



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444
e-mail: fiiic870003@istruzione.it PEC: fiiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.it
Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488

Prot.n. 15142/2019

Pontassieve, 25/10/2019

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB
DELL'ISTITUTO
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DI FIRENZE E PROVINCIA
AGLI ATTI
A TUTTI GLI INTERESSATI

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera B, D.lgs. 09/04/2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Pontassieve
CIG: ZEF2A2F3B7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il D. Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1, lettera b) che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvedere al servizio di prevenzione e protezione;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001, contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

Considerato che non è pervenuta nessuna disponibilità da parte del personale interno all'Istituto, né di altri istituti e pubbliche amministrazioni della provincia di Firenze a ricoprire l'incarico (Avviso di manifestazione d'interesse Prot.n.14547 del 16/10/2019), si rende necessario procedere all'individuazione del responsabile del servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 106 del 03 Agosto 2009;

Rende noto che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o professionale con esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) nonché di Consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del testo Unico sulla sicurezza – D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106 del 03 Agosto 2009.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei requisiti culturali e professionali di cui all'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs. n. 106 del 3/8/2009, ovvero possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti titoli culturali e professionali:

1. Laurea specialistica indicata al comma 5 dell'art. 32 Dlgs n.81/2008;
2. Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del Dlgs n.

81/2008 validi per la scuola e la pubblica amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
7. In caso di partecipazione di associazioni di professionisti deve essere chiaramente indicato il nominativo ed il possesso dei requisiti di chi si candida ad assumere l'incarico di RSPP
8. Esperienza, comprovata, di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
9. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicare la compagnia assicurativa e il n. di polizza).

Art. 2 – PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.lgs 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n. 106:

- a) Personale interno all'Istituto Comprensivo di Pontassieve (FI)
- b) Personale interno ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti di Firenze e Provincia;
- c) In assenza di personale di cui alla lettera a) e b), un esperto esterno tramite stipula di apposita convenzione con l'ente locale proprietario degli edifici in cui sono ubicate le scuole appartenenti all'istituto ed, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esterno libero professionista in grado di raggiungere, in caso di necessità) tutti i Plessi dell'Istituto Comprensivo entro max 01 ora.

Art. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dall' art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno).
- Presenza alle esercitazioni effettuate nei vari Plessi.
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro.
- Formazione-Informazione- Esercitazione al personale ed agli studenti (n. 5 incontri all'anno)
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza.

- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- Predisposizione delle modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dell'incendio.
- Esecuzione corsi di formazione al personale, come previsto dagli art. 36 e 37 del Dlgs 81/2008, per quanto attiene gli aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenze ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti.
- Assistenza dell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Dlgs 81/2008.
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti DUVRI, per esempio il caso di affidamento di lavori, servizi e fornitura con la sola esclusione delle attività lavorative, rientranti nell'applicabilità del titolo IV del decreto.
- Controlli periodici almeno due volte l'anno con i rappresentanti dei lavoratori e con RSU d'Istituto.
- Predisposizione dei Registri dei Controlli Periodici.
- Predisposizione del Registro dei Mancati Infortuni.
- Valutazione del Rischio Gestanti.

Si precisa che l'istituto comprende le seguenti sedi:

SCUOLA PRIMARIA "EDMONDO DE AMICIS" VIA G. RENI - 50065 - PONTASSIEVE
SCUOLA INFANZIA "LEO LIONNI" VIA G. RENI - 50065 - PONTASSIEVE
SCUOLA PRIMARIA "ITALO CALVINO" VIA S. PELLICO - 50065 - PONTASSIEVE
SCUOLA PRIMARIA "GALILEO GALILEI" VIA G. GALILEI - 50069 - SIECI
SCUOLA PRIMARIA "DON LORENZO MILANI" VIA TRIESTE - 50068 - MONTEBONELLO
SCUOLA INFANZIA "DON LORENZO MILANI" VIA TRIESTE - 50068 - MONTEBONELLO
SCUOLA PRIMARIA "GIANNI RODARI" VIA F.LLI CARLI - 50060 - MOLIN DEL PIANO
SCUOLA INFANZIA "GIANNI RODARI" VIA F.LLI CARLI - 50060 - MOLIN DEL PIANO
SCUOLA INFANZIA "MARGHERITA HACK" VIA CALAMANDREI - 50065 - PONTASSIEVE
SCUOLA INFANZIA "BRUNO MUNARI" PIAZZA MALTONI - 50065 - PONTASSIEVE
SCUOLA INFANZIA "CARLO LORENZINI" VIA PIANA - 50065 - S. BRIGIDA
SCUOLA INFANZIA "MARIO LODI" VIA MASCAGNI - 50069 - SIECI
SCUOLA SEC. 1° GR. "MARIO MALTONI" VIA DI ROSANO - 50065 - PONTASSIEVE

Nelle sedi indicate operano n. 260 unità di personale docente, n. 46 unità di personale ATA e n. 1951 di alunni frequentanti.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è fissata in 12 mesi dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Vi è facoltà da parte di entrambi i contraenti di recedere anticipatamente con comunicazione da inviare a mezzo raccomandata A.R.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 5 – COMPENSO

Per l'incarico svolto, il compenso massimo previsto è pari a **€ 2.000,00** (euro duemila/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, Iva compresa nonché spese di ogni tipo.

L'onorario sarà liquidato semestralmente previa presentazione di una relazione di attività svolta ed emissione di regolare fattura o parcella (fatturazione elettronica).

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire l'istanza in oggetto **entro e non oltre le ore 09,00 del 31 ottobre 2019** tramite:

1) – Consegna brevi-manu in busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la dicitura: **“Selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione”**, all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale di Pontassieve in Via di Rosano 16/A – 50065 Pontassieve (FI), in orario di ricevimento:

Lunedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00

Venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00

2) - Raccomandata postale indirizzata a dell'Istituto Comprensivo Statale di Pontassieve via di Rosano 16/A - 50065 Pontassieve, Firenze (non farà fede il timbro postale).

3) – Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo fiic870003@pec.istruzione.it

Qualunque domanda pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima.

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

- 1) Istanza di candidatura (**allegato 1**).
- 2) Fotocopia del documento di Identità in corso di validità.
- 3) Fotocopia del Codice Fiscale.
- 4) Curriculum Vitae in formato europeo.
- 5) Dichiarazione rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso (**allegato 2**).
- 6) Offerta tecnica sottoscritta (**allegato 3**).
- 7) Offerta economica sottoscritta (**allegato 4**).
- 8) Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti per l'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa ed il n. di polizza).

Il Plico dovrà contenere tre buste chiuse:

- Una prima busta chiusa siglata sui lembi contrassegnata con la lettera A e la dicitura “**Busta Amministrativa**” dove dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - Istanza di candidatura (**allegato 1**).
 - Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445) di avere indicati all’art.1 e di dare il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con riguardo a quelli definiti “Sensibili dell’art.4 comma1 lettera d” del D.Lgs. 196/03, nei limiti per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto di incarico, per le prestazioni da garantire; (**Allegato 2**)
 - Copia della carta di identità di chi inoltra la candidatura
 - Fotocopia codice fiscale
 - Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti per l’espletamento dell’incarico (indicando la compagnia assicurativa ed i n. di polizza).

In mancanza dei predetti documenti le istanze non saranno trattate

- Una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura “ **OFFERTA TECNICA**” (**allegato 3**) dovrà contenere il curriculum vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati e copia del documento di identità in corso di validità;
- Una terza busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera C e la dicitura “ **OFFERTA ECONOMICA**”, (**Allegato 4**) dovrà contenere l’offerta economica corrispondente al compenso richiesto per l’espletamento dell’incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere ed in cifre, onnicomprensivo ed al lordo di ogni fiscalità.

Si fa presente che tutte le dichiarazioni ed il contenuto di ciascuna busta dovranno essere firmate in originale in ogni pagina.

Per l’invio con PEC i documenti richiesti dovranno essere allegati all’istanza principale corredandoli dei restanti allegati.

Art. 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l’incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo offerto.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri di seguito indicati (Max 100 punti).

TITOLO DI STUDIO (30 punti)	ESPERIENZA SPECIFICA (18 punti)	DOCENZA CORSI FORMAZIONE (7 punti)
Diploma di laurea (art. 32 c.5 D.lgs 81/2008): <p style="text-align: center;">16 punti</p> Diploma d'Istruzione sec. Sup.integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art.32 del D.Lgs n 81/2008 validi per la scuola e la pubblica amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo <p style="text-align: right;">10 punti</p> Iscrizione albo professionale: <p style="text-align: right;">6 punti</p> Master Universitari attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: per ogni Master <p style="text-align: right;">2 punti Max 8 punti</p>	Per ogni esperienza maturata presso Istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione (per ogni incarico superiore a 6 mesi): <p style="text-align: center;">2 punti Max 12 punti</p> Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione: <p style="text-align: center;">1 punto Max 6 punti</p>	Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: <p style="text-align: center;">1 punto Max 7 punti</p>

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 45 punti. Alle altre offerte il punto saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{Punti 45} \times \text{Offerta Complessiva più bassa}}{\text{Offerta Complessiva in esame}} = \text{punteggio attribuito}$$

L'Istituzione Scolastica, in caso di parità di punteggio tra più concorrenti, si riserva il diritto di affidare l'incarico al candidato con maggiore esperienza maturata presso le Istituzioni Scolastiche.

Data apertura PLICHI:

Giovedì 1 ottobre ore 09,30 presso la Direzione dell'Istituto – Via di Rosano 16/A 50065 Pontassieve (FI).

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e ad attribuire un punteggio per ogni candidato, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto Comprensivo di Pontassieve entro il **giorno 31/10/2019**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, l'atto diventerà definitivo.

Norme di autotutela:

Questo Istituto si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.

E' facoltà dell'Istituto non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua, senza che i partecipanti possano richiedere l'indennità o compensi di sorta.

E' altresì facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare ovvero annullare la procedura selettiva di che trattasi senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art.34 c. 4 del D.I. 44/2001.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per Responsabile SPP ai sensi del D.lgs 195/93.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di Pontassieve venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7/8/1990 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Tiziana Torri.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola ed inviato via e-mail alle Scuole di Firenze e Provincia .

Allegati:

1. Istanza di candidatura (All. 1)
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 (All. 2)
3. Offerta tecnica (All. 3)
4. Offerta economica (All.4)



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana Torri

"Firma autografa omessa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del Decreto legislativo n. 39 del 12.02.1993, l'originale del documento è agli atti di questo ufficio"