



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de' Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.gov.it info@buontalenti.gov.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Fondo Sociale Europeo "Per la scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento"

Lavorando si impara

CUP F15B17000560007

Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-TO-2017-28

Avviso pubblico prot. **3781** del 05/04/2017 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage. **Individuazione Figure di Progetto**

AVVISO INTERNO per l'individuazione di una figura di coordinamento e di supporto al D.S. nella realizzazione del progetto, di assistenza a tutors ed esperti e di gestione dati e documenti in piattaforma GPU.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. . **3781** del 05/04/2017, relativo alla programmazione dei fondi strutturali 2014-2020 e i relativi allegati;
- **VISTI** i successivi integrazioni, chiarimenti, precisazioni, le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;
- **VISTA** la NOTA ministeriale Prot. n. AOODGEFID/189 del 10/01/2018, relativa all'autorizzazione del Progetto **Lavorando si impara (10.6.6A-FSEPON-TO-2017-28)**
- **VISTI** i moduli, le finalità, i contenuti, le metodologie, i risultati attesi indicati nel Progetto elaborato dall'Istituto;

-**VISTA** la Delibera n° 7 del Consiglio d'Istituto del 16.01.2018 di assunzione in bilancio nell' esercizio finanziario 2018, prot n° 1156 del 2/2/18

-**VISTO** il Decreto del DS n. 427 del 17/1/18 con il quale è stato acquisito il summenzionato progetto nel Programma annuale;

-**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare tutte le procedure previste dall'avviso in oggetto e l'inserimento dei relativi dati e documenti in GPU ;

-**TENUTO CONTO** dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti;

-**VISTO** il regolamento relativo alla selezione del personale deliberato dal Consiglio di Istituto –Seduta n° 1 del 12-10-2017,

-**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di una figura di supporto e coordinamento per la realizzazione del progetto;

EMANA

il seguente **avviso** per il reclutamento di **personale interno** a cui affidare l' incarico **di coordinamento, di supporto al D.S. nella realizzazione del progetto, di assistenza a tutors ed esperti e di gestione dati e documenti in piattaforma GPU** per l' attuazione dei moduli del progetto indicato in premessa, come di seguito riportati:

1. Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera: **Insieme per imparare a lavorare!**
2. Percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti: **LA RETE A TAVOLA**

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla figura di coordinamento sono richieste le seguenti prestazioni:

- Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie/impresе occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Inserire in piattaforma, in collaborazione con il DS, tutti i dati relativi alle varie fasi di selezione del personale
- Inserire in piattaforma , in collaborazione con il DS, gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno, e curarne gli abbinamenti ai vari moduli
- Caricare tutta la documentazione prodotta e richiesta dalla piattaforma, previa opportuna scannerizzazione, a testimonianza della correttezza delle operazioni effettuate
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità

- Verificare, in collaborazione con il DS, la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
- Supportare tutor ed esperto a:
 - definire la struttura del modulo e il calendario e a caricarlo in piattaforma
 - inserire correttamente gli alunni in piattaforma
 - inviare le credenziali agli alunni
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- Verificare la corretta associazione, in piattaforma, delle lezioni con obiettivi e competenze
- Espletare, in collaborazione con il DS, le operazioni di avvio di ogni singolo modulo
- Verificare la corretta gestione delle assenze/presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- Accertarsi che siano regolarmente caricati i dati relativi ad ogni singola lezione ed il materiale didattico richiesto (test, verifiche)
- Espletare, in collaborazione con il DS, le operazioni di chiusura corso e generare gli attestati
- Supportare tutte le figure coinvolte nel progetto in merito a quanto richiesto dall' Autorità di Gestione
- Collaborare con il DSGA in merito al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione

ART.2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura di coordinamento/supporto al progetto sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche;
- conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti;
- essere in possesso, ove possibile, di precedenti esperienze in analoghe piattaforme.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e da due Docenti mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Criteria per la selezione della figura di coordinamento/supporto	Punteggio
	Possesso titoli culturali	1. Laurea inp.10
	Abilitazione all'insegnamentoPunti 5
	Altra laurea, MasterPunti 5
ESPERIENZE e COMPETENZE LAVORATIVE	Anzianità di servizio nella scuola statale: 1 anno da 2 a 5 anni da 6 a 10 anni da 11 a 15 anni oltre i 15 anni	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5
	Esperienze in attività progettuali di innovazione didattico-metodologica o in attività para ed extracurricolari.	Punti 2 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 10 punti
	Esperienze pregresse in PON, POR, in qualità di esperto	Punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti
	Esperienze pregresse nei PON e nei POR, in qualità di tutor	Punti 3 per ogni esperienza di almeno 20 ore Max 15 punti
	Coordinamento strutture informatiche e/o laboratori	Punti 2 per ogni esperienzaPunti 10
	Esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, coordinatore, presentazione progetto)	Punti 5 (per ogni esperienza) Max 15
	Competenze informatiche certificate (Patente Europea, etc) o autocertificate (fornendo esempi di esperienze)Punti 10Punti 2

Totale a (max 20) + b (max 80) =/100

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto entro **il 3/08/18**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART.4 - COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso proporzionato a quanto sarà erogato nelle "spese di gestione" a conclusione del progetto, secondo quanto previsto per le prestazioni orarie extra relative alla categoria di appartenenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il coordinatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del coordinatore/supporto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**atal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto con il seguente oggetto "**Selezione FIGURA DI COORDINAMENTO-Docente Interno–progetto PON FSE ASL**" e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 del 27/08/2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- ✓ Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- ✓ Posta Elettronica al seguente indirizzo FIRH020009@istruzione.it ;
- ✓ Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2019.

ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali, nonché quanto esposto nel Regolamento della scuola relativo ai criteri di selezione del personale

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione al bando

ALLEGATO 2: Tabella di auto-valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Francesca Cellai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/9