



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380  
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590  
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it)  
[FIRH020009@PEC.istruzione.it](mailto:FIRH020009@PEC.istruzione.it) [www.buontalenti.edu.it](http://www.buontalenti.edu.it) [info@buontalenti.edu.it](mailto:info@buontalenti.edu.it)

All'Albo dell'Istituto

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "*Nuovo contratto della scuola*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l'art. 30 comma.1 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture": "*L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1) del Codice*".
- "I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante a cura del responsabile unico del procedimento"*.
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 5 del "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavoro, servizi e forniture" approvato dal C.D.I. del 14/02/2017 verbale n°3 "*L'Istituto Scolastico per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 euro e superiore a 5.000,00 euro applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 nel rispetto e in conformità all'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016*";

**VISTA** la richiesta del referente informatico per il rinnovo dei servizi informatici del programma Mastercom già in utilizzo da alcuni anni;

**VISTA** l'effettiva necessità delle richiesta effettuata dal referente informatico;

**RILEVATO** che l'acquisto del rinnovo assistenza del programma Mastercom non è possibile effettuarlo attraverso il MEPA;

**ACQUISITO** il relativo preventivo di spesa;

**ACQUISITO** il relativo contratto della durata di 12 mesi con scadenza a novembre 2020;

**CONSIDERATA** la disponibilità della copertura finanziaria nella A03;

**ACQUISITO** il relativo CIG n. ZAF2ACC027;

## **SI DETERMINA**

### **Art. 1**

Si determina di avviare la procedura di affidamento diretto in economia, per le motivazioni in premessa, alla seguente ditta:

MASTER TRAINING SRL VIA SAN MARTINO

### **Art.2**

L'importo di spesa è stimato per 1530,00€ esclusa IVA

### **Art.3**

Il pagamento relativo alle forniture di cui sopra sarà effettuato a seguito di fattura elettronica.

### **Art.4**

Si precisa che i termini di consegna sono quelli stabiliti indicati all'interno dell'ordine.

### **Art.5**

Ai sensi dell'art. 31, comma1, del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il quale darà il mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti necessari per la liquidazione della spesa sostenuta

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Francesca Cellai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93