



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380

Succursale: Via de' Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590

C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483

[FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it) [FIRH020009@PEC.istruzione.it](mailto:FIRH020009@PEC.istruzione.it) [info@buontalenti.edu.it](mailto:info@buontalenti.edu.it)

[www.buontalenti.edu.it](http://www.buontalenti.edu.it)

Circ 283

Firenze 11/06/2020

Al personale ATA

## PROCEDURE ANTI CONTAGIO

### ESAMI di STATO

#### Collaboratori Scolastici

#### **Percorso casa - lavoro**

Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo usare la mascherina ed è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici). Nel caso dell'auto privata con due persone a bordo si raccomanda l'utilizzo della mascherina.

In presenza di febbre o altri sintomi influenzali, è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio. Il Datore di Lavoro si attiva per assicurare quotidianamente, all'inizio del turno di lavoro, il rispetto della presente disposizione o utilizzando idonei strumenti di misurazione della febbre o anche mediante dichiarazione sostitutiva da parte del dipendente.

#### **PULIZIA/SANIFICAZIONE**

La **funzione del collaboratore in ambito scolastico** è anche quella di tenere salubri gli ambienti e l'aria, le superfici, gli spazi (interni ed esterni) e gli arredi e suppellettili, il loro riordino, nonché la loro custodia e sorveglianza generica, oltre che ai compiti diretti alla sicurezza per prevenire i possibili rischi al benessere e all'incolumità delle persone che frequentano la scuola.

**Il collaboratore scolastico si occupa delle operazioni di pulizia ordinaria, dell'igienizzazione dei locali, degli arredi e delle suppellettili con soluzioni disinfettanti, cioè materiali a base di alcool e ipoclorito di sodio, che sono già usati comunemente nelle scuole, e che dovranno essere messi a disposizione, assieme alle protezioni necessarie. Particolare attenzione andrà posta a: tastiere, mouse, pulsanti e schermi touch di computer, lim e tablet che devono essere sanificati ogni giorno, al cambio di ogni candidato con strumenti monouso. Attenzione deve essere posta alle superfici toccate più frequentemente come: porte, maniglie, tavoli, servizi igienici (questi ultimi ad ogni utilizzo)**

#### **Accesso locali scolastici: Presidenti, Commissari, Candidati**

I Collaboratori in servizio presso la portineria e l'ingresso daranno indicazioni ai componenti della commissione, per accedere ai locali adibiti per lo svolgimento dell'Esame di Stato.

I collaboratori in servizio presso i locali destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato accompagneranno il candidato e l'eventuale accompagnatore al locale adibito allo svolgimento della prova orale. (va mantenuto il distanziamento di almeno 2 mt).

**DPI:**

Le mascherine e i guanti saranno fornite dall' Istituto a tutti i Collaboratori Scolastici in servizio.

**UTILIZZO SERVIZI IGIENICI:**

WC dedicati ai collaboratori scolastici (sanificati ad ogni utilizzo).

**INFERMERIA:**

Sono stati previsti ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Francesca Cellai**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/9*