



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it info@buontalenti.edu.it

Circ. 298

Firenze 06-05-2019

Oggetto: scrutini finali

Adempimenti finali

Entro il **10 giugno 2019** i docenti inseriranno su Mastercom:

- il programma svolto **consultazione>selezionare la classe>materiale didattico**
- la relazione finale con la seguente procedura **messaggi e documenti>documenti>cartella professori**

Una copia del programma, firmata da tre studenti,dovrà essere depositata in segreteria

CLASSI QUINTE:

Entro il **15 maggio 2019** ogni docente dovrà inserire l'Allegato A (scaricare dal sito il modello con intestazione aggiornata) nella cartella della classe di Mastercom (stessa procedura delle relazioni finali) e consegnarne una copia firmata al coordinatore.

Il docente **coordinatore** inserirà il Documento di classe (senza gli allegati e in formato pdf) nella cartella di classe di Mastercom e consegnerà alla segreteria didattica n. 2 copie del Documento di classe corredato di tutti gli allegati e debitamente firmato dai docenti.

CALCOLO PRESENZE

In sede di scrutinio, al fine del computo delle ore di presenza necessarie per la validità dell'anno scolastico (3/4 del monte orario effettivo), i **tutor dello stage** delle singole classi forniranno ai docenti coordinatori il monte ore complessivo dello stage e il numero di assenze effettuate da ciascun allievo.

A fine scrutinio si raccomanda di:

- Compilare con estrema cura il modulo cartaceo con gli esiti finali. Tale documento sarà necessario per la formazione delle classi, l'organizzazione dei corsi di recupero e a fini statistici.
- Controllare la corretta conversione del credito scolastico e verbalizzare eventuali correzioni.
- Stampare il verbale e inserirlo nell'apposita cartellina

Calendario

data	orario	classe	sede
6-6-2019	14.30-16.00	4M	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	16.00-17.30	4A-4H	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	17.30-19.00	4N-4D	San bartolo lab1-lab2 2° piano

data	orario	classe	sede
7-6-2019	14.30-16.00	4I-4E	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	16.00-17.30	4C-4L	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	17.30-19.00	4B-4O	San bartolo lab1-lab2 2° piano

data	orario	classe	sede
10-6-2019	10.30-12.00	1N-5L	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	12.00-13.30	1L-5C	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	13.30-15.00	1M-5D	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	15.00-17.30	1O-5H	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	17.30-19.00	2M-3F	San bartolo lab1-lab2 2° piano

data	orario	classe	sede
11-6-2019	08.00-09.30	1I-5N	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	09.30-11.00	1P-5M	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	11.00-12.30	1F-5E	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	13.30-15.00	2D-5B	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	15.00-16.30	2B-5A	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	16.30-18.00	5I-2A	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	18.00-19.30	2C	

data	orario	classe	sede
12-6-2019	08.00-09.30	3O-1G	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	09.30-11.00	3N-2G	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	11.00-12.30	1A-3E	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	13.30-15.00	1B-3L	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	15.00-16.30	1C-3D	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	16.30-18.00	2O-3H	San bartolo lab1-lab2 2° piano

data	orario	classe	sede
13-6-2019	08.00-09.30	1H-3A	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	09.30-11.00	2P-3I	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	11.00-12.30	2N-1E	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	13.30-15.00	3M-1D	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	15.00-16.30	3C-2L	San bartolo lab1-lab2 2° piano
	16.30-18.00	3B-2I	San bartolo lab1-lab2 2° piano

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Francesca Cellai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93