



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



**Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a
50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380**

Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it

FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.gov.it info@buontalenti.gov.it

All'Albo dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "*Nuovo contratto della scuola*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l'art. 30 comma.1 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture": "*L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1) del Codice*".
- "I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante a cura del responsabile unico del procedimento"*.
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 5 del "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavoro, servizi e forniture" approvato dal C.D.I. del 14/02/2017 verbale n°3 - "*L'Istituto Scolastico per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 euro e superiore a 5.000,00 euro applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 nel rispetto e in conformità all'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016*";

VISTA la necessità dei servizi di manutenzione, assistenza e rinnovo delle licenze dei programmi utilizzati negli uffici amministrativi;
RILEVATO che l'acquisto di manutenzione, assistenza e rinnovo delle licenze dei programmi utilizzati negli uffici amministrativi non è possibile effettuarlo attraverso il MEPA,
CONSIDERATA la disponibilità della copertura finanziaria nella A01;
VISTO il preventivo inviato dalla ditta ARGO SOFTWARE prot.n. 1040/06-10 del 22/01/2019;
ACQUISITO il relativo CIG Z9726D4838;

SI DETERMINA

Art. 1

Si decreta di avviare la procedura di affidamento diretto in economia, per le motivazioni in premessa, alla seguente ditta:

ARGO SOFTWARE zona industriale III fase – 97100 Ragusa

Art.2

L'importo di spesa è stimato per un importo di 2485,00€ IVA esclusa

Art.3

Il pagamento relativo alle forniture di cui sopra sarà effettuato a seguito di fattura elettronica.

Art.4

Si precisa che i termini di consegna sono quelli stabiliti indicati all'interno dell'ordine.

Art.5

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.
Il quale da' mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti necessari per la liquidazione della spesa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Francesca Cellai
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93