

ISTITUTO PROF.LE DI STATO SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE - "BUONTALENTI"-FIRENZE
Prot. 0004654 del 29/03/2019
04-06 (Entrata)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BACCIO DA MONTELUPO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
Via Caverni, n. 60 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)
Tel. 0571.51043 Fax. 0571.541076
C.F. 91017120485 e-mail: fiic811007@istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivomontelupo.it

Prot. n. 2019- 0003930 /A02

Montelupo Fiorentino 29/03/2019

Al sito web Albo di Istituto – Avvisi e sezione PON
Al sito web nella sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per il reclutamento di personale Esperto per la realizzazione progetto PONFSE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” 2014-2020. Azione di informazione, comunicazione e pubblicità – Programma, autorizzazione del finanziamento - **Avviso AODGEFID\ Prot. n. 3340 del 23/03/2017. Competenze di cittadinanza globale Piano 46976:**

-Azione 10.2.5° Azioni di miglioramento delle competenze chiave degli allievi volte allo sviluppo delle competenze trasversali per la scuola secondaria di primo grado, codice progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-137 CUP I37I17000490007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico n. 3340 del 23/03/2017, Fondi Strutturali Europei, Programma Operativo Nazionale Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” 2014-2020. – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Azione 10.2.5° competenze trasversali. Avviso AODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017. Competenze di cittadinanza globale.

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.5 – Competenze di cittadinanza globale e il progetto presentato da questo istituto Candidatura n. 46976 a seguito delibera del Collegio Unitario dei Docenti del 17/05/2017 e delibera n. 51 del 18/05/2017 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione di tale candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso prot. AODGEFID prot. n. 3340 del 23/03/2017 Competenze di cittadinanza globale;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n.2018-0010738 del 19/09/2018 di assunzione in Bilancio del PON FSE Piano 46976 – codice progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-137 per € 20.328,00 azioni specifiche per la scuola secondaria di primo grado;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 22/02/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019 e di iscrizione in bilancio del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze di cittadinanza globale" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.5;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2019 predisposto dal dirigente scolastico il 15/02/2019 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 22/02/2019;

VISTA la delibera di approvazione del PTOF triennale - adeguamento annuale del Consiglio d'Istituto n 23 del 30/10/2018 e del Piano dell'offerta formativa a.s. 2018-2019 ad esso collegato contenente il progetto PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione della realizzazione del PON "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" 2014-2020 - Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.5 – Competenze di cittadinanza globale - approvato con delibera n.18 del 19/09/2018 con cui si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento così come da circolari riportate in premessa per la realizzazione dei progetti PON "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.5 – Competenze di cittadinanza globale di cui all'oggetto;

VISTO l'art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative, i manuali in particolare il Manuale operativo per la procedura di Avvio progetto per l'avviso richiamato in oggetto e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei Progetti PON 2014-2020 nello specifico le note:

- n.34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione – Iter del reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- n. 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/02/2019 avente ad oggetto l'attività amministrativa inerente svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, nonché la determinazione dei criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi del decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n.2018-5539 del 23/04/2018 come stabilito dalla delibera ANAC n.1096 del 26/10/2016, recanti Linee Guida n.3;

TENUTO CONTO che al bando per il reclutamento degli esperti rivolto al personale interno di cui al prot.2709/A2 del 26/02/2019 per i moduli- **Un agenda locale per i cittadini globali - Un agenda locale per i cittadini globali reloaded** non ha partecipato nessun candidato

EMANA bando ad evidenza pubblica

avente ad oggetto la procedura di selezione comparativa del personale esterno attraverso la valutazione dei curriculum finalizzata all'individuazione delle seguenti figure professionali:

N.2 docenti ESPERTI

per la realizzazione dei seguenti MODULI destinati agli alunni

Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali	Codice identificativo progetto	Titolo progetto/modulo	Totale autorizzato progetto € 20.328,00
	10.2.5A-FSEPON-TO-2018-137	Agenda 21 locale dei ragazzi e delle ragazze	
Scuola secondaria di primo grado	Dal 17/06/2019 al 30/06/2019	Un agenda locale per i cittadini globali	30 ore Esperto
Scuola secondaria di primo grado	Dal 17/06/2019 al 30/06/2019	Un agenda locale per i cittadini globali reloaded	30 ore Esperto

ART.2 COMPITO DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Si riportano di seguito i compiti previsti per la figura professionale che richiede il possesso dei seguenti pre-requisiti:

- Padronanza nell'uso di metodologie didattiche laboratoriali e delle tecnologie informatiche;
- Competenze digitali e/o esperienza di uso di piattaforme predisposte da INDIRE e ad esse analoghe.

COMPITI SPECIFICI DELL'ESPERTO

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso formativo;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei moduli;
- Svolgere le attività rispettando il calendario previsto;
- Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma del sistema informatico di Gestione Unitaria del PON (GPU 2014-2020), la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando una password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Collaborare con il GOP ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- Coadiuvare il Referente dell'Attuazione nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Coadiuvare il Referente della Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

ART. 3 – RETRIBUZIONE E TRATTAMENTI PREVIDENZIALI.

La prestazione professionale sarà retribuita:

-docente esperto: importo orario di € 70,00 al lordo Stato (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente);

Si precisa che i corsi saranno attivati soltanto nel caso in cui il numero degli iscritti raggiunga le 20 unità per ogni modulo.

Inoltre si precisa che qualora le presenze per ogni modulo scenda sotto i 9 alunni per 2 volte consecutive il corso verrà sospeso. Qualora si dovesse registrare una diminuzione delle frequenze ciò comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale come specificato dall'Avviso AOODGEFID\prot. n. 3340/2017. Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei. Rimangono a carico del personale le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

ART.4 PARTECIPAZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio è quello della comparazione dei curricula. Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, sarà indetto avviso per le varie figure professionali, cui si potrà partecipare attraverso apposita domanda (Allegato 1), corredata da curriculum vitae in formato europeo, nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il bando. La domanda, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato (Allegato 1), deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Baccio di Montelupo Fiorentino.

Gli interessati a più proposte formative dovranno produrre una domanda per ogni modulo richiesto.

Nella domanda è indispensabile, inoltre, dichiarare di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le condizioni e il contenuto.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare secondo quanto stabilito dal calendario per ogni modulo, presso la sede del plesso "Baccio" per la scuola secondaria di primo grado.

L'avviso determinerà la formazione di graduatorie distinte per modulo tipologia Esperto

ART.5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate dal curriculum in formato europeo devono pervenire **entro le ore 12,00 del giorno venerdì 12 aprile 2019** presso l'ufficio protocollo di questa istituzione o via mail all'indirizzo fiic811007@istruzione.it

ART.6 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della tabella di valutazione sotto riportata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il dirigente scolastico.

Verrà attribuito un punteggio totale massimo di 100 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura allegato: - domanda di partecipazione a selezione (Allegato 1)

	TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI	VALUTAZIONE (max. 100 pt.)
A	Laurea pertinente alla materia di insegnamento	Max 10 pt.
	Diploma di scuola secondaria superiore Valutabile in assenza di titolo superiore	Max. 5 pt.

B	<u>Altri titoli culturali specifici</u> - Dottorato di ricerca – punti 6 (<i>si valuta un solo titolo</i>) - Diploma di specializzazione universitario pluriennale – punti 3 (<i>si valuta un solo titolo</i>) - Diploma di Perfezionamento o Master universitario di I o II livello con esame finale (almeno 1500 ore corrispondenti a 60 Cuf) – <i>fino a 3 titoli</i> (punti 2 per titolo)	Max 15 pt.
C	Esperienze come Formatore di docenti Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento riconosciuti dal MIUR: Punti 3 per corso con almeno 3 ore di docenza Punti 6 per corso con almeno 3 ore di docenza se coerente con	Max. 25 pt.
D	Esperienze pregresse in progetti specifici a livello nazionale, regionale, provinciali riferiti all’ambito scolastico (punti 5 per ogni attività)	Max. 20 pt.
E	Pubblicazioni coerenti con l’attività oggetto del presente Avviso (punti 1 per pubblicazione)	Max 5 pt.
F	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (punti 1 per anno)	Max 25 pt.

A parità di punteggio complessivo verrà utilizzato il criterio della minore età anagrafica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione pena la decadenza dell’incarico affidato con l’esclusione dalla graduatoria.

Nel caso pervenissero più candidature, ai fini della individuazione del dipendente assegnatario dell’incarico, il dirigente scolastico (che potrà nominare nel caso apposita commissione) procederà alla valutazione dei curriculum e alla pubblicazione della graduatoria di merito.

ART.7 – APPROVAZIONE ATTI E ALLEGATI

Sarà cura del R.U.P. procedere all’emanazione degli avvisi per la selezione di cui all’art. 1.

ART. 8 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Entro sette giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione del personale docente interno, sarà pubblicata all’albo dell’istituto e sul sito web la graduatoria provvisoria degli idonei.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all’art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all’impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell’incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell’espletamento dell’incarico, si applicano le disposizioni di cui all’art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio” e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l’utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

ART.10 CAUSE ESCLUSIONI

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Mancanza curriculum vitae
- Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione dei dati personali
- Omissione della firma

ART.11 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia dovrà avvenire esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto.

ART.12 MODALITÀ DI IMPUGNATIVA:

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR n.275/1999 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

ART.13 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI:

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990 n.241, del decreto legislativo 184/2006 e del DM dell'ex MPI n.60/1966, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 14 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

ART.15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n.196 30 giugno 2003 e successive integrazioni, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La presentazione della domanda (Allegato 1) da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

ART. 16 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le condizioni previste dal seguente articolato potrebbero essere integrate o modificate per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari.

ART.17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, prof.ssa Barbara Zari.

ART. 18 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto: <http://www.istitutocomprensivomontelupo.istruzione.it> e inviato a tutte le istituzioni scolastiche.

Per maggiori informazioni e/o per visionare il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo, gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto oppure rivolgersi all'ufficio di segreteria.

ALLEGATI

Allegato 1 domanda di partecipazione alla selezione interna per ESPERTO

Il Dirigente Scolastico

Barbara Zari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93)