso all'insegnamento della disciplina di Lingua e civiltà Inglese punti 10 2. Laurea o equivalente che consenta l'accesso all'insegnamento della disciplina di una Lingua straniera punti 5 3. Altra laurea punti 1 max 10 punti
	Abilitazione all'insegnamento	Punti 5
	Altri titoli culturali attinenti alla figura richiesta e settore di pertinenza (altra laurea, master di I e II livello; corsi di perfezionamento, pubblicazioni)	Punti 2 per ogni altro titolo posseduto max 10 punti
	Docente, formatore, allenatore, esaminatore Test Center, esaminatore cert. Linguistiche, etc, presso enti o associazioni accreditate (nel settore di pertinenza)	Punti 1 per ogni esperienza max 5 punti
	ESPERIENZE E COMPETENZE LAVORATIVE	Anzianità di servizio nella scuola statale:
Esperienze pregresse in PON, POR, in qualità di esperto nel settore di pertinenza		Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore max 10 punti

Esperienze pregresse nei PON e nei POR, in qualità di tutor nel settore di pertinenza	Punti 3 per ogni esperienza di almeno 20 ore max 15 punti
Esperienze di immissione dati piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, presentazione progetto)	Punti 2 per ogni esperienza max 10 punti
Competenze informatiche	Certificate (Patente Europea, ECDL, etc) punti 5 Autocertificate (indicate nel CV) punti 2

Totale a (max 30) + b (max 50) =/80

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto entro 24/01/2020. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART.4 - COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso quantificabile presumibilmente in 60 ore da svolgere oltre il proprio orario di servizio, secondo quanto previsto per le prestazioni orarie extra relative alla categoria di appartenenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il coordinatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Resta inteso che le ore da retribuire saranno commisurate alla reale attribuzione dei fondi del capitolo "costi di gestione" erogati alla fine del progetto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il compenso verrà erogato solo in caso di effettiva realizzazione del progetto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali, nonché quanto esposto nel Regolamento della scuola relativo ai criteri di selezione del personale

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione al bando

ALLEGATO 2: Tabella di auto-valutazione dei titoli

Firenze, 16-01-2020



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Francesca Cellai