



#### Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380

Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590 C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it

FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it

info@buontalenti.edu.it

Prot. 13832/07-04 del 18/12/2019 All'Albo dell'Istituto

# Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Nuovo contratto della scuola":
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO l'art. 30 comma.1 e art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture": "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori anche tramite amministrazione diretta di cui all'art. 3, comma 1) del Codice". "I lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante a cura del responsabile unico del procedimento".

VISTO

l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
l'art. 5 del "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavoro, servizi e forniture" approvato dal C.D.I. del 14/02/2017 verbale n°3 -"L'Istituto Scolastico per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 euro e superiore a 5.000,00 euro applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 nel rispetto e in conformità all'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016";





**VISTO** il Progetto PNSD per la gestione di percorsi formativi nazionali ed internazionali, in presenza e on line, rivolto ai docenti, finanziato dal MIUR per € 30.000,00;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire una sistemazione alberghiera dove tenere, per due giornate nel mese di marzo 2020, il convegno di formazione;

**VERIFICATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio in oggetto;

VISTA l'indagine di mercato svolta presso gli Hotels Villa La Stella, Hilton Garden Inn Florence Novoli, Meeting & Events - STARHOTELS Michelangelo;

CONSIDERATA la disponibilità della copertura finanziaria con impegno di spesa di Euro 10.252,00 (iva inclusa) – all'aggregato P04/01- Formazione PNSD - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'anno 2020;

ACQUISITO il relativo CIG Z6A2B513B9;

# **SI DETERMINA**

#### Art. 1

Si decreta di procedere all'affidamento diretto del servizio, per le motivazioni in premessa, alla seguente ditta:

Villa La Stella - via Jacopone da Todi, 12 - 50133 Firenze

#### Art.2

L'importo di spesa è stimato per un importo di € 10.252,00 IVA inclusa

### Art.3

Il pagamento relativo al servizio di cui sopra sarà effettuato a seguito di fattura elettronica.

## Art.4

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il quale da' mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti necessari per la liquidazione della spesa.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Francesca Cellai Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93