



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380

Succursale: Via de' Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590

C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it

FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it info@buontalenti.edu.it

Circ. 275

Firenze, 29-05-2020

Ai docenti

Al personale ATA

Al DSGA per i provvedimenti di competenza

Oggetto: Indicazioni operative scrutini finali

Per tutte le classi:

Il coordinatore deve inviare l'invito per partecipare allo scrutinio al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail: mfrancescacellai@buontalenti.edu.it

Per la classi I-II

Compilazione dei **PAI** per tutti gli alunni che sono ammessi alla classe successiva con delle insufficienze, il PFI riporterà la dicitura vedi PAI, invece per gli alunni ammessi alla classe successiva con tutte sufficienze deve essere aggiornato il PFI.

Per la classi III-IV

Compilazione del PAI per tutti gli alunni che sono ammessi alla classe successiva con delle insufficienze.

Per le classi V (integrazione)

L'elenco degli argomenti assegnati agli alunni, in sostituzione della seconda prova, deve essere allegato al verbale del consiglio di classe, e una copia fornita al Presidente di commissione, ovvero ricompresa nel Documento del Consiglio di classe.

La trasmissione dell'elaborato da parte del candidato ai docenti delle discipline d'indirizzo per posta elettronica, deve includere in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola firh020009@istruzione.it (indicando in oggetto nome e cognome alunno, classe e dicitura "elaborato seconda prova").

*I docenti, in caso di mancato svolgimento di alcune attività didattiche programmate all'inizio dell'anno scolastico, devono compilare il **PIA** (consigliato prima dello scrutinio), allegato alla presente circolare ed inviarlo alla segreteria didattica.*

*Il prof. Mancuso, appena terminate le fasi di aggiornamento del registro elettronico, invierà su messenger la procedura di compilazione del **PAI** (consigliata prima dello scrutinio), che verrà automaticamente generato dal registro elettronico.*

AA/FP/SB

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Francesca Cellai)

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.lgs n. 39/93*