



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"M. GANDHI"**

50145 FIRENZE - Via FRA' G. GOLUBOVICH, 4 - Distretto n° 13
TEL 055/300581 - 055/ 316449 FAX N. 0553425806 - C.F. 94076360489
e-mail: fiic812003@istruzione.it ; fiic812003@pec.istruzione.it
SITO: <http://www.icsgandhifirenze.edu.it>



Prot.n. 1453/4.1.S.
Circolare n. 146

Firenze, 01/07/2020

A tutti i docenti
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Alle scuole viciniori

**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)**

- VISTO il D.I. n.44/2001, art.32, 33 e 34, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti di particolari attività;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 art.7 Gestione delle risorse umane;
- VISTO l'art.32 c.2 e c.5 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO Il D.L. n.112/2008 e la C.n.2/2008;
- VISTO il Nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- CONSIDERATA la necessità di attribuire l'incarico, e quindi di procedere all'individuazione di un esperto interno all'Istituzione scolastica quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera;

INDICE

Il presente avviso di selezione interna all'istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo Statale "Gandhi" di Firenze, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art.1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Gandhi" e dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del 08/07/2020** mediante email all'indirizzo fiic812003@pec.istruzione.it

Il termine previsto è perentorio.

Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003.

Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

Sull'oggetto dell'email dovrà essere indicato la dicitura "Candidatura avviso reclutamento R.S.P.P."

Art.2 – Importo base disponibile

Per il suddetto incarico sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo lordo di € 800,00 (ottocento/00). Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

Art.3 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatorio l'attestazione di superamento del Corso B per il settore 8 (scuola);
art. 32 comma 2:
 - Laurea o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art.32 del D.Lgs. n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo per il settore di riferimento, e 2 dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006:
 - Attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24ore)
 - Aggiornamento quinquennale di 40 ore
Art.32 comma 5:
 - Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da:
 - attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
 - aggiornamento quinquennale di 40 ore
- b) Possesso della cittadinanza di uno dei Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civile e politici;
- d) Assenza condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) L'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;

Art.4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata da preposta Commissione, la quale valuterà le richieste pervenute in funzione di quanto espressamente dichiarato dal candidato secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri per offerta formativa	Indicatori/Punti
Laurea	Max 20 punti
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	Max 5 punti
Incarichi RSPP pregressi (4 punti per ogni incarico)	Max 20 punti
Incarichi di ASPP pregressi (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Nomina RLS pregresse (punti 1 per ogni incarico)	Max 5 punti
Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 2 per ogni incarico)	Max 10 punti
Master universitari attinenti all'incarico	Max 5 punti

Art. 5 – Attività previste

Tale attività prevede:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa

- vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art.28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
 - controllo planimetrie e segnaletica;
 - organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
 - assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
 - assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
 - individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione ed organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
 - predisporre la/le relazione/i indicante/i il piano d'interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
 - revisionare i documenti ed eventuali aggiornamenti;
 - individuare e definire delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività;
 - disponibilità per qualsiasi necessità urgente, supporto e consulenza per la soluzione dei problemi e/o eventuali disservizi;
 - organizzare, verificare ed aggiornare il Piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione dell'RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
 - proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
 - organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente ed ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SSPe, più in generale, della scuola;
 - documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008;
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nel tenere informato il Consiglio di istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza della scuola e sulle azioni scritte dal SPP;
 - promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
 - curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
 - assolvere ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art.6– Durata dell'incarico

La validità del contratto decorre dal 16/09/2020 e fino al 16/09/2021, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

Art.7 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto Comprensivo Statale "Gandhi" di Firenze esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e

dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alla norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art.8 – Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali;

Il presente bando è pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo <https://www.icsgandhifirenze.edu.it/> e trasmesso a tutti i docenti dell'Istituto a mezzo circolare interna e a tutti i docenti delle scuole viciniori. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alba De Angelis

(1) Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le indicazioni dell'art. 3 del D.Lgs 39/1993

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale www.icsgandhifirenze.edu.it dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo www.garanteprivacy.it oppure tramite la mail privacy@ges.toscana.it

Titolare del trattamento: Istituto comprensivo ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "M. GANDHI" rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa Alba De Angelis	Numero di telefono: 055/300581 Indirizzo email: fiic812003@istruzione.it
Responsabile Protezione Dati (RPD): Ing. Alessandro Ottanelli - Qualità & Sicurezza s.r.l.	Numero di telefono: 0574/965334 Indirizzo email: privacy@ges.toscana.it