



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it info@buontalenti.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Fondo Sociale Europeo "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa.

AVVISO INTERNO per l'individuazione di una figura di coordinamento e di supporto al D.S. nella realizzazione del progetto, di assistenza a tutors ed esperti e di gestione dati e documenti in piattaforma GPU.

PROGETTO Digitalizziamoci!

Codice progetto: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-22

CUP: F17I7000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n 2669 del 03/03/2017 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/28239 Data 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice **10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-22** per un importo complessivo di €. **22.728,00**

Visto il Decreto Interministeriale Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, " Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Delibera n° 5 del Consiglio d'Istituto del 20.12.2018 e la relativa determina di assunzione in bilancio nell' esercizio finanziario 2018, prot. 12446 del 28.12.18

Viste le note prot. n° 3607 del 12/03/2019 con le quali il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto e prot. N.3602 del 12/3/19 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di direzione e coordinamento;

Vista la nota 3641 del 13/3/19 con cui si individuano le figure necessarie alla realizzazione del progetto;

Considerato l'avviso in oggetto e successive note di integrazione e chiarimento;

Considerato che si rende necessario avviare tutte le procedure previste dall'avviso in oggetto;

-Tenuto Conto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti;

-Visto il regolamento relativo alla selezione del personale deliberato dal Consiglio di Istituto –Seduta n° 1 del 12-10-2017,

tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

il seguente **avviso** per il reclutamento di **personale interno** a cui affidare l'incarico **di coordinamento, di supporto al D.S. nella realizzazione del progetto, di assistenza a tutors ed esperti e di gestione dati e documenti in piattaforma GPU** per l'attuazione dei moduli del progetto indicato in premessa, come di seguito riportati:

10.2.2A	Competenze di cittadinanza digitale	Verso la cittadinanza digitale: un percorso in sicurezza
10.2.2A	Competenze di cittadinanza digitale	Promuovi te stesso!
10.2.2A	Competenze di cittadinanza digitale	Alfabeti digitali: combinazioni utili per organizzarsi on line
10.2.2A	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Dal gioco tradizionale al pensiero computazionale

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla figura di coordinamento sono richieste le seguenti prestazioni:

- Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie/impresе occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Inserire in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutti i dati relativi alle varie fasi di selezione del personale
- Inserire in piattaforma, in collaborazione con il DS, gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno, e curarne gli abbinamenti ai vari moduli
- Caricare tutta la documentazione prodotta e richiesta dalla piattaforma, previa opportuna scannerizzazione, a testimonianza della correttezza delle operazioni effettuate
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- Verificare, in collaborazione con il DS, la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti

TTOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Criteria per la selezione della figura di <u>coordinamento/supporto</u>	Punteggio
	Possesso titoli culturali	1. Laurea inp.10
	Abilitazione all'insegnamentoPunti 5
	Altra laurea, MasterPunti 5
ESPERIENZE e COMPETENZE LAVORATIVE	Anzianità di servizio nella scuola statale: 1 anno da 2 a 5 anni da 6 a 10 anni da 11 a 15 anni oltre i 15 anni	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
	Esperienze in attività progettuali di innovazione didattico-metodologica o in attività para ed extracurricolari.	Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 10 punti
	Esperienze pregresse in PON, POR, in qualità di esperto	Punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti
	Esperienze pregresse nei PON e nei POR, in qualità di tutor	Punti 3 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 15 punti
	Coordinamento strutture informatiche e/o laboratori	Punti 2 per ogni esperienzaPunti 10
	Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, coordinatore, presentazione progetto)	Punti 5 (per ogni esperienza) Max 15
	Competenze informatiche certificate (Patente Europea, etc) o autocertificate (fornendo esempi di esperienze)Punti 10Punti 2

Totale a (max 20) + b (max 80) =/100

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto entro **il 22/03/19**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART.4 - COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso proporzionato a quanto sarà erogato nelle "spese di gestione" a conclusione del progetto, secondo quanto previsto per le prestazioni orarie extra relative alla categoria di appartenenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il coordinatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del coordinatore/supporto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto con il seguente oggetto "Selezione FIGURA DI COORDINAMENTO-Docente Interno – progetto PON FSE **"DIGITALIZZIAMOCI"** e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 13,00 del 20/03/2019. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- ✓ Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo FIRH020009@istruzione.it ;
- ✓ Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019, salvo proroghe.

ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali, nonché quanto esposto nel Regolamento della scuola relativo ai criteri di selezione del personale

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione al bando

ALLEGATO 2: Tabella di auto-valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Francesca Cellai

