



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380  
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590  
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it)  
[FIRH020009@PEC.istruzione.it](mailto:FIRH020009@PEC.istruzione.it) [www.buontalenti.edu.it](http://www.buontalenti.edu.it) [info@buontalenti.edu.it](mailto:info@buontalenti.edu.it)

Firenze, 4 marzo 2019

All'Albo di Istituto

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018 "Nuovo Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO il " Regolamento d'Istituto per l' acquisizione in economia di lavoro, servizi e forniture" approvato dal C.D.I. con delibera n. 1 nella seduta del 14/12/2018;
- CONSIDERATO che occorre provvedere al rinnovo del servizio di Data Hosting per il software di gestione dell'orologio marcatempo già in uso nella scuola per l'anno 2018;
- VISTO il preventivo della ditta Tempo Tempo s.a.s. prot. n. 3056/06 – 10 del 28/02/2019;

RILEVATA	l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
INDIVIDUATA	la procedura di spesa in Acquisto in economia – Affidamento diretto
ACCERTATO	che sussiste la copertura finanziaria;
ACQUISITO	il CIG relativo <b>Z272769DD4</b>

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto**

#### **DETERMINA**

##### **Affidamento**

l'affidamento del rinnovo del servizio di Data Hosting del programma Tempo Tempo per il software di gestione dell'orologio marcatempo per l'anno 2019 alla ditta Tempo Tempo s.a.s. di Carmignano (PO).

##### **Imputazione di spesa**

di impegnare la spesa di € 61,15 (IVA esclusa) all'aggregato A/02 – Funzionamento Amministrativo – della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'anno 2019.

##### **Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 15 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore sga curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Francesca Cellai.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Francesca Cellai