



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380  
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590  
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it  
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it info@buontalenti.edu.it

Circ. 284

Firenze, 19/04/2019

**Ai docenti**  
**Alla segreteria didattica**  
**Alla DSGA per i provvedimenti di competenza**

**Oggetto: Riunione Dipartimenti Disciplinari del 30 Aprile**

**Martedì 30 aprile dalle 16:00 alle 17:00, nella sede di San Bartolo, sono convocati i Dipartimenti disciplinari con il seguente o.d.g.:**

**1. Eventuali proposte nuove adozioni libri di testo e compilazione schede.**

Modalità di compilazione schede libri di testo:

I coordinatori di dipartimento, coadiuvati dai colleghi, dovranno compilare la **scheda A per disciplina** fornita attraverso la messaggistica del registro elettronico.

Per consultare i testi in adozione nel corrente a.s., si rimanda agli elenchi pubblicati sul sito della scuola.

I coordinatori di dipartimento sono tenuti a prendere visione per tempo delle **schede A** e a reperire tutti i dati necessari alla compilazione.

**La scheda A dovrà essere stampata e consegnata in segreteria didattica entro il 2 maggio, ore 14.00, firmata da tutti i docenti, con relativo verbale della riunione; dovrà anche essere inviata in formato excel alla mail didattica@buontalenti.edu.it (sig.ra Marzia)**

Le schede saranno utilizzate dalla segreteria didattica per tutte le operazioni d'ufficio.

Le **Schede B - adozioni per classi parallele** - saranno compilate dalla segreteria didattica dopo i lavori dei dipartimenti e l'approvazione da parte del Collegio: **i coordinatori di dipartimento dovranno successivamente controllarne la correttezza e controfirmarne una copia da inoltrare in segreteria didattica (sig.ra Marzia)**

**2. Eventuali individuazione di argomenti da proporre in occasione della simulazione del colloquio dell'esame di Stato che avrà luogo a breve.**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Francesca Cellai**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*

PD/AA