



I.P.S.S.E.O.A.  
**B. Buontalenti**



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380

Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590

C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 [FIRH020009@istruzione.it](mailto:FIRH020009@istruzione.it)

[FIRH020009@PEC.istruzione.it](mailto:FIRH020009@PEC.istruzione.it) [www.buontalenti.gov.it](http://www.buontalenti.gov.it) [info@buontalenti.gov.it](mailto:info@buontalenti.gov.it)

Circ. 292

Firenze, 13/04/2018

Ai docenti  
Alla DSGA per i provvedimenti di competenza

### **Oggetto: Riunione Dipartimenti disciplinari**

**Giovedì 26 aprile dalle 15:00 alle 17:00, nella sede di San Bartolo, sono convocati i Dipartimenti disciplinari con il seguente o.d.g.:**

1. Compilazione schede libri di testo ed eventuali nuove adozioni
2. Prove parallele d'Istituto: pareri in merito al documento presentato dalla FS Didattica
3. Riordino Istruzione Professionale:
  - 3.1 Discussione proposta di modifica del quadro orario per il biennio 2018-2020
  - 3.2 Contributo delle discipline al raggiungimento del PECuP (Profilo educativo, culturale e professionale)

#### **1. Compilazione schede libri di testo**

I capi dipartimento, coadiuvati dai colleghi, dovranno compilare la scheda per disciplina disponibile su Google Drive all'indirizzo: [goo.gl/TCmtn5](https://goo.gl/TCmtn5)

Il materiale disponibile sul Drive sarà il seguente:

- a. Schede Adozioni per disciplina (da compilarsi da parte dei capi dipartimento)
- b. Schede Adozioni per classi parallele (da compilarsi da parte della segreteria didattica)
- c. Adozioni per classi parallele a.s. 2017-2018 (per consultazione)

I capi dipartimento sono tenuti a prendere visione per tempo delle suddette schede e a reperire tutti i dati necessari alla compilazione.

**La scheda dovrà essere stampata e consegnata in segreteria didattica il giorno stesso, unitamente al foglio firme (foglio 2) attestante la convalida delle scelte da parte di tutti i docenti presenti.**

I docenti assenti alla riunione firmeranno il documento in segreteria **entro il 4 maggio**, data del prossimo Collegio.

Le schede saranno utilizzate dalla segreteria didattica per tutte le operazioni d'ufficio.

NOTA: Si raccomanda prudenza nelle nuove adozioni per il biennio in relazione al riordino dell'istruzione professionali e del quadro orario ancora in fase di discussione.

#### **2. Prove parallele d'Istituto: pareri in merito al documento presentato dalla FS Didattica**

I singoli dipartimenti sono tenuti ad analizzare la proposta e ad apportarvi eventuali modifiche per contribuire alla discussione plenaria nel Collegio del 4 maggio.

### **3. Riordino istruzione professionale:**

#### 3.1 Discussione della proposta di modifica del quadro orario per il biennio 2018-2020

I singoli dipartimenti sono tenuti ad analizzare la proposta e ad apportarvi eventuali modifiche per contribuire alla discussione plenaria in Collegio.

#### 3.2 Contributo delle discipline al raggiungimento del PECuP (Profilo educativo, culturale e professionale)

I dipartimenti, presa visione della documentazione trasmessa via Messenger (ALLEGATO 2G Articolo 3, comma 1, lettera g) D.Lgs aprile 2017, n. 61) , ossia dei risultati di apprendimento del profilo d'uscita, indicheranno l'elenco delle Competenze (1-11 ) al cui raggiungimento contribuisce la disciplina.

Come di consueto, il verbale sarà inviato a [vicario@buontalenti.gov.it](mailto:vicario@buontalenti.gov.it) entro due giorni dalla seduta e una copia depositata nella vice-presidenza di San Bartolo.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Francesca Cellai)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*

AS/as