



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380

Succursale: Via de' Brunni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590

C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483

[FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it) [FIRH020009@PEC.istruzione.it](mailto:FIRH020009@PEC.istruzione.it) [info@buontalenti.edu.it](mailto:info@buontalenti.edu.it)

[www.buontalenti.edu.it](http://www.buontalenti.edu.it)

**Circ. 282**

**Firenze, 11/06/2020**

Alle Commissioni esami di Stato

Ai CdC delle classi 5

Agli Studenti delle classi 5

Alle Famiglie

Al Personale ATA

**Oggetto: Nota Tecnica del Dirigente Scolastico in seguito all'emanazione del documento tecnico relativo agli Esami di Stato, sottoscritto dai Ministeri e dalle OO.SS**

Il 19 maggio 2020, al fine di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA per l'espletamento dell'Esame di Stato, è stato sottoscritto un Protocollo d'intesa fra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali. Il documento tecnico prodotto sottolinea che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, è fondamentale e necessaria una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Secondo la classificazione vigente ATECO, alle scuole si attribuisce un livello di rischio integrato medio-basso ed un livello di rischio di aggregazione medio-alto, pertanto, il distanziamento sociale diventa misura strategica. Per un corretto e sereno svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato è sufficiente continuare a mettere in pratica i comportamenti generali, previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, già note dalle indicazioni dei DPCM di questi mesi, nonché seguire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti così come definite dal documento tecnico di cui all'oggetto.

### **Misure di pulizia e igienizzazione**

L'istituto garantisce la pulizia approfondita dei locali destinati allo svolgimento dell'esame di stato, attraverso disinfettanti per superfici e detergenti neutri. Nell'eseguire la pulizia si porrà particolare attenzione alle superfici maggiormente utilizzate quali: maniglie, interruttori, sedie, tavoli, corrimano, stampanti. Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori

scolastici, al termine di ciascuna sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici, degli strumenti e degli arredi utilizzati per l'espletamento della prova. Inoltre, al termine di ogni esame, i collaboratori assicureranno l'igienizzazione della sedia, del banco, del pc o altro strumento utilizzato, nonché l'aerazione della stanza.

Per l'igiene e la pulizia frequente delle mani saranno disponibili dispenser contenenti prodotti a base alcolica, distribuiti nella scuola e nelle zone antistanti ai locali destinati all'esame. A tutto il personale saranno forniti guanti monouso e mascherina chirurgica.

### **Precauzioni da adottare per la presenza dei componenti della commissione**

All'atto dell'insediamento della commissione il Presidente e i commissari dovranno produrre un'auto dichiarazione, valevole per la durata di 14 giorni, attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nella dichiarazione, lo stesso dovrà essere sostituito. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti a lavori iniziati, il componente non dovrà presentarsi a scuola e dare immediata comunicazione al Presidente, per l'avvio delle procedure di sostituzione. A scopo precauzionale o in caso di necessità, i Presidenti della commissione potranno utilizzare il termo scanner, custodito in portineria, per la rilevazione della temperatura. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame. Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti coordinare le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

### **Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami**

La convocazione dei Candidati avverrà preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla Scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione di assenza di sintomatologia, secondo il modello predisposto. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel citato documento, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione degli esami, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti.

## **Precauzioni da adottare per la presenza di candidati con disabilità**

Per i candidati diversamente abili (con disabilità certificata) è consentita la presenza di assistenti alla persona e, nel caso in cui non si possa garantire il distanziamento sociale, è previsto l'utilizzo di guanti monouso, oltre alla mascherina.

## **Locali individuati per lo svolgimento degli esami di Stato**

I locali scolastici, sufficientemente ampi da consentire il distanziamento e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria, da destinare allo svolgimento dell'esame, sono i seguenti:

### **Per riunione plenaria:**

- Biblioteca sita al primo piano
- Androne sito al piano terreno
- Androne sito al primo piano
- Ristorante didattico, sito al piano terreno
- Laboratorio di Accoglienza Turistica al primo piano
- Ballatoio sito al piano terra

### **Per la Prova Orale:**

- N. 5 classi adibite secondo la normativa vigente (n. 1 classe al Piano Terreno , n. 4 al Primo Piano)
- bar didattico (sito al piano terreno)

## **Organizzazione dei locali e norme di comportamento all'interno degli stessi**

Tutti coloro che accederanno ai locali, dovranno igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser messo in loco. In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. Solo nel corso del colloquio al candidato sarà consentito abbassarsi la mascherina, tenendo sempre la distanza consentita di almeno 2 mt dalla commissione di esame. La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di materiali/sussidi didattici utili e/o necessari al candidato, limitando al minimo la manipolazione della carta. Il candidato porterà su propria per drive il file contenente la relazione e/o l'elaborato multimediale relativo ai PCTO, che provvederà a salvare nella cartella personale predisposta dalla Commissione.

Il candidato e l'accompagnatore dovranno indossare la mascherina, di propria dotazione oppure chirurgica, per l'intera permanenza nei locali.

## **Infermeria**

Il locale scolastico dell'infermeria viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo

dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

### **Servizi Igienici**

I servizi igienici, debitamente segnalati, saranno igienizzati dai collaboratori scolastici, dopo ogni utilizzo.

### **Uso di bevande e di alimenti**

All'interno dei locali dell'istituto non è consentita la consumazione di cibo ma potranno essere consumate le bevande.

### **Vigilanza sanitaria**

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali

### **Informazione e formazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti delle commissioni, ai lavoratori della scuola, alle RSU, all'RLS con le seguenti modalità: sito web della scuola, circolari, messaggi dedicati sul R.E

Il RLS che ha svolto attività di formazione in modalità on line e lo staff hanno coadiuvato il Dirigente Scolastico nella predisposizione degli ambienti e dei percorsi.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Francesca Cellai**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/9*