



CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI 1 FIRENZE

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO ITALIANO L2

VIA PANTIN 8 – 50018 SCANDICCI (FI) | TEL. 055 751708

EMAIL : FIMM58900D@ISTRUZIONE.IT | PEC : FIMM58900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE FISCALE : 94241900482 | CODICE MECCANOGRAFICO: FIMM58900D



C.P.I.A. 1 FIRENZE
Prot. 0001273 del 09/03/2018
07-03 (Uscita)

Scandicci, 09 marzo 2018

- Al personale docente ed ATA
Scuole dell'ambito territoriale di Firenze
- All'albo on line d'istituto

OGGETTO: Incarico RSPP dell'Istituto.

Premesso che con circolare n. 127 del 29/08/2017 è stato informato il personale docente ed ATA della scuola in merito alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di RSPP dell'Istituto;
Preso atto che, entro il termine stabilito non è pervenuta alcuna istanza da parte del personale della scuola in relazione al suddetto incarico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

Rilevata la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo, come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106;

RENDE NOTO

Che è aperta la selezione interna al personale di altri istituti scolastici per il conferimento del seguente incarico:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza, D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. lgs. 03/08/2009 n. 106.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 32 del D.L.vo 81/08 e s.s.m.m.i.i.:

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.L.vo 81/08 e dal D.L.vo 195/2003 ovvero: Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.L.vo 81/08, Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.L.gs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. Essere in servizio presso istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale della Provincia di Firenze;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;

Art. 2 – Oggetto dell’incarico

L’incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs. N. 81/2008, ed in particolare:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi con il Dirigente Scolastico (almeno una volta l’anno) degli edifici scolastici e di tutti gli spazi di pertinenza dell’istituto per la valutazione dei rischi; redazione del verbale di visita;
- Aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede amministrativa, delle sedi associate e dei vari punti di erogazione dell’Istituto, comprendente anche tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all’art. 28 comma 2 del D. L.vo 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell’istituzione, individuando anche i dispositivi di protezione individuale e collettivi;
- Verifica della presenza e della corretta tenuta, nella sede amministrativa ed in ogni punto di erogazione del servizio dei registri previsti dalla normativa vigente, nonché istruire in merito il personale incaricato;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della presenza della documentazione d’obbligo relativa ad edifici ed attrezzature utilizzate;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati, in accordo, ove necessario, con le amministrazioni ospitanti i punti di erogazione dell’istituto, nonché eventuali rielaborazioni coerenti con la realtà del CPIA, se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente Locale) con individuazione degli interventi ritenuti necessari secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione nelle varie strutture scolastiche (almeno una prova di evacuazione per rischio terremoto ed una prova di evacuazione per rischio incendio in ogni punto di erogazione nell’arco temporale di durata del contratto); Predisposizione della modulistica per l’effettuazione delle prove di evacuazione;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno della sede amministrativa e dei vari punti di erogazione del servizio;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il RSL (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) e con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste

(relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con Enti);

- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI);
- Disponibilità per consulenza al Dirigente Scolastico o di un suo delegato per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;
- Disponibilità immediata (al max 1 ora) in caso di urgenza.

Si precisa che l'istituto risulta così articolato:

n° 1 sede amministrativa

- Scandicci (FI)

n° 5 sedi associate:

- Firenze Centro Storico-PESTALOZZI
- Firenze Beato Angelico
- Campi Bisenzio
- Empoli
- Scandicci/Le Signe

n. 14 punti di erogazione:

- Firenze c/o Scuola Secondaria di primo grado Lavagnini;
- Firenze c/o Scuola Secondaria di primo grado Beato Angelico;
- Firenze c/o Scuola Secondaria di primo grado Verdi;
- Firenze c/o ISIS L. da Vinci;
- Firenze c/o IIC Cellini;
- Firenze c/o NCP Sollicciano;
- Firenze c/o Istituto Mario Gozzini;
- Firenze c/o IPM Meucci;
- Campi Bisenzio c/o Scuola Secondaria di primo grado Garibaldi;
- Campi Bisenzio c/o Centro Pastorale Totus Tuus;
- Empoli c/o Scuola Secondaria di primo grado Busoni Vanghetti;
- Fucecchio c/o Scuola Secondaria di primo grado Montanelli/Petrarca;
- Scandicci c/o ISIS Russell/Newton;
- Lastra a Signa c/o Scuola Secondaria di primo grado L. da Vinci.

con un numero complessivo di circa 1.600 studenti, 47 docenti e 18 ATA

Art. 3 Durata, condizioni dell'incarico e compenso

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a partire dal momento della stipula del contratto.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal firmatario del contratto.

L'incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti da D.L.vo 81/2008 impegnandovi tutto il tempo necessario e avendo riguardo esclusivamente del risultato.

L'incaricato si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle funzioni svolte nell'ambito delle attività precedentemente indicate ed a far pervenire all'Istituto il programma degli interventi nei termini e nelle modalità del calendario concordato.

Restano comunque in carico all'R.S.P.P. tutti gli adempimenti e le responsabilità previsti dal D.L.vo 81/08 e successive integrazioni.

Il trattamento economico si baserà sulla tabella n. 5 del CCNL – ora aggiuntiva di non insegnamento (€ 17,50) e sarà commisurato al numero di ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 100 ore.

Art. 4 Procedura di aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in base alla seguente tabella di valutazione:

Titolo abilitante alla mansione richiesta	Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza	Prerequisito

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
Diploma di laurea (art. 32 comma 5 D. Lgs. 81/2008)	10
Iscrizione albo professionale	4
Dottorato di ricerca inerente l'incarico	4
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	2 punti per ogni master, max 8 p.
Incarichi annuali di RSPP in Istituti Scolastici statali o paritari	2 punti per ogni incarico, max 12 p.
Incarichi annuali di RSPP presso altri enti pubblici	1 punti per ogni incarico, max 6 p.
Docenza in corsi di formazione specifica per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro presso Istituzioni Scolastiche o Enti Pubblici	1 punti per ogni docenza non inferiore a 10 ore, max 6 p.

La selezione avverrà sulla base della verifica dei requisiti richiesti e sull'accettazione di tutte le prestazioni richieste. Un'apposita commissione procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande ed all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, delle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico di RSPP. In caso di parità di punteggio si procederà all'assegnazione dell'incarico tramite sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico qualora nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Art. 5 Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda al Dirigente Scolastico del CPIA 1 Firenze:

- direttamente presso la Sede Amministrativa in Via Pantin 8, aperta al pubblico dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi) dalle ore 10:00 alle ore 11:00);

oppure

- tramite raccomandata all'indirizzo: Centro Provinciale Istruzione Adulti 1 Firenze, Via Pantin 8 – 50018 Scandicci (FI);

oppure

- tramite PEC all'indirizzo: FIMM58900D@pec.istruzione.it

entro e non oltre le **ore 11:00 di venerdì 23 marzo 2018** (non farà fede il timbro postale). Non si terrà conto, in nessun caso, di istanze pervenute oltre il termine fissato o con modalità diversa da quelle indicate. L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le richieste di partecipazione, se presentate in forma cartacea, dovranno pervenire in busta chiusa, recante sul lembo retrostante la dicitura "Incarico RSPP", se inviate tramite PEC dovranno indicare all'oggetto "Incarico RSPP" e dovranno contenere al loro interno, a pena esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- istanza di partecipazione (allegato A) firmata dall'interessato;
- copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

In mancanza delle predette documentazioni le istanze non saranno accettate

Art. 6 Informativa sui dati personali

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, il Centro Provinciale istruzione adulti 1 Firenze, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

Art. 7 Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del CPIA 1 Firenze (www.cpiafirenze.it).

E' fatta salva la facoltà di questa istituzione scolastica di recedere dal contratto qualora le verifiche delle attività svolte rilevassero inadempimenti della prestazione.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof. Renato Giroladini*)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993