I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti

Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it info@buontalenti.edu.it

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO ESAMI INTEGRATIVI

- ISTANZE PROVENIENTI, IN CORSO DI ANNO SCOLASTICO, PER ISCRIZIONE ALUNNI NELLE CLASSI 1 E 2

1- Tutte le domande devono pervenire entro il 1° febbraio, dopo tale data potranno essere inseriti solo gli alunni provenienti dalla stessa tipologia di scuola.
2- Gli alunni saranno accolti previo accertamento disponibilità di posti nelle classi e solo successivamente sarà presa in considerazione l'istanza.
3- Accertata la disponibilità si procederà a comunicare sezione, seconda lingua e plesso.
4- In caso di risposta positiva, gli alunni che fanno richiesta di iscrizione al primo anno non dovranno sostenere alcun tipo di prova. accertamento competenze all'interno del consiglio di classe.
5- In caso di risposta positiva, gli alunni che fanno richiesta di iscrizione al secondo anno dovranno sostenere un colloquio volto ad accertare le competenze. L'organo preposto a tale funzione è il consiglio di classe, che provvederà a segnalare eventuali lacune da colmare entro la fine dell'anno scolastico.
6- Per l'ammissione alla classe seconda si procederà ad un accertamento presso la scuola di provenienza sull'andamento in condotta che saranno fondamentali per prendere in esame le richieste.
7- L'istanze saranno prese in considerazione secondo i seguenti criteri di priorità:
a- alunni non ripetenti
b- alunni ripetenti in prima o in seconda.
c- alunni ripetenti in prima e seconda non saranno accolti.

- INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PASSAGGI INTERNI

1- cambio sezione:
la richiesta cambio di sezione deve essere redatta in forma scritta, indirizzata al DS, con le motivazioni ben chiare.
Il DS sentito il coordinatore e la commissione formazione classi valuta la possibilità di accogliere la richiesta.
2- cambio lingua:
la richiesta di cambio della seconda lingua deve essere redatta in forma scritta, indirizzata al DS, con le motivazioni ben chiare.
Il DS sentito il coordinatore, il docente di lingua e la commissione formazione classi valuta la possibilità di accogliere la richiesta.
La domanda deve essere consegnata in segreteria entro il 20 giugno dell'anno scolastico in corso; valutata successivamente l'ammissibilità, il candidato svolgerà un esame integrativo a settembre dell'anno scolastico successivo e se promosso verrà inserito nella nuova classe, altrimenti resterà in quella di provenienza.
Per le classi quarte e quinte non è consentito il passaggio, casi particolari, opportunamente documentati, saranno analizzati singolarmente.
3- cambio indirizzo (sala - cucina - accoglienza)
La richiesta cambio di indirizzo deve essere redatta in forma scritta, indirizzata al DS, con le motivazioni ben chiare.
Il DS sentito il coordinatore, i docenti tecnico-pratici e la commissione formazione classi valuterà la possibilità di accogliere la richiesta.
La domanda deve essere consegnata in segreteria entro il 20 giugno dell'anno scolastico in corso; valutata successivamente l'ammissibilità, il candidato svolgerà un esame integrativo a settembre dell'anno scolastico successivo e se promosso verrà' inserito nella nuova classe, altrimenti resterà in quella di provenienza.
Per le classi quarte e quinte non è consentito il passaggio; casi particolari, opportunamente documentati, saranno analizzati singolarmente.