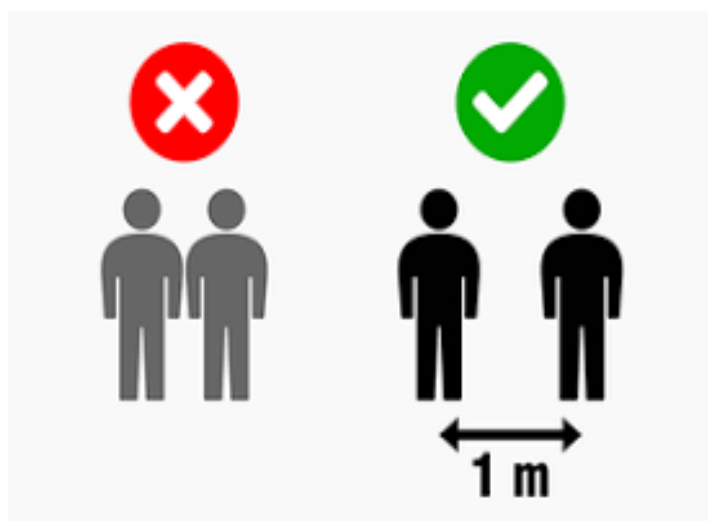


I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



PIANO SCUOLA 2020-21

MISURE SPECIFICHE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 e per la ripartenza in sicurezza



Il seguente documento potrà essere aggiornato in base a nuove disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico o a seguito di nuovi documenti ministeriali.

INDICE

Premessa

Riferimenti Normativi

Referente Covid

Gestione Casi Sospetti

Pulizia e Igienizzazione dei Locali

Dispositivi di Protezione Individuale

Accesso ai Locali

Gestione Spazi Comuni

- Portineria

- Auditorium e Biblioteca

- Servizi Igienici Personale

- Servizi Igienici Studenti

- Sala Docenti

- Palestra

- spogliatoi palestra

- BAR

- Spazi esterni

Criteri di Accoglienza Studenti

Didattica Digitale Integrata

Informazioni Logistiche

Dati relativi alle classi

Arredi scolastici

Il tempo Scuola

Valorizzazione delle Forme di Autonomia

Recupero degli Apprendimenti

Indicazioni sulle attività nei Laboratori tecnico-pratici

Fabbisogno di Personale ATA

PREMESSA

L'apertura delle scuole rappresenta un'esigenza primaria del nostro Paese ma è fondamentale ripartire garantendo la sicurezza degli operatori scolastici e degli studenti, nel rispetto del principio di precauzione.

L'anno scolastico 2020-2021 sarà, infatti, fortemente influenzato dall'evolversi dell'emergenza sanitaria in atto. Il recente documento del Ministero dell'Istruzione sulla pianificazione delle attività didattiche ha fornito indicazioni sulle modalità di ripartenza ma le singole Istituzioni potranno ricorrere all'Autonomia scolastica per garantire una migliore gestione dell'emergenza.

Le principali indicazioni per garantire la sicurezza e la salute della comunità scolastica, sono:

- **il distanziamento fisico di 1 metro tra persone, da attuarsi durante tutte le fasi delle attività**
- **l'igienizzazione delle mani**
- **l'utilizzo della mascherina**

Tali azioni di prevenzione dovranno essere messe in atto con la collaborazione e l'impegno di tutta la comunità scolastica ed in particolare, si richiamano di seguito, i doveri di tutti gli attori della scuola.

DOVERI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico che esercita le funzioni di datore di lavoro, al fine di prevenire la diffusione del Virus Covid-19 è tenuto ad informare tutto il personale, gli studenti e le famiglie, attraverso specifiche comunicazioni, pubblicate sul Sito della scuola. Inoltre, in base all'evolversi dell'emergenza sanitaria, avrà il compito di formare il personale docente e ATA, aggiornare il Piano di Sicurezza, nonché rendere sempre accessibili dispositivi di protezione e prodotti per la sanificazione dei locali scolastici.

DOVERI DEI LAVORATORI

-Rispettare le norme di accesso ai locali

-Indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico

-Comunicare al medico competente il proprio stato di salute, nel caso si configuri come condizione di "lavoratore fragile"

-Informare tempestivamente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria funzione lavorativa, o della presenza di sintomi negli studenti presenti

-Comunicare immediatamente al Dirigente o al referente Covid se si è stati a diretto contatto con un caso sospetto o conclamato

-Comunicare al Dirigente Scolastico se è risultato positivo all'infezione Covid-19. Tale comunicazione deve essere accompagnata da certificazione medica attestante l'avvenuta "negativizzazione del tampone" rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

-Esercitare nei confronti degli studenti, anche se non della propria classe, un atteggiamento responsabile di vigilanza continua durante il proprio orario di servizio

-Richiamare in modo costante gli alunni alle disposizioni normative, ponendosi come modelli per tutti gli studenti

DOVERI DELLE FAMIGLIE

-Comunicare al Dirigente Scolastico se il figlio/a è risultato positivo all'infezione Covid-19 Tale comunicazione deve essere accompagnata da certificazione medica attestante l'avvenuta "negativizzazione del tampone", rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza.

-Verificare lo stato di salute dei propri figli, prima di mandarli a scuola

-Recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, se chiamati dalla scuola

-Informare la scuola in caso di assenza protratta, per motivi sanitari

-Comunicare immediatamente al Dirigente o al Referente Covid del plesso, il contatto stretto del proprio figlio con casi Covid confermati

-In caso di positività accertata del proprio figlio/a avvisare immediatamente il Dirigente e collaborare con il Dipartimento dell'ASL per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti, al fine di identificare altri possibili casi.

-Segnalare al Dirigente o al Referente Covid del plesso, eventuali fragilità del proprio figlio/a o, se per motivi di salute accertati, non possono utilizzare i DPP. Le segnalazioni devono essere accompagnate da certificazione del medico di famiglia.

DOVERI DEGLI STUDENTI

-Distanziamento sociale

-Rigorosa igiene delle mani

-L'uso della mascherina chirurgica o di comunità

-Il rispetto delle regole per la convivenza in sicurezza, in aula e negli spazi comuni

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs 165 / 2001;
- DPR 275 / 99;
- DL n. 6 del 23 Febbraio 2020;
- DL n. 18 del 17 Marzo 2020;
- DL n. 19 del 25 Marzo 2020;
- DL n. 22 del 8 Aprile 2020;
- DL n. 34 del 19 Maggio 2020;
- D.Lgs 81 / 2007;
- DM 18 / 12 / 1975;
- Decreto 39 del 26 Giugno 2020
- Decreto Ministeriale n. 80 del 3 Agosto 2020
- Protocollo di Intesa MI ed Organizzazioni Sindacali del 6 Agosto 2020
- Linee Guida per la DDI allegate al D.M. 89 / 2020
- art 231 legge 77 / 2020

REFERENTE COVID e GESTIONE di un CASO SOSPETTO

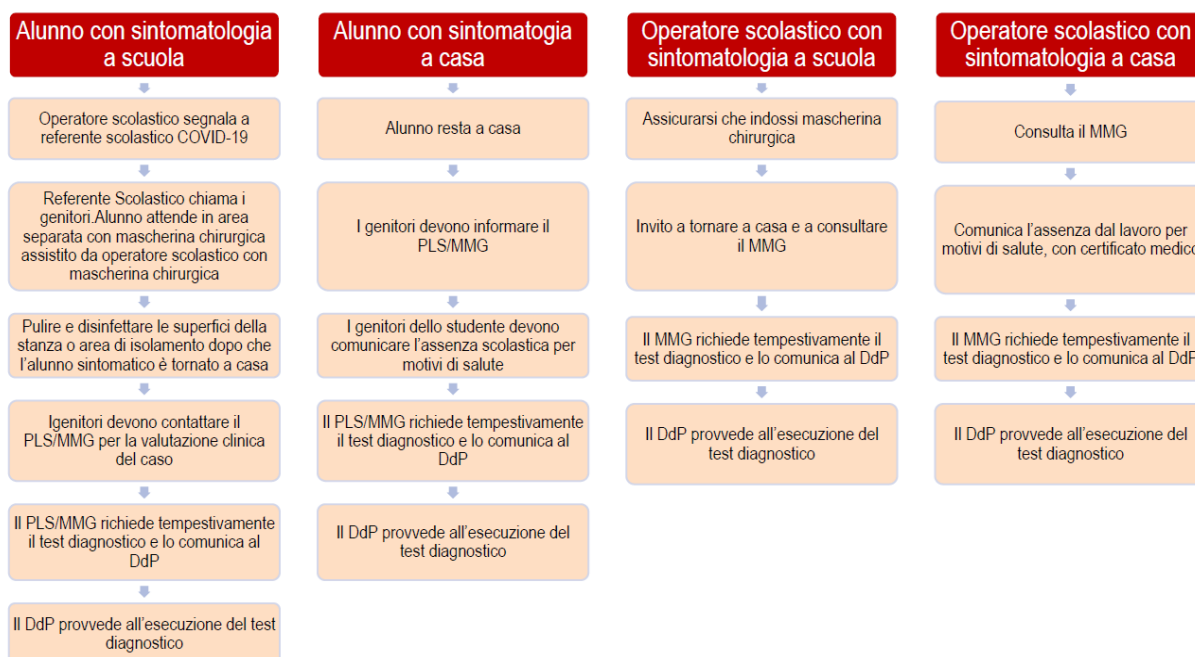
E' istituita presso la scuola la figura del referente Covid-19 i cui compiti, fissati nel Rapporto ISS 58/2020, saranno:

- Ricevere Informazioni da Famiglie e Lavoratori sullo stato di salute
- Concertare con la ASL azioni di sorveglianza attiva in caso di studenti con fragilità
- Interfacciarsi con il referente del DdP ASL
- In caso di Covid confermato, fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe, dei docenti e degli operatori scolastici che siano stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgere dei sintomi
- Comunicare tempestivamente al DdP se si verificassero numeri elevati di assenze in una classe

I Referenti saranno due uno per la sede ed uno per la succursale ed avranno cura di predisporre insieme alla Dirigenza:

- un locale specifico per plesso per l'accoglienza di un caso sospetto;
- assicurarsi che ci sia un rilevatore di temperatura senza contatto per ogni plesso;
- assicurarsi che sia effettuata in modo accurata la pulizia dei locali scolastici;
- assicurarsi che nel plesso siano disponibili materiali DPI (visiere, guanti, mascherine chirurgiche, divise monouso per i laboratori)
- assicurarsi che nel locale specifico per la gestione dei casi sospetti ci sia la presenza di DPI e di un contenitore per rifiuti potenzialmente infetti.

Allegato 1: Schema riassuntivo



(Tutto il personale è pregato di prendere visione della suddetta tabella)

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e l' igienizzazione periodica di tutti gli ambienti da parte dei collaboratori scolastici secondo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia è previsto la pulizia giornaliera di ambienti di servizio e passaggio, con materiale detergente ad azione virucida, garantendo l'adeguata areazione dei locali.

- Atri, corridoi, spazi comuni
- Servizi igienici
- Superfici comuni (maniglie, pulsantiere, passamano)
- Presidenza/Vice Presidenza
- Uffici di segreteria e Magazzino
- Palestre
- Spazi comuni

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri nei locali scolastici adottare precauzioni igieniche e l'uso della mascherina, oltre a mantenere il distanziamento sociale. Nelle classi, i DPI potranno essere abbassati nel momento in cui gli studenti saranno seduti nella propria postazione, alla distanza consentita *di un metro dalle rime buccali*, mentre ogni qualvolta si muovano all'interno della scuola, essi avranno l'obbligo di indossare la mascherina (chirurgica o di comunità). I docenti e tutto il personale della scuola non potranno indossare mascherine di comunità ma far uso esclusivamente di mascherine FFP2 o chirurgiche. Per il personale impegnato con studenti diversamente abili, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi come i guanti monouso o le visiere. Nell'applicazione delle misure di protezione e prevenzione si dovrà tener conto della tipologia di disabilità ed eventuali indicazioni da parte del medico o della famiglia.

ACCESSO AI LOCALI

L'accesso all'Istituto di soggetti diversi dal personale e dagli studenti è ridotto al minimo indispensabile. Si provvede ad istituire procedure online sia per la richiesta e il rilascio di documenti, ove possibile, sia per i colloqui scuola/famiglia, salvo diversa necessità. E' consentito l'ingresso nei locali dell'istituto al Dirigente, personale docente e ATA, agli studenti iscritti nei limiti di orario delle attività curricolari ed extracurricolari programmate, ai genitori, tutori o figure di riferimento degli alunni iscritti, alle persone coinvolte in attività specifiche organizzate dalla scuola, al personale dipendente degli enti locali o da questi incaricato. Ai fruitori dei servizi erogati dalle Segreterie l'accesso sarà su appuntamento. Essi saranno registrati all'ingresso a cura del personale addetto alla portineria, con indicazione del nominativo, del motivo della visita e dell'orario di ingresso e di uscita e verrà loro misurata la temperatura. Ai visitatori sarà rilevata al momento dell'ingresso la temperatura corporea da parte del personale addetto all'accoglienza.

All'ingresso dei locali è esposto un cartello che indica le condizioni per l'accesso:

- Divieto di accesso o di permanenza nell'Istituto con febbre superiore a 37,5° e con sintomi influenzali quali brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto;

- Divieto di accesso se si proviene da zone a rischio o se si sono avuti contatti con persone positive al Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- Obbligo di mantenere sempre la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone;
- Obbligo di indossare la mascherina per l'intera permanenza nell'Istituto (salvo diversa indicazione per gli studenti) e di procedere all'igienizzazione delle mani con l'apposito gel disponibile nei distributori collocati agli ingressi.

Apposita segnaletica indica i percorsi da compiere per il raggiungimento degli uffici.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento delle distanze di sicurezza.

PORTINERIA: non sono ammessi assembramenti nello spazio della Portineria, i collaboratori scolastici e tutto il personale docente dovranno garantire la distanza sociale e l'uso della mascherina per sostare in tale spazio.

AUDITORIUM-BIBLIOTECA E' consentito l'utilizzo di tali locali garantendo le distanze di sicurezza e con l'utilizzo della mascherina.

SERVIZI IGIENICI DOCENTI E PERSONALE

Tali spazi saranno sanificati dopo ogni ricreazione e alla fine della giornata secondo un cronoprogramma firmato dai collaboratori scolastici riportante:

- data
- Prima Ricreazione
- Seconda Ricreazione
- Fine Lezioni
- Firma collaboratore scolastico addetto alla sanificazione

SERVIZI IGIENICI STUDENTI:

L'utilizzo di tali locali è regolato dal personale di custodia, sempre presente all'ingresso dei servizi. Tali servizi saranno sanificati dopo ogni ricreazione e alla fine della giornata. Gli studenti potranno recarsi nei locali uno per volta, previa richiesta al docente della classe che dovrà scrivere in apposita modulistica on line le uscite di ciascun alunno. Inoltre all'ingresso dei servizi gli alunni dovranno firmare apposita modulistica, riportante:

- data
- piano
- Nome e Cognome alunno
- Classe
- Ora
- Firma Alunno
- Firma Collaboratore Scolastico addetto alla sorveglianza

Tali spazi saranno sanificati dopo ogni ricreazione e alla fine della giornata secondo un cronoprogramma firmato dai collaboratori scolastici riportante:

- data
- Prima Ricreazione

- Seconda Ricreazione
- Fine Lezioni
- Firma collaboratore scolastico addetto alla sanificazione

SALA DOCENTI

I docenti non potranno sostare in sala docenti ma accederanno ai locali esclusivamente per prendere il proprio materiale nei cassetti personali.

Le postazioni con i PC, disposte secondo le regole del distanziamento, potranno essere utilizzate solo se libere e per attività non rimandabili al proprio domicilio

PALESTRE

SEDE:

Le attività motorie potranno essere svolte in Palestra o negli Spazi Verdi esterni all'istituto, con l'alternanza dell'attività teorica in classe. Gli studenti dovranno venire da casa già vestiti per fare attività motoria, a scuola sarà consentito solo il cambio delle scarpe. Per motivi igienici non potranno essere utilizzati gli attrezzi della palestra. Non potranno neppure essere svolte attività di squadra (utilizzo di palloni, ecc..) Le uniche attività consentite saranno quelle individuali con gli studenti posizionati ad almeno 2 metri di distanza fra loro (senza mascherina). Nel caso si faccia attività di corsa, la distanza reciproca dovrà essere di almeno 10 metri. Nel caso in cui l'alunno sia sprovvisto di divisa ginnica, sarà portato in palestra e rimarrà seduto ad assistere alla lezione.

SUCCURSALE:

Le attività motorie potranno essere svolte in Palestra, con l'alternanza dell'attività teorica in classe. Per motivi igienici non potranno essere utilizzati gli attrezzi della palestra. Non potranno neppure essere svolte attività di squadra (utilizzo di palloni, ecc..) Le uniche attività consentite saranno quelle individuali con gli studenti posizionati ad almeno 2 metri di distanza fra loro (senza mascherina). Nel caso si faccia attività di corsa, la distanza reciproca dovrà essere di almeno 10 metri. Nel caso in cui l'alunno sia sprovvisto di divisa ginnica, sarà portato in palestra e rimarrà seduto ad assistere alla lezione.

SPOGLIATOI PALESTRA:

E' vietato l'utilizzo degli spogliatoi, pertanto ciascuno studente dovrà presentarsi con l'attrezzatura ginnica già indossata da casa (le scarpe, in apposito sacchetto personalizzato, potranno essere cambiate all'inizio e alla fine dell'ora di lezione)

BAR:

E' consentito l'utilizzo del bar ai soli docenti e al personale ATA, nel rispetto delle normative sul distanziamento sociale e sull'igienizzazione delle mani.

Gli studenti potranno eseguire una sola prenotazione giornaliera, esclusivamente tramite messaggistica *Whats App* al gestore del bar

SPAZI ESTERNI agli EDIFICI SCOLASTICI

In tutte le aree interne al perimetro scolastico, anche se esterne ai locali, dovrà essere utilizzata la mascherina e dovranno essere mantenute le distanze di sicurezza

INFORMAZIONI per ACCOGLIENZA ALUNNI

CRITERI DI ACCOGLIMENTO/SMISTAMENTO STUDENTI

Tutti gli alunni saranno accolti in presenza a scuola ma nel caso in cui il numero degli alunni sia superiore alla capienza delle aule, calcolata nel rispetto della normativa Covid-19 che prevede *il metro di distanza fra le rime buccali*, si smisteranno gli studenti (forniti di *tablet* o pc portatile) nei locali comuni come i corridoi, l'auditorium, la biblioteca, dove gli stessi potranno seguire la lezione. In tali spazi sarà garantita la sorveglianza da parte del personale scolastico.

Solo se tale sistema organizzativo, pensato per non incorrere in forme di abbandono scolastico degli studenti più fragili, presentasse delle criticità si farà ricorso alla didattica integrata caratterizzata dall'alternarsi di lezioni in presenza con l'apprendimento a distanza. Tale modello, da rimodulare in casi estremi e previa delibera *ad hoc* degli organi collegiali, sarà posto in essere stabilendo una turnazione equa degli studenti.

Studenti con disabilità

La famiglia dovrà comunicare alla scuola eventuali problematiche respiratorie o altre patologie che impediscano allo studente di indossare la mascherina. Tali indicazioni dovranno essere comunicate dal medico di famiglia, tramite certificazione scritta. Nei casi in cui l'alunno non porti la mascherina, l'insegnante di sostegno verrà dotato di visiera e, laddove necessario di camice e guanti monouso. Gli alunni con certificazione staranno regolarmente nelle classi e, solo nei casi in cui ciò non sia possibile per necessità degli stessi, saranno accompagnati nel Laboratorio per le attività di Sostegno, dai propri docenti di sostegno o dalle loro figure di riferimento.

SUPPORTO PSICOLOGICO STUDENTI

L'attenzione alla salute per tutti gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per la corretta gestione dell'emergenza, pertanto il team degli psicologici attiverà lo sportello di ascolto dal lunedì al venerdì. Lo sportello sarà accessibile previa prenotazione riservata.

INFORMAZIONI LOGISTICHE

Capienza Aule

Le principali regole per il calcolo dello spazio necessario per gli studenti e alunni sono le seguenti:

- Distanziamento fisico di almeno 1 metro fra le rime buccali degli alunni;
- Distanza di almeno 2 metri con la cattedra;
- Superficie alunno pari a 1,90 mq

Il calcolo che è stato effettuato, come da indicazioni ministeriali, è il seguente:

mq aula (metri quadrati totali del locale) - 10 m² (per la zona cattedra) : 1,90 (superficie in mq per alunno)

Ogni aula sarà contrassegnata da cartellonistica indicante:

-il numero totale degli studenti iscritti

-il numero massimo di studenti che può accogliere nel rispetto della nuova normativa

Gestione presenze in aula

Gli studenti non possono spostarsi dalle loro postazioni se non per andare in bagno e, solo qualora i docenti si rendano conto che alcuni studenti mostrano segni di disagio o un'effettiva necessità di movimento, potranno spostarsi con l'intera classe (anche con l'alunno diversamente abile) per andare negli spazi all'aperto. Gli alunni non possono scambiarsi oggetti (penne, fazzoletti di carta, ecc...) o altro materiale didattico (libri, ecc...) per motivi di igiene

Arredi scolastici

A seguito della nota 1324 del 17 luglio 2020 sono stati richiesti al commissario straordinario 100 banchi 50x70 ad integrazione di quelli già esistenti. Inoltre sono stati acquistati anche 50 banchi di tipo innovativo per garantire la didattica in spazi alternativi alla classe.

In funzione di alcuni nuovi spazi nella sede di san Bartolo, la Città Metropolitana provvederà a procurare ulteriori 94 banchi 70x50 che saranno disponibili a breve.

Dati relativi alle classi

Le aule dovranno essere dotate di banchi da 70x50 O 64X64 che garantiscono il migliore sfruttamento dello spazio.

La situazione per il prossimo anno, in condizioni normali, è la seguente:

CLASSI	57	I		II		III		IV		V	
		SEZ.- N. ALUNNI									
		A	21	A	24	A	26	A	21	A	17
		B	21	B	22	B	27	B	19	B	15
		C	21	C	23	H	23	C	18	C	15
		H	23	D	21	I	23	H	16	H	20
		I	23	H	26	L	26	I	21	I	20
		L	22	I	26	D	23	L	14	L	20
		M	22	L	26	E	22	D	15	D	14
		N	23	M	26	M	26	E	17	E	16
		O	22	N	20	N	27	M	25	M	24
		P	21	O	25	F	24	N	26	N	18
		R	20			O	23	F	21	F	23
		S	20					O	23	O	21
TOTALI		12	259	10	239	11	270	12	236	12	223

TOTALE CLASSI/SEZIONI: 57

TOTALE ALUNNI: 1227

IL TEMPO SCUOLA

In considerazione della necessità di ingressi ed uscite differenziate e per rispettare il tempo-scuola, l'orario sarà il seguente:

INGRESSI

Classi Prime e Classi Seconde: ore 8,00

Classi Terze Quarte Quinte: ore 8,50

RICREAZIONI

Il tempo previsto per la ricreazione sarà, nel rispetto della normativa vigente, rigorosamente svolto in classe.

Qualora durante le ore di lezione curricolare i docenti rilevino la necessità di movimento da parte degli studenti, sono autorizzati a portare l'intera classe in giardino o nel corridoio.

Tempo per la ricreazione:

per le classi che entrano alle ore 8:00

ore 10,20 - 10,30

ore 13,40 - 13,50

per le classi che entrano alle ore 8,50
ore 11,10 - 11,20
ore 14.30 – 14,40

USCITE

per le classi che entrano alle ore 8,00
ore 13,00 orario articolato su 6 ore
ore 13,50 orario articolato su 7 ore

per le classi che entrano alle ore 8,50
ore 13,50 orario articolato su 6 ore
ore 14,40 orario articolato su 7 ore

CLASSI DEL BIENNIO

ORA	INIZIO	TERMINE
Prima ora	8.00	8.50
Seconda ora	8.50	9.40
Terza ora	09:40	10.30
Ricreazione	10.20	10.30
Quarta ora	10.30	11.20
Quinta ora	11.20	12.10
Sesta ora	12.10	13.00

CLASSI DEL TRIENNIO

ORA	INIZIO	TERMINE
Prima ora	8.50	9.40
Seconda ora	9.40	10.30
Terza ora	10.30	11.20
Ricreazione	11:10	11:20
Quarta ora	11.20	12.10
Quinta ora	12.10	13.00
Sesta ora	13.00	13.50

Gli orari delle classi che, per particolari esigenze legate ai Laboratori, faranno esercitazione nel pomeriggio oppure in altre sedi distaccate dal plesso scolastico di appartenenza, potranno subire durante l'a.s. alcune variazioni.

Valorizzazione delle forme di flessibilità derivanti dall'Autonomia Scolastica e Recupero degli apprendimenti

Con la Nota del Direttore Generale del Dipartimento di Istruzione, il Ministero ha comunicato alle scuole che le attività di recupero degli apprendimenti rivolte agli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni insufficienti (PAI) rientrano nell'ambito degli adempimenti contrattuali correlati alla professione docente, pertanto tutte le attività da porre in essere a vantaggio degli alunni, partiranno dal 14 Settembre 2020, configurandosi come attività didattiche ordinarie.

Il Collegio docenti ha deciso di ridurre l'unità oraria di insegnamento da 60 a 50 minuti, ricorrendo a quanto previsto dall'art. 4 del DPR 275/99 con *"la definizione di unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria della lezione e l'utilizzazione, nell'ambito del curriculum obbligatorio di cui all'articolo 8, degli spazi orari residui"*. Ai sensi del DM 47 del 2006 la riduzione non deve superare il 20% del curriculum, pertanto con una riduzione di 10 minuti, si viene a creare un tesoretto di ore proporzionali alle ore totali della cattedra (per coloro che hanno cattedra a 18 ore, il tesoretto è di 3 ore settimanali) che dovranno essere recuperate secondo quanto riportato in tabella:

Ora di lezione	Riduzione	Minuti da recuperare	Monte ore totali (33 settimane)	Possibilità di utilizzo
50 minuti	10 minuti	180 minuti	99 ore	Corsi di recupero on line Sostegno studio (sportello) Progetti PTOF

Indicazioni sulle attività nei Laboratori tecnico-pratici e spogliatoi

Per quanto concerne le attività tecnico-pratiche si procederà al regolare svolgimento delle lezioni nei Laboratori di Cucina, Sala e Ricevimento. In particolare, per il corrente anno scolastico si sottolinea l'urgenza di rispettare la normativa sul **distanziamento sociale**, nonché tutte le normative **sull'igienizzazione/sanificazione**. I locali delle esercitazioni tecnico-pratiche saranno accuratamente sanificati al termine di ciascuna esercitazione. Per tale indispensabile attività si calcola un intervallo di 15 minuti fra ogni esercitazione.

SPOGLIATOI:

Gli studenti potranno utilizzare gli spogliatoi che saranno sistemati in modo tale da garantire il distanziamento sociale (attraverso segnaletica apposita). I locali saranno sanificati dopo ogni utilizzo dal personale di custodia.

DIVISE

Si raccomanda alle famiglie la cura delle divise che potrebbero se, non accuratamente lavate dopo ogni utilizzo, essere fonte di contaminazione.

Per le classi iscritte al primo anno, si comunica che la Ditta che fornisce le divise, prenderà le misure agli studenti nei locali esterni della scuola, sotto il porticato, al fine di garantire una maggiore sicurezza. Inoltre garantirà la sanificazione delle divise in prova.

LABORATORI di ENOGASTRONOMIA

CUCINE sede: I laboratori della Sede accolgono le classi e, solo nel caso in cui il numero degli studenti sia superiore alla capienza massima calcolata, il docente provvederà alla turnazione degli stessi attraverso l'utilizzo della *web cam* che collega i locali del Laboratorio di Enogastronomia con l'aula didattica polivalente, consentendo di partecipare alla esercitazione in modalità attiva.

CUCINE succursale: Per l'anno scolastico 2020-21 l'istituto, al fine garantire le esercitazioni in totale sicurezza, l'istituto utilizzerà:

-per le classi del biennio i locali della Parrocchia di San Pio x sita in Via delle Panche, 212 a Firenze (zona Sodo-Castello). Sarà assicurata la figura di un Assistente tecnico e di un collaboratore scolastico per tutta la durata dell'esercitazione. Le classi ed il personale scolastico in servizio, dovranno recarsi in tale luogo con i propri mezzi (la struttura è dotata di parcheggio) e, per quel giorno non faranno rientro a scuola.

-per le classi del triennio i locali del *catering* "Bellini" in Via Atto Vannucci, 7 a Firenze (zona Rifredi). Sarà assicurata la figura di un Tecnico di Cucina e di un Collaboratore scolastico per tutta la durata dell'esercitazione. Le classi ed il personale scolastico in servizio, dovranno recarsi in tale luogo con i propri mezzi e, per quel giorno non faranno rientro a scuola.

LABORATORI di SALA/BAR

SALA sede: saranno garantite le attività didattiche di sala-bar nei locali della scuola

SALA succursale: per le classi del biennio i locali della Parrocchia di San Pio x sita in Via delle Panche, 212 a Firenze (zona Sodo-Castello). Sarà assicurata la figura di un Assistente tecnico e di un collaboratore scolastico per tutta la durata dell'esercitazione. Le classi ed il personale scolastico in servizio, dovranno recarsi in tale luogo con i propri mezzi (la struttura è dotata di parcheggio) e, per quel giorno non faranno rientro a scuola.

Le classi terze svolgeranno le esercitazioni di sala c/o loa sede di san Bartolo a cintoia un giorno ogni due settimane. le classi ed i docenti si recheranno direttamente in sede dove svolgeranno attività pratica per l'intera mattinata. Per le classi quarte e quinte saranno garantite le attività didattiche di sala-bar nei locali di via de' Bruni.

LABORATORI di ACCOGLIENZA

RICEVIMENTO sede: sono garantite le attività di Accoglienza presso i Laboratori della sede che ha anche un nuovo Laboratorio aperto al Terzo Piano nei locali dell'ex museo della matematica.

RICEVIMENTO succursale: essendo la scuola stata costretta ad offrire degli spazi presso la succursale ad altro Istituto, le attività di ricevimento saranno garantite nel Laboratorio Linguistico. I docenti, data la particolarità dei contenuti del loro insegnamento, hanno la possibilità di svolgere le attività programmate anche in DaD, per simulare un vero e proprio percorso di accoglienza.

A tutto il personale sarà fornita la visiera

FABBISOGNO DI PERSONALE A.T.A

L'istituto B. Buontalenti si sviluppa, dal punto di vista logistico, su due sedi dislocate una in Via dei Bruni n. 6 e l'altra in Via di San Bartolo a Cintoia n. 19/A dove si trovano i locali della Presidenza e gli Uffici di Segreteria. Dall' a.s 2020-2021 l'Istituto condividerà gli spazi della sede con l'Istituto Galilei, e quelli della succursale con l'Istituto Cellini di Firenze, pertanto si renderanno necessarie apposite turnazioni in sinergia con le altre scuole al fine di regolamentare l'utilizzo degli spazi comuni, gli accessi, la sorveglianza, la sanificazione degli ambienti.

Collaboratori Scolastici e Assistenti Tecnici

LOCALI SEDE	COLLABORATORI SCOLASTICI e ASSISTENTI TECNICI
Piano terra: ingresso, portineria, segreteria didattica, segreteria amministrativa, ufficio acquisti, sala insegnanti, Presidenza, Vice-Presidenza, Ufficio DSGA, , Spazi didattici Laboratoriali (Cucine e Sale e Spogliatoi), due aule didattiche, Auditorium, Palestra, Servizi Sanitari, Archivio, Aula Anti-Covid	CS n. 2 per il turno antimeridiano CS n. 2 per il turno pomeridiano CS n. 1 addetto alla portineria AT n. 2 per i Laboratori di Cucina AT n. 1 per Laboratorio Sala-Vendita
Primo piano: Aule Didattiche, Laboratorio di Accoglienza Turistica, Servizi Sanitari, Sportello Psicologico, Biblioteca, Aula Polivalente, Infermeria, Stanza per Collaboratori Scolastici	CS n. 2 per il turno antimeridiano CS n. 2 per il turno pomeridiano AT n. 1 Laboratorio di Accoglienza
Secondo Piano: Laboratorio di Informatica, Aule didattiche, Aula Sostegno, Servizi Sanitari, 2 Aule Polivalenti	CS n.2 per il turno antimeridiano CS n.1 per il turno pomeridiano AT n.1 per Laboratorio di Informatica
Secondo Piano: 4 Aule didattiche, Servizi Sanitari, Aula Polivalente	CS necessari 1 per il turno antimeridiano CS necessari 1 per il turno pomeridiano
LOCALI SUCCURSALE	COLLABORATORI SCOLASTICI e ASSISTENTI TECNICI
Piano terra Ingresso, Portineria, Biblioteca, Palestra, Archivio, Servizi Sanitari, Spogliatoi	CS n. 1 per il turno antimeridiano CS n. 1 per il turno pomeridiano
Primo piano: Aule, Ingresso, Servizi Sanitari, Sala docenti, Laboratorio Sala Bar	CS n.2 per il turno antimeridiano CS n.2 per il turno pomeridiano AT n. 1 per Laboratorio Sala-Bar
Piano Rialzato: Uffici di Vice presidenza, Aule didattiche, Bagni, Aula Covid, Infermeria, Ripostiglio	(Presenti i Collaboratori del Piano Terra)
Secondo Piano : Ingresso, Aule, Servizi igienici	CS n. 1 per il turno antimeridiano CS n. 1 per il turno pomeridiano
Terzo Piano (ala Sud) aula Informatica, Laboratorio Linguistico, Laboratorio Sostegno, Servizi igienici (in comune)	CS n. 1 per il turno antimeridiano CS n. 1 per turno pomeridiano AT n. 2 Aula Informatica e Laboratorio Linguistico

LOCALI SEDE	COLLABORATORI SCOLASTICI e ASSISTENTI TECNICI
Totale collaboratori necessari	

La turnazione dei collaboratori è necessaria per garantire l'apertura dalle ore 7:30 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì.

Documenti predisposti dal Dirigente

- Piano Scuola 2020-2021 per la ripartenza in sicurezza
- Aggiornamento del Regolamento di Istituto
- Aggiornamento del Patto Educativo di Corresponsabilità
- Regolamento per la Didattica Digitale Integrata
- Regolamento per gli OO.CC on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA FRANCESCA CELLAI