



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.edu.it info@buontalenti.edu.it

Firenze, 15 maggio 2020

Circolare n. 258

Al personale ATA

Al personale docente

Oggetto: Accesso ai locali dell'Istituto norme di comportamento.

Il personale che accederà ai locali scolastici si atterrà a quanto di seguito indicato:

- 1) In presenza di febbre o di altri sintomi influenzali è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro.
- 2) Per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, coloro che usufruiscono dei mezzi pubblici utilizzeranno durante il tragitto guanti protettivi monouso e mascherina. Nel caso di utilizzo di auto con due persone, si raccomanda l'uso della mascherina.
- 3) All'arrivo sul posto di lavoro è necessario gettare i guanti utilizzati per lo spostamento, detergersi accuratamente le mani con acqua e sapone o col gel degli appositi dispenser, indossare i guanti monouso e la mascherina.
- 4) Durante le ore di servizio deve essere tenuta la distanza di almeno 1,8 metri fra i lavoratori. I lavoratori che operano nella stessa stanza con un collega dovranno sempre indossare la mascherina. Nel caso in cui si creino le condizioni per un'occasionale riduzione della distanza, dovrà essere indossata doppia mascherina chirurgica o una mascherina FFP2.
- 5) E'fatto divieto di consumazione pasti all'interno dell'Istituto. Eventuali consumazioni di snack/merende dovranno essere in porzioni monouso e consumate all'esterno della scuola.
- 6) Per l'igienizzazione dei locali, la pulizia dovrà essere svolta utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero prodotti a base di cloro con concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina). In particolare, i collaboratori scolastici dovranno concentrarsi maggiormente su: pavimenti, maniglie di finestre e porte, tavoli e scrivanie, pc e monitor, pulsanti delle stampanti, fotocopiatrici, tastiere.
- 7) Gli impianti di raffrescamento saranno tenuti spenti. Qualora la temperatura non lo consentisse, potranno essere messi in funzione solo previa pulizia giornaliera delle griglie con panni in microfibra inumiditi in acqua e sapone oppure con alcool etilico al 75%, asciugando successivamente, e pulizia settimanale dei filtri ad impianto fermo.
- 8) I locali dovranno essere continuamente areati.
- 9) Non saranno ammessi ingressi di persone esterne all'Istituto se non previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Francesca Cellai
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93*