



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it info@buontalenti.edu.it

Circ. 22

Firenze, 11/09/2020

Ai docenti
Al personale Ata
Agli operatori interessati

OGGETTO: Informativa per "Lavoratori Fragili"

Il Dirigente Scolastico

Visto l'articolo 83 del DL 34 del 19/5/2020;

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6.08.2020;

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21.08.2020;

Tenuto conto di quanto già avviato e attuato dall'inizio dell'anno scolastico, per tutelare nel limite delle risorse umane disponibili le situazioni comunicate informalmente allo scrivente considerando l'art. 2087 del codice civile, che prevede un obbligo generale prevenzionistico di particolare rilievo: fa obbligo al datore di lavoro di "adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, le esperienze e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro".

INVITA

Tutto il personale ad una lettura attenta dei documenti sopra richiamati;

Il personale scolastico interessato al riconoscimento della condizione di "lavoratore fragile" **a presentare richiesta di visita sorveglianza sanitaria eccezionale** da parte del Medico Competente /Medico del Lavoro INAIL al fine di poter procedere all'opportuna organizzazione del corrente anno scolastico.

La richiesta dovrà pervenire all'e-mail FIRH020009@buontalenti.edu.it in tempi ragionevoli e comunque **entro il 20 Settembre 2020** ed utilizzando il modello allegato.

Si comunica inoltre che il dipendente, prima della visita di sorveglianza eccezionale, è TENUTO A:

- a) richiedere al proprio medico curante la certificazione della patologia con indicazione della terapia prescritta ed attualmente in corso, allegando, ove possibile, i referti di visite specialistiche che attestino le patologie oggetto della richiesta;
- b) reperire la certificazione di invalidità (qualora ottenuta), rilasciato dalla competente Commissione medica INPS;

Sarà cura della dirigenza scolastica tenere opportunamente monitorate le suddette richieste ed informare il Medico Competente/INAIL che, tramite i riferimenti comunicati, darà avvio alla procedura di valutazione.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Francesca Cellai)

*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.lgs n. 39/93*