



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781  
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117  
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it)



[FIRH020009@PEC.istruzione.it](mailto:FIRH020009@PEC.istruzione.it) [www.buontalenti.edu.it](http://www.buontalenti.edu.it) [info@buontalenti.edu.it](mailto:info@buontalenti.edu.it)

**Oggetto: ULTERIORE PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IPSS.E.O.A. "BERNARDO BUONTALENTI" AI SENSI DPCM del 10.04.2020**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determina prot. 2734/07 del 03.04.2020 con il quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi e dei servizi tecnici dell'istituto IPSS.E.O.A. "Bernardo Buontalenti" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo (e tecnico) corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00 per il periodo dal 14 Aprile al 3 Maggio 2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 3 maggio 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11, 22 marzo e 1 aprile 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 13 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal 6 marzo al 13 aprile 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 2734/07 del 03.04.2020,

### **DISPONE**

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'istituto IPSS.E.O.A. "Bernardo Buontalenti" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nelle precedenti Determine dal 14 aprile 2020 fino al 3 maggio 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione

scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 14 aprile fino al 4 maggio 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica:

[firh020009@istruzione.it](mailto:firh020009@istruzione.it);

[segreteria@buontalenti.edu.it](mailto:segreteria@buontalenti.edu.it) (segreteria del personale)

[didattica@buontalenti.edu.it](mailto:didattica@buontalenti.edu.it) (segreteria didattica)

[magazzino@buontalenti.edu.it](mailto:magazzino@buontalenti.edu.it) (ufficio acquisti)

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola: [buontalenti.edu.it](http://buontalenti.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Maria Francesca Cellai

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n.  
39/93*

