

**REGIONE TOSCANA
SETTORE FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

**FORMULARIO PER LA PROGETTAZIONE DELLE PROVE DI VERIFICA FINALE RELATIVE AI
PERCORSI TRIENNALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE REALIZZATI IN
SUSSIDIARIETA' INTEGRATIVA DAGLI IPS**

PROVINCIA/CIRCONDARIO

Settore

Sezione B ARTICOLAZIONE E STRUTTURA DELLE PROVE DI VERIFICA FINALE

B.1. Articolazione delle prove per l'acquisizione delle competenze di base del percorso triennale (ai sensi dell'art. 18 comma 2 del D.lgs. 226/2005: Competenza linguistica; Competenza matematica, scientifico, tecnologica; Competenza storico, socio-economica).

Per ciascuna delle Competenze di base oggetto della valutazione compilare ed allegare una scheda B.1.1

Compilate ed allegate n° schede B.1.1

B.1.1 Scheda di valutazione delle competenze N° 0 DI 0

Competenza di base oggetto della valutazione:

Tipologia/e di prova/e prevista/e:

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Tempi di somministrazione della/e prova/e:

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

B.2. Articolazione delle prove per l'acquisizione delle competenze tecnico professionali associate alla figura nazionale di riferimento

Per ciascuna delle Competenze tecnico - professionali, associate a ciascuna figura nazionale/figura regionale e oggetto della valutazione, compilare ed allegare una scheda B.2.1

Compilate ed allegate n° schede B.2.1

B.2.1 Scheda di valutazione delle competenze N° 0 DI 0

Competenze oggetto della valutazione:

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Rapporto tra la prova e la/e Area/e di Attività:

Prestazione attesa:

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Tempi di somministrazione della prova:

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

B.3. Stage/tirocinio

Indicare i dati e le modalità di valutazione dello stage/tirocinio

AVVERTENZE

- a. Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti.
- b. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione del formulario.
- c. Il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dal Responsabile dell'Istituzione Scolastica del soggetto attuatore che realizza il progetto approvato.

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

Il sottoscritto.....in qualità responsabile dell'istituzione scolastico

attesta

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

FIRMA

.....