

ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE - "BUONTALENTI"-FIRENZE
Prot. 0001382 del 11/02/2020
04-06 (Uscita)



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380

Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590

C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it

FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it info@buontalenti.edu.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Fondo Sociale Europeo "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa.

BANDO DI SELEZIONE TUTOR – riservato al personale interno

PROGETTO Digitalizziamoci!

Codice progetto: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-22

CUP: F1717000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n 2669 del 03/03/2017 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Vista la nota Prot. n. AOODGEFID/28239 Data 30/10/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con codice **10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-22**

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;

Vista la Delibera n° 5 del Consiglio d'Istituto del 20.12.2018 e la relativa determina di assunzione in bilancio nell'esercizio finanziario 2018, prot. 12446 del 28.12.18

Vista la nota prot. n° 3607 del 12/03/2019 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

Tenuto conto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti;

Visto il regolamento relativo alla selezione del personale deliberato dal Consiglio di Istituto –Seduta n° 1 del 12-10-2017,

Considerato che a seguito dell' avviso interno dello scorso a.s. prot. N. 5464 del 11-4-19 e prorogato con avviso prot. N. 7006 non sono state avanzate candidature,

Considerato che si rende necessario avviare tutte le procedure previste dall'avviso in oggetto;

EMANA

il seguente **bando** ad evidenza pubblica per il reclutamento di **personale interno** a cui affidare gli incarichi di **Tutor d' aula** per l' attuazione di altrettanti moduli del progetto indicato in premessa, come di seguito riportati con l'indicazione della disciplina specialistica di pertinenza:

- 1. Dal gioco tradizionale al pensiero Computazionale**
- 2. Promuovi te stesso**
- 3. Verso la cittadinanza digitale: un percorso in sicurezza**
- 4. Alfabeti digitali: combinazioni utili per organizzarsi on line.**

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività;
- all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ***aggiornare la piattaforma nel Sistema Gestione per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.;***
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e del gruppo-classe (sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- collaborare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- *effettuare tempestiva segnalazione al D.S. nel caso in cui le presenze scendano per due incontri consecutivi ad un numero inferiore a 9, eventualità che comporta l'interruzione delle attività*
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

ART.2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche e conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e da due Docenti mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Criteria per la selezione di <u>tutor</u>	Punteggio
	Possesso titoli culturali di accesso (tutor)	1.Laurea in(o titolo di studio specifico che consenta l'accesso all'insegnamento della disciplina indicata per ogni modulo)p.10 2. Laurea, affine a quella di cui al punto 1, inp.5 3.Laurea in altra disciplina p.2
	Abilitazione all'insegnamento	Punti 5
	Altri titoli culturali attinenti alla figura richiesta (altra laurea, master di I e II livello; corsi di perfezionamento, pubblicazioni; corsi di formazione e specializzazione nel settore di pertinenza della durata minima di 20h)	Punti 1 max 10
	Docente, formatore, allenatore, esaminatore Test Center, esaminatore cert. Linguistiche, etc, presso enti o associazioni accreditate, nel settore di pertinenza)	Punti 1 per ogni esperienza max 5

ESPERIENZE e COMPETENZE LAVORATIVI	Anzianità di servizio nella scuola statale:	
	da 1 a 5 anni	Punti 2
	da 6 a 10 anni	Punti 4
	da 11 a 15 anni	Punti 6
	oltre i 15 anni	Punti 8
	Esperienze in attività progettuali di innovazione didattico- metodologica o in attività para ed extracurricolari	Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 6 punti
	Esperienze pregresse in PON, POR, in qualità di esperto nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 6 punti
Esperienze pregresse nei PON e nei POR, in qualità di tutor nel settore di pertinenza	Punti 3 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 12 punti	
Coordinamento strutture informatiche e/o laboratori	Punti 5	
Esperienze di immissione dati piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore,)	Punti 1(per ogni esperienza) Max 5	
Competenze informatiche certificate (Patente Europea, etc) o autocertificatePunti 8Punti 2	

Totale a (max30) + b (max 50) =/80

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto il **21/2/2020**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso lordo e onnicomprensivo di € 30,00 (lordo dipendente 22,60) per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto con il seguente oggetto **“Selezione Tutor d’Aula-Docente Interno-progetto Digitalizziamoci! 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-22 ”** e pervenire all’ufficio di segreteria utilizzando l’apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,30 del 19/2/2020**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- ✓ Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo FIRH020009@istruzione.it ;
- ✓ Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- I candidati che volessero partecipare alla selezione per più profili, dovranno presentare tante candidature complete di tutti gli allegati per ogni profilo per il quale intendono partecipare;
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/09/2020, salvo proroghe.

ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali, nonché quanto esposto nel Regolamento della scuola relativo ai criteri di selezione del personale

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione al bando

ALLEGATO 2: Tabella di auto-valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Francesca Cellai

