



I.P.S.S.E.O.A.
B. Buontalenti



Sede e Segreteria: Via di S. Bartolo a Cintoia 19/a 50142 Firenze Tel. 055462781 Fax: 0557877380
Succursale: Via de'Bruni, 6 50133 Firenze Tel. 055785117 Fax 055476590
C.M. FIRH020009 C.F. 94023690483 FIRH020009@istruzione.it
FIRH020009@PEC.istruzione.it www.buontalenti.gov.it info@buontalenti.gov.it

Circ. 119

Firenze, 4 dicembre 2018

Agli Assistenti amministrativi

Agli Assistenti tecnici

Per la gestione dei Corsi di Istruzione e Formazione Professionale – IeFP dell' anno scolastico 2018/2019, si rende necessario individuare il personale disponibile ad effettuare i seguenti incarichi:

- Incarico per calcolo cedolini e relativi prospetti erariali e previdenziali
- Incarico per inserimento dati e preparazione attestati
- Incarico per preparazione documenti di rendicontazione (scan e classificazione)
- Incarico per gestione ordini alimentari e rendiconto finale acquisti
- Incarico per preparazione contratti docenti interni/esterni e raccolta documenti
- Incarico per inserimento dati DATABASE FSE Regione Toscana

Il personale interessato può presentare richiesta indicando quale incarico è interessato a fare. Gli incarichi sopraelencati dovranno essere svolti fuori dell' orario ordinario di lavoro compilando l'apposita Time Card.

Saranno liquidate sole le ore effettivamente svolte e registrate dall'orologio marcatempo.

Si prega di presentare la propria richiesta **entro venerdì 7 dicembre 2018** all'Ufficio Personale (sig.ra Altobelli).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Francesca Cellai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93

ALLEGATO A CIRCOLARE N. 119

Il/a sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

PROFILO _____

Dichiara di essere disponibile a svolgere la seguente attività per l'a.s. 2018/2019

- Incarico per calcolo cedolini e relativi prospetti erariali e previdenziali
- Incarico per inserimento dati e preparazione attestati
- Incarico per preparazione documenti di rendicontazione (scan e classificazione)
- Incarico per gestione ordini alimentari e rendiconto finale acquisti
- Incarico per preparazione contratti docenti interni/esterni e raccolta documenti
- Incarico per inserimento dati DATABASE FSE Regione Toscana

Data _____

firma