



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.gov.it info@buontalenti.gov.it

Firenze, 7 novembre 2018

All'Albo di Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 della seduta del 14/01/2018;
- VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo gli artt. 17, 31, 32, 33 individuano fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP e l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

- CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica fiduciaria e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
- RILEVATA l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa presunta non supera il limite stabilito dal Consiglio di Istituto per l'acquisto di beni e servizi in economia;
- ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto

DETERMINA

Affidamento

Di affidare al prof. Buffone Antonio il servizio per lo svolgimento del servizio di Protezione e Prevenzione per l'Istituto P.S.S.E.O.A. "B. Buontalenti" per l'anno scolastico 2018/2019.

Imputazione di spesa

di impegnare la spesa di € 3.500,00 (IVA compresa) all'aggregato P02/07 Sicurezza – della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'anno 2018

tipo spesa 03 -02 - 07 Altre prestazioni professionali e specialistiche

Tempi di esecuzione

La prestazione del servizio si svolgerà nell'anno scolastico 2018/2019.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Francesca Cellai.

Il pagamento verrà eseguito a seguito di presentazione di notula o fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore sga curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Francesca Cellai

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*